



ROMÂNIA - JUDEȚUL IALOMIȚA
COMUNA CIULNIȚA



DISPOZIȚIA NR. 1 din 11.01.2024

privind transferul domnului Pisău Tudor-șofer în cadrul Serviciului public de gospodărire comunală, din aparatul de specialitate al primarului comunei Ciulnița, județul Ialomița, pe postul de șofer în cadrul Serviciului de salubritate Ciulnița.

Primarul comunei Ciulnița, județul Ialomița,
Având în vedere:

- cererea domnului Pisău Tudor înregistrată sub nr. 36 din 08.01.2021 prin care solicită transferul, pe postul de șofer din cadrul Serviciului de salubritate Ciulnița
 - prevederile art.173 din Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare,
 - prevederile art. 506 alin.(1) lit.a) și alin.(6), din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- În temeiul art.196, alin.(1), lit.b din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE :

Art.1. Începând cu data de 12.01.2021, domnul Pisău Tudor -șofer în cadrul Serviciului public de gospodărire comunală, din aparatul de specialitate al primarului comunei Ciulnița, județul Ialomița, se transferă pe postul de șofer din cadrul Serviciului de salubritate Ciulnița.

Art.2. Domnul Pisău Tudor va preda pe baza de proces-verbal de predare primire bunurile care i-au fost încredințate în vederea exercitării atribuțiilor de serviciu.

Art.3. Prezenta dispoziție are caracter individual și împotriva ei se poate face contestație în termen de 30 zile de la data luării la cunoștință. Contestația se depune la Primăria comunei Ciulnița. Persoana nemulțumită de modul cum a fost soluționată contestația se poate adresa instanței competente. Prezenta dispoziție poate fi contestată în conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ..

Art. 4. Contabilul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciulnița va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art. 5. Prin grija secretarului comunei Ciulnița prezenta dispoziție va fi comunicată autorităților, instituțiilor publice și persoanelor interesate.



PRIMAR,
ROȘA STELIȚĂ

Contrasemnată,
Pt. Secretar general
Insp. Chitu Nela.



ROMÂNIA - JUDEȚUL IALOMIȚA
COMUNA CIULNIȚA



DISPOZIȚIA NR. 2 din 11.01.2021

privind transferul domnului Badea Gheorghe-muncitor calificat în cadrul Serviciului public de gospodărire comunală, din aparatul de specialitate al primarului comunei Ciulnița, județul Ialomița, pe postul de muncitor din cadrul Serviciului de salubritate Ciulnița.

Primarul comunei Ciulnița, județul Ialomița,
Având în vedere:

- cererea domnului Badea Gheorghe înregistrată sub nr. 37 din 08.01.2021 prin care solicită transferul, pe postul de șofer din cadrul Serviciului de salubritate Ciulnița
- prevederile art.173 din Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.
- prevederile art. 506 alin.(1) lit.b) și alin.(6), din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.196, alin.(1), lit.b din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE :

Art.1. Începând cu data de 12.01.2021, domnul Badea Gheorghe muncitor calificat în cadrul Serviciului public de gospodărire comunală, din aparatul de specialitate al primarului comunei Ciulnița, județul Ialomița, se transferă pe postul de muncitor calificat din cadrul Serviciului de salubritate Ciulnița.

Art.2. Domnul Badea Gheorghe va preda pe baza de proces-verbal de predare primire bunurile care i-au fost încredințate în vederea exercitării atribuțiilor de serviciu.

Art.3. Prezenta dispoziție are caracter individual și împotriva ei se poate face contestație în termen de 30 zile de la data luării la cunoștință. Contestația se depune la Primăria comunei Ciulnița. Persoana nemulțumită de modul cum a fost soluționată contestația se poate adresa instanței competente. Prezenta dispoziție poate fi contestată în conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ..

Art. 4. Contabilul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciulnița va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art. 5. Prin grija secretarului comunei Ciulnița prezenta dispoziție va fi comunicată autorităților, instituțiilor publice și persoanelor interesate.



PRIMAR,
GHEORGHE STELIȚĂ

Contrasemnată,
Pt. Secretar general
Insp. Chifu Nela,



DISPOZIȚIA NR. 3 din 11.01.2021

privind transferul domnului Dobre Valeriu-muncitor necalificat în cadrul Serviciului public de gospodărire comunală, din aparatul de specialitate al primarului comunei Ciulnița județul Ialomița, pe postul de muncitor din cadrul Serviciului de salubritate Ciulnița.

Primarul comunei Ciulnița, județul Ialomița,
Având în vedere:

- cererea domnului Dobre Valeriu înregistrată sub nr. 38 din 08.01.2021 prin care solicită transferul, pe postul de muncitor din cadrul Serviciului de salubritate Ciulnița;
- prevederile art.173 din Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 506 alin.(1) lit.a) și alin.(6), din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.196, alin.(1), lit.b din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE :

Art.1. Începând cu data de 12.01.2021, domnul Dobre Valeriu muncitor necalificat în cadrul Serviciului public de gospodărire comunală, din aparatul de specialitate al primarului comunei Ciulnița județul Ialomița, se transferă pe postul de muncitor calificat din cadrul Serviciului de salubritate Ciulnița.

Art.2. Domnul Dobre Valeriu va preda pe baza de proces-verbal de predare primire bunurile care i-au fost încredințate în vederea exercitării atribuțiilor de serviciu.

Art.3. Prezenta dispoziție are caracter individual și împotriva ei se poate face contestație în termen de 30 zile de la data luării la cunoștință. Contestația se depune la Primăria comunei Ciulnița. Persoana nemulțumită de modul cum a fost soluționată contestația se poate adresa instanței competente. Prezenta dispoziție poate fi contestată în conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ.

Art.4. Contabilul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciulnița va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.5. Prin grija secretarului comunei Ciulnița prezenta dispoziție va fi comunicată autorităților, instituțiilor publice și persoanelor interesate.



PRIMĂR,

GEORGHE ȘTEIGĂ

Contrasemnarea,
Pt. Secretar general
Insp. Căpu Nela,



DISPOZITIA NR. 4 din 11.01.2021

privind transferul domnului Sandu Milică-muncitor necalificat în cadrul Serviciului public de gospodărire comunală, din aparatul de specialitate al primarului comunei Ciulnița, județul Ialomița, pe postul de muncitor din cadrul Serviciului de salubritate Ciulnița.

Primarul comunei Ciulnița, județul Ialomița,
Având în vedere:

- cererea domnului Sandu Milică înregistrată sub nr. 39 din 08.01.2021 prin care solicită transferul, pe postul de muncitor din cadrul Serviciului de salubritate Ciulnița,
- prevederile art.173 din Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 506 alin.(1) lit.a) și alin.(6), din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- În temeiul art.196, alin.(1), lit.b din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE :

Art.1. Începând cu data de 12.01.2021, domnul Sandu Milică muncitor necalificat în cadrul Serviciului public de gospodărire comunală, din aparatul de specialitate al primarului comunei Ciulnița, județul Ialomița, se transferă pe postul de muncitor calificat din cadrul Serviciului de salubritate Ciulnița.

Art.2. Domnul Sandu Milică va preda pe baza de proces-verbal de predare primire bunurile care i-au fost încredințate în vederea exercitării atribuțiilor de serviciu.

Art.3. Prezenta dispoziție are caracter individual și împotriva ei se poate face contestație în termen de 30 zile de la data luării la cunoștință. Contestația se depune la Primăria comunei Ciulnița. Persoana nemulțumită de modul cum a fost soluționată contestația se poate adresa instanței competente. Prezenta dispoziție poate fi contestată în conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ.

Art. 4. Contabilul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciulnița va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art. 5. Prin grija secretarului comunei Ciulnița prezenta dispoziție va fi comunicată autorităților, instituțiilor publice și persoanelor interesate.



Contrasemnează,
Pt. Secretar general
Insp. Chișu Nela,



ROMÂNIA - JUDEȚUL IALOMIȚA
COMUNA CIULNIȚA



DISPOZIȚIA NR. 5 din 11.01.2021

privind delegarea atribuțiilor Șefului Serviciului din cadrul Serviciului de salubritate Ciulnița către domnul Pisău Tudor- personal contractual în cadrul Serviciului de salubritate Ciulnița.

Primarul comunei Ciulnița, județul Ialomița,
Având în vedere:

-prevederile art.6 din Hotărârea Consiliului local Ciulnița nr. 57/2019 privind înființarea serviciului „Serviciul de salubritate Ciulnița” ,serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea Consiliului local al comunei Ciulnița, județul Ialomița.

În temeiul art.196, alin.(1), lit.b, din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE :

Art.1.Începând cu data de 12.01.2021, pe o perioadă de 6 luni, se delegă exercitarea atribuțiilor funcției de șef serviciu din cadrul Serviciului de salubritate Ciulnița domnului Pisău Tudor- personal contractual în cadrul Serviciului de salubritate Ciulnița.

Art.2.Atribuțiile postului sunt stabilite în fișa postului.

Art.3.Împotriva prezentei dispoziții se poate depune contestație în termen de 20 zile calendaristice de la data comunicării actului administrativ, la sediul Primăriei comunei Ciulnița. Împotriva modului de soluționare a contestației, persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării soluționării contestației în scris.

Art.4.Secretarul general al UAT va comunica prezenta dispoziție domnului Pisău Tudor, primarului comunei Ciulnița, precum și Instituției Prefectului Județului Ialomița în vederea exercitării controlului de legalitate.



Contrasemnarea,
Pt. Secretar general
Insp. Chișu Neșu,



DISPOZIȚIA nr. 6 din 12.01.2021

privind actualizarea Comisiei comunale pentru recensământul general agricol runda 2020 la nivelul comunei Ciulnița, județul Ialomița

Primarul comunei Ciulnița:

Având în vedere:

-prevederile art.9 alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.22/2020 privind recensământul general agricol din România runda 2020,

-anexa nr.6 - componența comisiilor comunale, orășenești, municipale, ale sectoarelor municipiului București pentru recensământul general agricol din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.22/2020 privind recensământul general agricol,

-adresa nr.3643/03.03.2020 a Instituției Prefectului- Județul Ialomița, prin care se aduce la cunoștință obligația constituției comisiei comunale pentru realizarea lucrărilor de pregătire, organizare și efectuare a recensământului general agricol,

în temeiul art. 156 alin.(1) și art. 196 alin.(1), lit.b din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE:

Art.1. Se constituie Comisia comunală pentru recensământul general agricol runda 2020 la nivelul comunei Ciulnița, în următoarea componență:

Nr. Crt.	Funcția	Numele și prenumele	Date de contact	
			telefon	Adresa e-mail
1	Președinte	Gheorghe Ștefică-primar	0784.217.987	primariaciulnita@yahoo.com
2	Secretar	Chițu Nela-secretar general delegat	0784.217.993	primariaciulnita@yahoo.com
3	Membrii	Ioanță Daniela-Oana -- consilier cadastru	0759.035.484	primariaciulnita@yahoo.com
		Ivancea Emilia- referent registrul agricol	0760.391.825	primariaciulnita@yahoo.com
		Dinu Marian-medic veterinar CSV Ciulnița	0731.302.659	stanuta.dinu@yahoo.com

Art.2. Comisia comunală pentru recensământul general agricol runda 2020 de la nivelul comunei Ciulnița, are următoarele atribuții:

a) înaintează comisiei județene pentru recensământ, în termen de 10 zile de la constituire, o copie a dispoziției primarului de constituire a comisiei și procesul-verbal cu componența nominală a acesteia, coordonatele de contact ale membrilor acestora;

b) pregătesc, organizează, coordonează, controlează și răspund de efectuarea lucrărilor de recensământ pe raza comunei Ciulnița, la termenele prevăzute și potrivit instrucțiunilor Comisiei centrale pentru recensământ;

c) colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru efectuarea lucrărilor pregătitoare ale recensământului la:

– întocmirea listelor exploatațiilor agricole care vor fi recensate, ale căror centralizatoare vor fi înaintate comisiilor județene Ialomița;

– împărțirea unității administrativ-teritoriale în sectoare și secții de recensământ pe baza materialelor cartografice digitale (Harta României scara 1:50000 format vector, ortofotoplanurile realizate de ANOPI și sectoarele cadastrale rezultate ca urmare a activității de înregistrare sistematică) preluate de la oficiile de cadastru și publicitate imobiliară teritoriale și înaintarea acestora comisiei județene Ialomița spre verificare și aprobare;

– elaborarea lucrărilor de sectorizare a teritoriului comunei Ciulnița, în conformitate cu normele aprobate de către Comisia centrală pentru recensământ;

– selectarea și recrutarea personalului de recensământ, reprezentat de recenzori, recenzori șefi și coordonatori, din rândul specialiștilor agricoli, al specialiștilor în economie, informatică și alte domenii, inclusiv funcționarii publici de specialitate, precum și din rândul pensionarilor, studenților și al altor categorii de persoane cu pregătire corespunzătoare, având cel puțin studii medii absolvite;

d) colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru asigurarea atât a spațiilor de lucru și a mijloacelor de comunicare necesare desfășurării activității comisiei, cât și a spațiilor pentru păstrarea și gestionarea materialelor de recensământ, până la predarea lor către comisia județeană Ialomița;

e) colaborează cu autoritățile administrației publice locale și iau măsuri în vederea actualizării registrului agricol, în conformitate cu reglementările în vigoare;

f) răspund de participarea recenzorilor, recenzorilor șefi și coordonatorilor la instrucțiile organizate în cadrul județului Ialomița;

g) președinții comisiilor participă la ședințele de analiză a stadiului lucrărilor premergătoare recensământului, care vor avea loc la comisia județeană Ialomița;

h) organizează acțiuni de popularizare a recensământului, pe baza programului primit de la comisia județeană Ialomița pentru recensământ, subliniind importanța, scopul, perioada și modul de efectuare a recensământului, precum și prevederile legale referitoare la confidențialitatea datelor declarate de către respondenți și dispun măsuri pentru asigurarea, difuzarea și afișarea materialelor de popularizare transmise de către comisia județeană Ialomița;

i) organizează repartizarea recenzorilor și recenzorilor șefi pe sectoare și secții de recensământ;

j) controlează modul de efectuare, de către recenzori și recenzori șefi a vizitei preliminare la exploatațiile agricole care vor fi recensate;

k) verifică dacă toți recenzorii și recenzorii șefi activează în cadrul sectoarelor, respectiv secțiilor de recensământ, și ia măsuri de înlocuire a celor absenți cu personalul de rezervă care a participat la instrucție;

l) analizează zilnic, cu coordonatorii, modul de desfășurare a înregistrării datelor, greutățile întâmpinate și stabilesc măsuri pentru remedierea lipsurilor constatate, asigură interpretarea unitară a instrucțiilor și înregistrarea corectă a datelor în chestionarele de recensământ;

m) informează comisia județeană Ialomița despre stadiul înregistrării datelor din exploatațiile agricole recensate, precum și despre situațiile deosebite de natură organizatorică și metodologică întâlnite pe teren;

n) asigură păstrarea în condiții de securitate a întregului material de recensământ;


o) asigură protecția și securitatea personalului de recensământ;

p) urmărește respectarea de către personalul de recensământ din teritoriu a confidențialității datelor în cadrul întregirii sectorului;

- q) predau comisiei județene falomnița materialele de recensământ;
- r) sprijină și coordonează lucrările recensământului de probă și anchetei de control a recensământului;
- s) îndeplinesc și alte sarcini primite din partea comisiei județene falomnița.

Art.3. Secretarul general al comunei va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului-Județului falomnița, Direcției Județene de Statistică falomnița și persoanelor nominalizate la art.1.

PRIMAR,
GHEORGHE STREBOS



Comrasemnează
pt. Secretar general,
Chifu Nela



CARTUS NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 62... /2021			
Nr. crt.	OPERATIUNĂ EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	12.10/2021	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	26.10/2021	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁾	02.11/2021	
4	Comunicarea, numai în cazul celui cu caracter individual ⁴⁾	02.11/2021	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	12.10/2021	
Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ: ¹⁾ art. 240 alin. (1): "Primarul, ... prin semnare, investea cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii." ²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: "Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mai târziu lucruătoare de la data ... arătării." ³⁾ art. 197 alin. (4): "... dispozițiile se aduc la cunoștință publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei." ⁴⁾ art. 199 alin. (1): "Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mai târziu de la data comunicării oficiale către prefect." ⁵⁾ art. 198 alin. (1): "... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică." ⁶⁾ art. 199 alin. (2): "... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."			

ROMANIA
COMISIA COMUNALA CIULNIȚA
pentru recensământul general agricol runda 2020
e-mail: primariaciulnita@yahoo.com

PROCES - VERBAL
Încheiat astăzi 12.01.2021

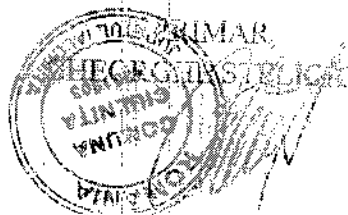
Comisia comunală Ciulnița, județul Ialomița pentru recensământul general agricol runda 2020, s-a constituit prin Dispoziția nr. 6 din 12.01.2021 emisă de primarul comunei Ciulnița, județul Ialomița, în baza prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.22/2020 privind recensământul general agricol din România runda 2020.

Membrii numiți în comisia comunală pentru organizarea lucrărilor pentru recensământul general agricol runda 2020, au luat la cunoștință de atribuțiile ce le revin, atribuții stabilite în anexa nr.9 a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.22/2020.

În îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, membrii comisiei comunale pentru recensământul general agricol 2020, vor asigura organizarea și vor purta răspunderea pentru efectuarea recensământului general agricol pe raza comunei Ciulnița, județul Ialomița.

Componenta nominală a comisiei comunale pentru recensământul general agricol este următoarea:

Nr. Crt.	Funcția	Numele și prenumele	Date de contact	
			telefon	Adresa e-mail
1	Pregodinte	Gheorghe Ștefăniță-primar	0784.217.987	primariaciulnita@yahoo.com
2	Secretar	Chițu Nela-secretar general delegat	0784.217.993	primariaciulnita@yahoo.com
3	Membrii	Ioniță Daniela-Oana-consilier cadastru	0759.035.484	primariaciulnita@yahoo.com
		Ivancea Emilia- referent registrul agricol	0760.391.826	primariaciulnita@yahoo.com
		Dinu Marian-medic veterinar CSV Ciulnița	0731.302.539	stanuta.dinu@yahoo.com



PT SECRETAR GENERAL
CHIȚU NELA



ROMÂNIA - JUDEȚUL IALOMIȚA
COMUNA CIULNIȚA



DISPOZIȚIA nr. 7 din 13.01.2021

privind numirea domnului Diciu Cristian, funcționar public definitiv în funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional asistent, gradația 4, în cadrul compartimentului Serviciul public de asistență socială, din aparatul de specialitate al primarului comunei Ciulnița, județul Ialomița.

Primarul comunei Ciulnița.

Având în vedere,

-prevederile art. 475 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

-prevederile Legii nr.153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

--prevederile HCL nr. 88/08.12.2020 privind aprobarea modificării organigramei și statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Ciulnița, județul Ialomița.

-raportul de stagiu întocmit de domnul Diciu Cristian, privind activitățile desfășurate de acesta pe parcursul perioadei de stagiu, înregistrat sub nr.29/06.01.2021,

-raportul de evaluare a perioadei de stagiu nr. 55/12.01.2021, întocmit de d-na Chitu Nela, secretarul general delegat al comunei,

În temeiul art. 196 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

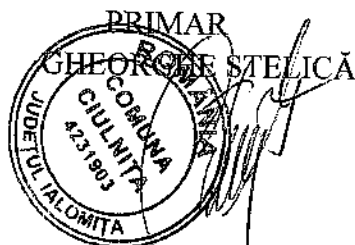
Art.1. Începând cu data de 15.01.2021, domnul Diciu Cristian se numește funcționar public definitiv, în funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional asistent, gradația 4, în cadrul compartimentului Serviciul public de asistență socială, din aparatul de specialitate al primarului.

Art.2. Cu aceeași data se stabilesc drepturile salariale corespunzătoare funcției publice pentru domnul Diciu Cristian, care va beneficia de un salariu lunar de de 5768,, lei, format din salariul de baza 4928 lei, 493 lei spor pentru condiții vătămătoare în procent de 10 % din salariul de bază și 347 lei indemnizația de hrană.

Art.3. Atribuțiile domnului Diciu Cristian sunt stipulate în fisa postului, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta dispoziție;

Art. 4. Contabilul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciulnița va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.5.Prin grija secretarului general al comunei Ciulnița prezenta dispoziție va fi comunicată primarului comunei Ciulnița, Instituției Prefectului Județului Ialomița, compartimentului constabilitate și domnului Diciu Crstian.



Contrasemnează
Pt. SECRETAR GENERAL
Insp. Chifu Nela

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. X... /2021			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	13.10.2021	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	27.10.2021	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	03.102.2021	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	03.102.2021	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	03.102.2021	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investeste cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.”;

³⁾ art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁶⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”



ROMÂNIA - JUDEȚUL IALOMIȚA
COMUNA CIULNIȚA



**FIȘA POSTULUI
DICIU CRISTIAN**

Informații generale privind postul:

Denumirea postului:- inspector – compartiment Serviciul Public de Asistență Socială

Nivelul postului: -funcție publică de execuție,

Scopul principal al postului: de a asista persoanele sau comunitatile aflate in nevoie, implicându-se in identificarea , înțelegerea , evaluarea corecta si solutionarea problemelor sociale;promoveaza principiile justitiei sociale prevazute in actele normative cu privire la asistenta sociala si serviciile sociale;asigura egalitatea sanselor privind accesul persoanelor asistate la informatii, servicii, resurse si participarea acestorala procesul de luare a deciziilor;sprijina persoanele asistate in eforturile lor de a identifica si clarifica scopurile, in vederea alegerii celei mai bune optiuni;

Condiții specifice privind ocuparea postului.

Studii de specialitate:- studii superioare.

Perfecționări/specializări

Cunoștințe de operare pe calculator:-nivel mediu de operare pe calculator.

Limbii străine:-nu este cazul.

Abilități:-capacitate de a evalua și rezolva problemele,respectul față de lege și loialitate față de interesele instituției,conduită corespunzătoare în timpul serviciului,capacitatea de a lucra în echipă,bune aptitudini de redactare și comunicare.

Cerințe specifice:-nu este cazul.

Atribuții:

- 1.) asigurarea informării comunității;
- 2.) transmiterea către serviciul public de asistență socială de la nivel județean a strategiei locale și a planului anual de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;
- 3.) transmiterea trimestrial, în format electronic, serviciului public de asistență socială de la nivel județean a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;
- 4.) organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;

- 5.) comunicarea informațiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziția instituțiilor/structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale și, după caz, instituțiilor/structurilor cu atribuții privind prevenirea torturii, precum și acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condițiile legii.
- 6.) solicită acreditarea ca furnizor de servicii sociale și licența de funcționare pentru serviciile sociale ale autorității administrației publice locale din unitatea administrativ - teritorială respectivă;
- 7.) primește și înregistrează solicitările de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare, de reprezentanții legali ai acestora, precum și sesizările altor persoane/instituții/furnizori privați de servicii sociale privind persoane/familii/grupuri de persoane aflate în dificultate;
- 8.) evaluează nevoile sociale ale populației din unitatea administrativ - teritorială în vederea identificării familiilor și persoanelor aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
- 9.) elaborează, în baza evaluărilor inițiale, planurile de intervenție care cuprind măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul;
- 10.) realizează diagnoza socială la nivelul grupului și comunității și elaborează planul de servicii comunitare;
- 11.) acordă servicii de asistență comunitară în baza măsurilor de asistență socială incluse de Compartiment în planul de acțiune;
- 12.) recomandă realizarea evaluării complexe și facilitează accesul persoanelor beneficiare la serviciile sociale;
- 13.) acordă direct sau prin centrele proprii serviciile sociale pentru care deține licența de funcționare, cu respectarea etapelor obligatorii prevăzute la art. 46 din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a standardelor minime de calitate și a standardelor de cost.
- 14.) acordă servicii de consiliere și informare, servicii de inserție/reinserție socială, servicii de reabilitare și altele asemenea, pentru familiile și persoanele singure, fără venituri sau cu venituri reduse;
- 15.) acordă servicii sociale adecvate copiilor străzii, persoanelor vârstnice singure sau fără copii și persoanelor cu dizabilități care trăiesc în stradă: adăposturi de urgență pe timp de iarnă, echipe mobile de intervenție în stradă sau servicii de tip ambulanță socială, adăposturi de noapte, centre rezidențiale cu găzduire pe perioadă determinată;
- 16.) acordă servicii sociale în sistem integrat cu alte măsuri de protecție prevăzute de legislația specială, acordate victimelor traficului de persoane pentru facilitarea reintegrării/reinserției sociale a acestora: centre de zi care asigură în principal informare, consiliere, sprijin emoțional și social în scopul reabilitării și reintegrării sociale, servicii acordate în comunitate care constau în servicii de asistență socială, suport emoțional, consiliere psihologică, consiliere juridică, orientare profesională, reinserție socială etc.;
- 17.) acordă consiliere adresată familiei persoanei private de libertate aflate în custodia sistemului penitenciar privind serviciile sociale existente în comunitatea în care aceasta își va avea domiciliul sau reședința după eliberare, precum și servicii de consiliere acordate persoanei care a executat o măsură privativă de libertate în vederea susținerii reinserției sociale a acesteia.

- 18.) monitorizează și analizează situația persoanelor cu dizabilități din unitatea administrativ - teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;
- 19.) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilități;
- 20.) creează condiții de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap;
- 21.) inițiază, susține și dezvoltă servicii sociale centrate pe persoana cu handicap, în colaborare sau în parteneriat cu persoane juridice, publice ori private;
- 22.) asigură ponderea personalului de specialitate angajat în raport cu tipurile de servicii sociale;
- 23.) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor;
- 24.) asigură consilierea și informarea familiilor asupra drepturilor și obligațiilor acestora și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- 25.) implică în activitățile de îngrijire, reabilitare și integrare a persoanei cu handicap familia acesteia;
- 26.) asigură instruirea în problematica specifică persoanei cu handicap a personalului, inclusiv a asistenților personali;
- 27.) încurajează și susține activitățile de voluntariat;
- 28.) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu.
- 29.) monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ - teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale;
- 30.) realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;
- 31.) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii de asistență socială pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- 32.) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau beneficii de asistență socială, în condițiile legii;
- 33.) asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- 34.) asigură și monitorizează aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței domestice, precum și a comportamentului delinvent;
- 35.) vizitează periodic la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și beneficii de asistență socială și urmărește modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- 36.) înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;
- 37.) urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;
- 38.) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;

39.) urmărește punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului/instanței de tutelă referitoare la prestarea de către părinții apti de muncă a acțiunilor sau lucrărilor de interes local, pe durata aplicării măsurii de protecție specială.

Delegarea de atribuții

Pe timpul concediului de odihnă ,concediu medical sau alte situații neprevăzute,va fi înlocuit de doamna Ionita Ecaterina -asistent medical comunitar în cadrul compartimentului SPAS.

Sfera relațională:

1. Intern:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de PRIMAR și VICEPRIMAR
- superior pentru -

b) Relații funcționale:

c) Relații de control:

d) Relații de reprezentare:

2. Extern:

a) cu autorități și instituții publice: AJPIS, DGASPC, AJOFM

b) cu organizații internaționale: NU

c) cu persoane juridice private: NU

Întocmit /Numele și prenumele : Chitu Nela
Funcția publică de :secretar general delegat

Semnătura

Data întocmirii 12.01.2021

Luat la cunoștință de către ocupantul postului/Numele și prenumele: DICIU CRISTIAN

Semnătura

Data 12.01.2021

Avizat /Numele și prenumele GHEORGHE STELICĂ
Funcția publică de conducere: PRIMAR

Semnătura

Data 13.01.2021



RAPORTUL DE STAGIU AL FUNCȚIONARULUI PUBLIC DEBUTANT

Numele și prenumele funcționarului public debutant DICIU CRISTIAN

Funcția publică (debutant) INSPECTOR

Perioada de stagiu: de la 23.12.2019 la 23.12.2020

Atribuțiile de serviciu (conform fișei postului):

- 1.) asigurarea informării comunității;
- 2.) transmiterea către serviciul public de asistență socială de la nivel județean a strategiei locale și a planului anual de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;
- 3.) transmiterea trimestrial, în format electronic, serviciului public de asistență socială de la nivel județean a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;
- 4.) organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;
- 5.) comunicarea informațiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziția instituțiilor/structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale și, după caz, instituțiilor/structurilor cu atribuții privind prevenirea torturii, precum și acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condițiile legii.
- 6.) solicită acreditarea ca furnizor de servicii sociale și licența de funcționare pentru serviciile sociale ale autorității administrației publice locale din unitatea administrativ - teritorială respectivă;
- 7.) primește și înregistrează solicitările de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare, de reprezentanții legali ai acestora, precum și sesizările altor persoane/instituții/furnizori privați de servicii sociale privind persoane/familii/grupuri de persoane aflate în dificultate;
- 8.) evaluează nevoile sociale ale populației din unitatea administrativ - teritorială în vederea identificării familiilor și persoanelor aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excludere socială;
- 9.) elaborează, în baza evaluărilor inițiale, planurile de intervenție care cuprind măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul;
- 10.) realizează diagnoza socială la nivelul grupului și comunității și elaborează planul de servicii comunitare;
- 11.) acordă servicii de asistență comunitară în baza măsurilor de asistență socială incluse de Compartiment în planul de acțiune;
- 12.) recomandă realizarea evaluării complexe și facilitează accesul persoanelor beneficiare la serviciile sociale;

Activitățile desfășurate efectiv:

CONFORM FIȘEI POSTULUI

Dificultăți întâmpinate pe parcursul perioadei de stagiu:

NU ESTE CAZUL

Activități din afara instituției în care s-a implicat:

NU ESTE CAZUL

Data întocmirii 06.01.2021

Semnătura



REFERATUL ÎNDRUMĂTORULUI

Autoritatea sau instituția publică: U.A.T. COMUNA CIULNIȚA.
Numele și prenumele funcționarului public debutant: DICIU CRISTIAN
Funcția publică: INSPECTOR DEBUTANT
Compartimentul: SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
Perioada de stagiu: de la 23.12.2019 la 23.12.2020

Principalele activități ale funcționarului public debutant:

CONFORM ATRIBUȚIILOR ÎNSCRISE ÎN FIȘA POSTULUI ȘI RAPORTUL DE STAGIU

Activități desfășurate în cadrul altor compartimente ale autorității sau instituției publice:

NU ESTE CAZUL

Rezultate deosebite pe durata stagiului²:

1. ÎNSUȘIREA CUNOȘTINȚELOR TEORETICE, RESPECTIV A LEGISLATIEI APLICABILE ÎN DOMENIU, L-AU AJUTA LA REZOLAVAREA CU UȘURINȚĂ ȘI EFICIENȚĂ A LUCRĂRILOR REPARTIZATE.

Aptitudinile pe care le-a dovedit funcționarul public debutant în modul de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu:

1. FLEXIBILITATE LA PROGRAMUL DE LUCRU PRECUM ȘI ÎN RELAȚIILE CU COLEGII ȘI PUBLICUL;
2. CAPACITATEA DE A LUCRA ȘI DE A SE INTEGRA ÎN COLECTIVUL DIN CARE FACE PARTE.
3. DORINȚA DE PERFECTIONARE;
4. ABORDAREA CU RESPONSABILITATE A PROBLEMELOR DE SERVICIU;

Conduita funcționarului public debutant în timpul serviciului:
ÎN LIMITA CODULUI DE CONDUITĂ A FUNCȚIONARULUI PUBLIC

Modul de colaborare cu personalul autorității sau instituției publice:
RASPUNDE TUTUROR SOLICITĂRILOR DE COLABORARE DIN PARTEA COMPARTIMENTELOR INSTITUȚIEI

Programele de formare la care a participat funcționarul public debutant:

1. NU ESTE CAZUL
2.

Concluzii

POATE FI NUMIT ÎN FUNCȚIA PUBLICĂ DEFINITIVĂ, CONSILIER, GRAD PROFESIONAL ASISTENT

² Dacă este cazul:

Recomandări

CURSURI DE FORMARE ȘI PERFECTIONARE

Propuneri privind perfecționarea funcționarului public debutant:

1.

2.

Numele și prenumele îndrumătorului..BELU IONUȚ

Funcția publică VICEPRIMAR

Data completării 12.01.2021

Semnătura

S.

**RAPORTUL DE EVALUARE A PERIOADEI DE STAGIU A
 FUNCȚIONARULUI PUBLIC DEBUTANT**

Autoritatea sau instituția publică: U.A.T. COMUNA CIULNITA	
Numele și prenumele funcționarului public debutant DICIU CRISTIAN Funcția publică INSPECTOR DEBUTANT Compartimentul SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ Perioada de stagiu: de la 23.12.2019 la 23.12.2020 Data evaluării 11.01.2021	
Criterii de evaluare pentru funcționarii publici debutanți clasa I	Punctajul obținut 4
1. gradul de cunoaștere a reglementărilor specifice domeniului de activitate	4
2. gradul de cunoaștere a specificului și a principiilor care guvernează administrația publică și a raporturilor administrative din cadrul autorității sau instituției publice	4
3. capacitatea de îndeplinire a atribuțiilor	4
4. gradul de adaptabilitate și flexibilitate în îndeplinirea atribuțiilor	4
5. aptitudinea de a distinge corect între caracteristicile diverselor opțiuni în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și de a identifica cea mai bună variantă de acțiune	4
6. capacitatea de transmitere a ideilor, în scris și verbal, fluentă în scris, incluzând capacitatea de a scrie clar și concis	4
7. capacitatea de a lucra în echipă, respectiv capacitatea de a se integra într-o echipă, de a-și aduce contribuția prin participare efectivă, de a sprijini activitatea echipei în realizarea obiectivelor acesteia	4
Criterii de evaluare pentru funcționarii publici debutanți clasa II și III	Punctajul obținut
1. Cunoașterea specificului administrației publice	1.
2. Rapiditatea și calitatea îndeplinirii sarcinilor alocate	2.
3. Inițiativă	3.
4. Capacitatea de relaționare cu publicul	4.
5. Punctualitate, disciplină și responsabilitate	5.
Mențiuni privind interviul de evaluare:	
.....	
.....NU ESTE CAZUL.....	
.....	



**ROMÂNIA - JUDEȚUL IALOMIȚA
COMUNA CIULNIȚA**



DISPOZIȚIE NR. 1 DIN 20.01.2021
privind încetarea dreptului ajutorului social domnului
STOIAN MARCEL

Primarul comunei Ciulnița,
Având în vedere :

- prevederile art. 12, alin(2) din Legea nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art.24, alin 2 și 3 din H.G. nr. 50 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat,
- referatul nr.7SPAS-22/19.01.2021 al Compartimentului Asistență Socială și Sănătate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ciulnița,

În temeiul art. 196 alin.(b) din Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE:

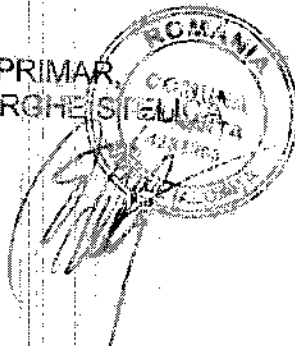
Art.1 Începând cu data de 01.02.2021 încetează dreptul la ajutor social titularului Stoian Marcel, CNP 1731013212062, domiciliat în sat Ciulnița, comuna Ciulnița, județul Ialomița. Motivul încetării îl constituie neindeplinirea condițiilor de acordare prevazute de normele in vigoare.

Art.2 Asistentul social va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții și va aduce la cunoștință solicitantului prevederile prezentei dispoziții în termen de 5 zile de la data emiterii.

Art.3 Dispoziția poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

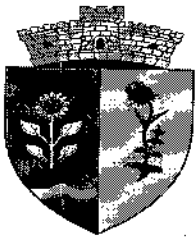
Art.4 Prezenta dispoziție va fi transmisă instituției prefectului județului Ialomița în vederea verificării legalității de către prefect prin grija secretarului comunei.

PRIMAR,
GHEORGHE STELIUȚA

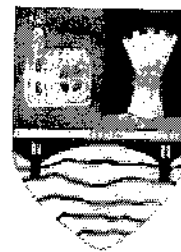


CONTRASEMNEAZA,
PT. SECRETAR GENERAL

Chitu-Nela



**ROMÂNIA - JUDEȚUL IALOMIȚA
COMUNA CIULNIȚA**



DISPOZIȚIE NR. 9 DIN 20.01.2021
privind încetarea dreptului ajutorului social doamnei
Bogdan Ionela

Primarul comunei Ciulnița,
Având în vedere :

- prevederile art. 12, alin(2) din Legea nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare,
- prevederile art.24, alin 2 și 3 din H.G. nr. 50 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat
- referatul nr. 7SPAS-22 / 19.01. 2021 al Compartimentului Asistență Socială și Sănătate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ciulnița,

În temeiul art. 196 alin.(b) din Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 privind Codul administrativ;

DISPUNE:

Art.1 Începând cu data de 01.02.2021 încetează dreptul la ajutor social titularii Bogdan Ionela ,CNP 2870621211196, domiciliat în sat Ciulnița , comuna Ciulnița, județul Ialomița. Motivul încetării îl constituie neindeplinirea condițiilor de acordare prevazute de normele in vigoare.

Art.2 Asistentul social va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții și va aduce la cunostință solicitantului prevederile prezentei dispoziții în termen de 5 zile de la data emiterii.

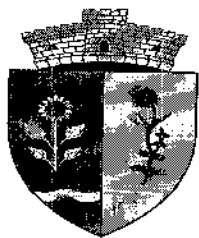
Art.3 Dispoziția poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Prezenta dispoziție va fi transmisă Instituției prefectului județului Ialomița în vederea verificării legalității de către prefect prin grija secretarului comunei.

PRIMAR,
GHEORGHE STELICĂ



CONTRASEMNEAZA,
PT. SECRETAR GENERAL
Chitu Nela



ROMÂNIA - JUDEȚUL IALOMIȚA
COMUNA CIULNIȚA



DISPOZIȚIA NR. 10 DIN 20.01.2021

privind încetarea dreptului la alocația pentru susținerea
familiei doamnei Bogdan Ionela

Primarul comunei Ciulnița,
Având în vedere :

- prevederile art.25 alim.(3) și art. 41 din Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art.16 alin (1) din HG nr.38/2011 privind aplicarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei,

Examinând:

- referatul nr.7SPAS-23/19.01.2021 al Compartimentului Asistență Socială și Sănătate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ciulnița,

În temeiul art. 196 alin.(1),lit. (b) din Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 privind codul administrativ;

DISPUNE:

Art.1 Începând cu data de 01.02.2021 încetează dreptul la alocație pentru susținerea familiei doamnei Bogdan Ionela, CNP 2870621211196 domiciliată în sat Ciulnița, com. Ciulnița, județul Ialomița. Motivul încetării îl constituie neîndeplinirea condițiilor de acordare prevăzute de normele în vigoare.

Art.2 Dispoziția poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

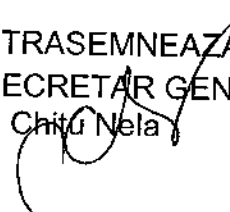
Art.3 Asistentul social din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciulnița va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții și va comunica titularului un exemplar în termenul prevăzut de actele normative în materie.

Art.4 Prezenta dispoziție va fi comunicată prin grija secretarului comunei Ciulnița Instituției Prefectului-județul Ialomița.

PRIMAR,
GHEORGHE STANCIU



CONTRASEMNEAZA,
PT. SECRETAR GENERAL
Chitu Nela





ROMÂNIA - JUDEȚUL IALOMIȚA
PRIMARUL COMUNEI CIULNIȚA



DISPOZIȚIA nr. 11 din 22.01.2021

privind convocarea ședinței ordinare a Consiliului local al comunei Ciulnița la data de 28.01.2021, ora 15,30, la sediul consiliului local

Primarul comunei Ciulnița,
Având în vedere:

-prevederile art.133, alin.(1), art. 134 alin.(1), lit.a), alin.(3), lit. a), alin.(4) și alin.(5) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 196 alin(1), lit.b din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. În data de 28.01.2021, ora 15.30, se convoacă în ședința ordinară a Consiliului local al comunei Ciulnița. Ședința se va desfășura în sala de ședințe a Consiliului local al comunei Ciulnița.

Art.2.(1) Proiectul ordinii de zi a ședinței, este cuprins în anexa 1 , care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

(2) Proiectele de hotărâre înscrise pe proiectul ordinii de zi, îndeplinesc condițiile prevăzute de art. 136 alin.(8) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ,

Art.3. Materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi se pot studia în sediul Primăriei comunei Ciulnița în format letric și pe site-ul Primăriei comunei Ciulnița (www.primariaciulnita.ro) în format electronic.

Art.4. Proiectele de hotărâre înscrise pe proiectul ordinii de zi au fost transmise spre avizare comisiilor de specialitate ale Consiliului local al comunei Ciulnița.

Art.5. Amendamentele cu privire la proiectele de hotărâri se vor formula în scris și se vor depune la secretarul comunei Ciulnița, până cel târziu la data de 28.01.2021.

Art.6. Prin grija secretarului comunei, prezenta dispoziție va fi transmisă Instituției Prefectului Județul Ialomița, pentru exercitarea controlului de legalitate.

PRIMAR,
GEORGHIE STELICĂ

Contrasemnează
Pt.Secretar general al U.A.T
Chifu Nela



**ROMÂNIA - JUDEȚUL IALOMIȚA
COMUNA CIULNIȚA**



PROIECTUL ORDINII DE ZI

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea contului de execuție al bugetului comunei Ciulnița pentru trim. IV al anului 2020. Inițiator - Primarul comunei Ciulnița - domnul Gheorghe Stelică.

2. Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de acțiuni sau lucrări de interes public în vederea repartizării orelor de muncă pentru beneficiarii de ajutor social din comuna Ciulnița, pentru anul 2021. Inițiator - Primarul comunei Ciulnița - domnul Gheorghe Stelică.

3. Proiect de hotărâre privind aprobarea programului multianual de investiții al comunei Ciulnița, pentru anul 2021. Inițiator - Primarul comunei Ciulnița - domnul Gheorghe Stelică.

4. Proiect de hotărâre privind aprobarea normei de hrană pentru personalul din cadrul Poliției Locale. Inițiator - Primarul comunei Ciulnița - domnul Gheorghe Stelică.

5. Proiect de hotărâre privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Ciulnița, aprobarea organigramei și statului de funcții. Inițiator - Primarul comunei Ciulnița - domnul Gheorghe Stelică.

6. Proiect de hotărâre privind aprobarea documentației de atribuire, a caietului de sarcini și a contractului de concesiune, în vederea concesiunii terenului în suprafață de 3125 mp, situat în sat Ciulnița, com. Ciulnița, jud. Ialomița, str. Nisipuri, nr. 8B, înscris în cartea funciara nr. 22829. Inițiator primarul comunei Ciulnița - domnul Gheorghe Stelică.

7. Proiect de hotărâre privind schimbarea amplasamentului terenului acordat conform Legii nr. 15/2003 domnului Petre Ștefan-Alexandru. Inițiator - primarul comunei Ciulnița - domnul Gheorghe Stelică.

8. Proiect de hotărâre privind vânzarea prin licitație publică a terenului în suprafața de 706 mp, proprietatea privată a comunei Ciulnița, județul Ialomița, situat în sat Ciulnița, com. Ciulnița, jud. Ialomița, str. Mărului, lot. 2. Inițiator primarul comunei Ciulnița - domnul Gheorghe Stelică.

9. Proiect de hotărâre privind acordarea dreptului de uz și servitute în favoarea SC E-DISTRIBUTIE DOBROGEA SA, asupra terenului în suprafață de 25,53 mp teren intravilan, situat în sat Ciulnița, str. Morii, nr. 1. Inițiator - primarul comunei Ciulnița - domnul Gheorghe Stelică.

10. Proiect de hotărâre privind modificarea organigramei și statului de funcții al Serviciului de salubritate Ciulnița. Inițiator - primarul comunei Ciulnița - domnul Gheorghe Stelică.

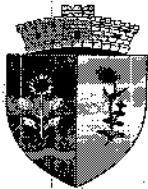
11. Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință. Inițiator - primarul comunei Ciulnița - domnul Gheorghe Stelică.

II. Discuții:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Ciulnița pe anul 2021. Inițiator - Primarul comunei Ciulnița - domnul Gheorghe Stelică.



PRIMAR
GHEORGHE STELICĂ



ROMÂNIA - JUDEȚUL IALOMIȚA
COMUNA CIULNIȚA



DISPOZIȚIA NR. 12 din 25 01 2021

privind modificarea Dispoziției nr. 1/2021 privind transferul domnului Pisău Tudor- șofer în cadrul Serviciului public de gospodărire comunală, din aparatul de specialitate al primarului comunei Ciulnița, județul Ialomița, pe postul de șofer în cadrul Serviciului de salubritate Ciulnița.

Primarul comunei Ciulnița, județul Ialomița,
Având în vedere:

-prevederile Dispoziției nr. 1/2021 privind transferul domnului Pisău Tudor- șofer în cadrul Serviciului public de gospodărire comunală, din aparatul de specialitate al primarului comunei Ciulnița, județul Ialomița, pe postul de șofer în cadrul Serviciului de salubritate Ciulnița.

-prevederile art. 41 alin.(1), alin.(3), lit.b din Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.196, alin.(1), lit.b din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE :

Art.1. Se modifică art. 1 din Dispoziția nr. 1/2021/2021 privind transferul domnului Pisău Tudor- șofer în cadrul Serviciului public de gospodărire comunală, din aparatul de specialitate al primarului comunei Ciulnița, județul Ialomița, pe postul de șofer în cadrul Serviciului de salubritate Ciulnița, care va avea următorul cuprins:

Art.1. Începând cu data de 12.01.2021, se modifică contractul individual de muncă încheiat între comuna Ciulnița și domnul Pisău Tudor având funcția de șofer în cadrul compartimentului Serviciul public de gospodărire comunală, în ceea ce privește locul muncii, respectiv, de la U.A.T. com.Ciulnița- Serviciului public de gospodărire comunală, la Serviciului de salubritate Ciulnița, serviciul public de interes local, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea Consiliului local Ciulnița.

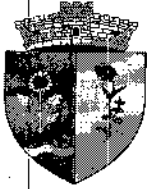
Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează doamna Geană Mirela-Dana-Cristina-inspector în cadrul compartimentului contabilitate.

Art.3. Prin grija secretarului general delegat al comunei Ciulnița prezenta dispoziție va fi comunicată persoanelor menționate la art.1 și art.2, primarului comunei Ciulnița și Instituției Prefectului- Județul Ialomița.



PRIMAR,
GEANĂ MIRELA-DANA
[Signature]

Contrasemnează,
Pt.Secretar general
Insp. Clăușu Nela,



ROMÂNIA - JUDEȚUL IALOMIȚA
COMUNA CIULNIȚA



DISPOZIȚIA NR. 13 din 25 01 2021

privind modificarea Dispoziției nr. 2/2021 privind transferul domnului Badea Gheorghe-muncitor calificat în cadrul Serviciului public de gospodărire comunală, din aparatul de specialitate al primarului comunei Ciulnița, județul Ialomița, pe postul de muncitor din cadrul Serviciului de salubritate Ciulnița.

Primarul comunei Ciulnița, județul Ialomița,
Având în vedere:

-prevederile Dispoziției nr. 2/2021 privind transferul domnului Badea Gheorghe-muncitor calificat în cadrul Serviciului public de gospodărire comunală, din aparatul de specialitate al primarului comunei Ciulnița, județul Ialomița, pe postul de muncitor din cadrul Serviciului de salubritate Ciulnița.

-prevederile art. 41 alin.(1), alin.(3), lit.b din Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.196, alin.(1), lit.b din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. Se modifică art. 1 din Dispoziția nr. 2/2021 privind transferul domnului Badea Gheorghe-muncitor calificat în cadrul Serviciului public de gospodărire comunală, din aparatul de specialitate al primarului comunei Ciulnița, județul Ialomița, pe postul de muncitor din cadrul Serviciului de salubritate Ciulnița, care va avea următorul cuprins:

Art.1. Începând cu data de 12.01.2021, se modifică contractul individual de muncă încheiat între comuna Ciulnița și domnul Badea Gheorghe având funcția de muncitor calificat în cadrul compartimentului Serviciul public de gospodărire comunală, în ceea ce privește locul muncii, respectiv, de la U.A.T. com.Ciulnița- Serviciului public de gospodărire comunală, la Serviciului de salubritate Ciulnița, serviciul public de interes local, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea Consiliului local Ciulnița.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează doamna Geană Mirela-Dana-Cristina-inspector în cadrul compartimentului contabilitate.

Art.3. Prin grija secretarului general delegat al comunei Ciulnița prezenta dispoziție va fi comunicată persoanelor menționate la art.1 și art.2, primarului comunei Ciulnița și Instituției Prefectului- Județul Ialomița.



Contrasemnază,
Pt. Secretar general
Insp. Chifu Nela,



ROMÂNIA - JUDEȚUL IALOMIȚA
COMUNA CIULNIȚA



DISPOZIȚIA NR. 14 din 25.01.2021

privind modificarea Dispoziției nr. 3/2021 privind transferul domnului Dobre Valeriu-muncitor necalificat în cadrul Serviciului public de gospodărire comunală, din aparatul de specialitate al primarului comunei Ciulnița, județul Ialomița, pe postul de muncitor din cadrul Serviciului de salubritate Ciulnița.

Primarul comunei Ciulnița, județul Ialomița,
Având în vedere:

-prevederile Dispoziției nr. 3/2021 privind transferul domnului Dobre Valeriu-muncitor necalificat în cadrul Serviciului public de gospodărire comunală, din aparatul de specialitate al primarului comunei Ciulnița, județul Ialomița, pe postul de muncitor din cadrul Serviciului de salubritate Ciulnița.

-prevederile art. 41 alin.(1), alin.(3), lit.b din Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.196, alin.(1), lit.b din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE :

Art.1. Se modifică art. 1 din Dispoziția nr. 3/2021 privind transferul domnului Dobre Valeriu-muncitor necalificat în cadrul Serviciului public de gospodărire comunală, din aparatul de specialitate al primarului comunei Ciulnița, județul Ialomița, pe postul de muncitor din cadrul Serviciului de salubritate Ciulnița, care va avea următorul cuprins:

Art.1. Începând cu data de 12.01.2021, se modifică contractul individual de muncă încheiat între comuna Ciulnița și domnul Dobre Valeriu având funcția de muncitor necalificat în cadrul compartimentului Serviciul public de gospodărire comunală, în ceea ce privește locul muncii, respectiv, de la U.A.T. com.Ciulnița- Serviciului public de gospodărire comunală, la Serviciului de salubritate Ciulnița, serviciul public de interes local, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea Consiliului local Ciulnița.

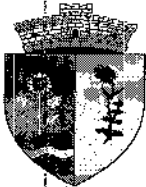
Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează doamna Geană Mirela-Dana-Cristina-inspector în cadrul compartimentului contabilitate.

Art.3. Prin grija secretarului general delegat al comunei Ciulnița prezenta dispoziție va fi comunicată persoanelor menționate la art.1 și art.2, primarului comunei Ciulnița și Instituției Prefectului- Județul Ialomița.



PRIMAR,
GHEORGHE STELIȚĂ

Contrasemnează,
Pt. Secretar general
Insp. Chifu Nela,



ROMÂNIA - JUDEȚUL IALOMIȚA
COMUNA CIULNIȚA



DISPOZIȚIA NR. 15 din 25 01 2021

privind modificarea Dispoziției nr. 4/2021 privind transferul domnului Sandu Milică-muncitor necalificat în cadrul Serviciului public de gospodărire comunală, din aparatul de specialitate al primarului comunei Ciulnița, județul Ialomița, pe postul de muncitor din cadrul Serviciului de salubritate Ciulnița.

Primarul comunei Ciulnița, județul Ialomița,
Având în vedere:

-prevederile Dispoziției nr. 4/2021 privind transferul domnului Sandu Milică-muncitor necalificat în cadrul Serviciului public de gospodărire comunală, din aparatul de specialitate al primarului comunei Ciulnița, județul Ialomița, pe postul de muncitor din cadrul Serviciului de salubritate Ciulnița.

-prevederile art. 41 alin.(1), alin.(3), lit.b din Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.196, alin.(1), lit.b din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE :

Art.1. Se modifică art. 1 din Dispoziția nr. 4/2021 privind transferul domnului Sandu Milică-muncitor necalificat în cadrul Serviciului public de gospodărire comunală, din aparatul de specialitate al primarului comunei Ciulnița, județul Ialomița, pe postul de muncitor din cadrul Serviciului de salubritate Ciulnița, care va avea următorul cuprins:

Art.1. Începând cu data de 12.01.2021, se modifică contractul individual de muncă încheiat între comuna Ciulnița și domnul Sandu Milică având funcția de muncitor necalificat în cadrul compartimentului Serviciul public de gospodărire comunală, în ceea ce privește locul muncii, respectiv, de la U.A.T. com.Ciulnița- Serviciului public de gospodărire comunală, la Serviciului de salubritate Ciulnița, serviciul public de interes local, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea Consiliului local Ciulnița.

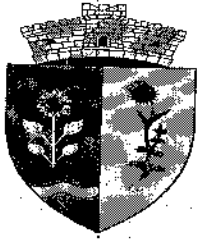
Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează doamna Geană Mirela-Dana-Cristina-inspector în cadrul compartimentului contabilitate.

Art.3. Prin grija secretarului general delegat al comunei Ciulnița prezenta dispoziție va fi comunicată persoanelor menționate la art.1 și art.2, primarului comunei Ciulnița și Instituției Prefectului- Județul Ialomița.



PRIMAR,
GHEORGHE STELICĂ

Contrasemnare,
Pt.Secretar general
Insp.China Nela,



ROMÂNIA - JUDEȚUL IALOMIȚA
COMUNA CIULNIȚA



DISPOZIȚIE NR. 16 DIN 28 01 2021
privind acordarea dreptului la ajutor social doamnei
PAUN ANISOARA

Primarul comunei Ciulnița,
Având în vedere :

- prevederile art.11, 12, alin(1) din Legea nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare,
- prevederile art.15, alin 1 și 2, art.24, alin 2 și 3 din H.G. nr. 50 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat
- referatul nr.7SPAS-40/27.01.2021 al Compartimentului Asistență Socială și Sănătate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ciulnița,

În temeiul art. 196 alin.(1),lit(b) din Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE :

Art.1 Începând cu data de 01.02.2021 se acorda dreptul la ajutor social titulari Paun Anisoara, CNP 2661230212954 domiciliata în sat Ciulnita, comuna Ciulnita, județul Ialomița, in cuantum de 142 lei pentru o persoana.

Art.2 Asistentul social va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții și va aduce la cunostință solicitantului prevederile prezentei dispoziții în termen de 5 zile de la data emiterii.

Art.3 Dispoziția poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Prezenta dispoziție va fi transmisă Instituției prefectului județului Ialomița în vederea verificării legalității de către prefect prin grija secretarului comunei.

PRIMAR,
GHEORGHE STELICĂ



CONTRASEMNEAZA,
PT. SECRETAR GENERAL
Cristu Nela



ROMÂNIA - JUDEȚUL IALOMIȚA
PRIMARUL COMUNEI CIULNIȚA



DISPOZIȚIA nr. 14 din 29 01 2021

privind acordarea gradației 2 corespunzătoare tranșei de vechime în muncă pentru doamna Ivancea Emilia, referent, cls.III, grad profesional asistent, gradația 1 în cadrul compartimentului registrul agricol din aparatului de specialitate al primarului comunei Ciulnița

Primarul comunei Ciulnița, județul Ialomița,

Având în vedere:

-prevederile art.10 alin.(4) din Legea cadru nr.153/2017 privind personalul plătit din fonduri publice,

-cererea doamnei Ivancea Emilia înregistrată sub nr. 68/12.01.2021 prin care solicită acordarea gradației 2 corespunzătoare tranșei de vechime,

-referatul nr. 147/27.01.2021 al contabilului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciulnița.

În temeiul prevederilor art. 196 alin.(b) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ;

DISPUNE:

Art. 1. Începând cu data de 01.02.2021 se acordă gradația 2 corespunzătoare tranșei de vechime în muncă doamnei Ivancea Emilia, noua încadrare fiind: referent, cls.III, grad profesional asistent, gradația 2 în cadrul compartimentului registrul agricol din aparatului de specialitate al primarului comunei Ciulnița

Art. 2. Doamna Ivancea Emilia va beneficia de un salariu lunar de 4625 lei, format din salariul de bază 4204 lei și spor pentru condiții vătămătoare 10 % - 421 lei .

Art.3. Prezenta dispoziție are caracter individual și împotriva ei se poate face contestație în termen de 30 zile de la data luării la cunoștință. Contestația se depune la Primăria comunei Ciulnița. Persoana nemulțumită de modul cum a fost soluționată contestația se poate adresa instanței de judecată competentă material și teritorial.

Art.4.Contabilul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciulnița va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.5. Prin grija secretarului general al UAT com. Ciulnița prezenta dispoziție va fi comunicată doamnei Belu Ionela, primarului comunei Ciulnița, Instituției Prefectului Judetul Ialomița și compartimentului contabilitate.

PRIMAR,
GHEORGHE STELIȚA



Contrasemnază
pt.Secretar general al UAT
Insp. Chifu Nela



ROMÂNIA - JUDEȚUL IALOMIȚA
COMUNA CIULNIȚA
NR. 147/27.01.2021



REFERAT

Subsemnata Geana Mirela-Dana-Cristina, contabil în aparatul de specialitate al primarului comunei Ciulnița, vă aduc la cunoștință că începând cu data de 01.02.2021 doamna Ivancea Emilia, va beneficia de o avansare la o gradatie superioară de vechime și anume gradatia 2 și va beneficia de un salariu lunar de de 4625 lei, format din salariul de bază 4204 lei și spor pentru conditii vătămătoare 10 % - 421 lei .

CONTABIL,

GEANĂ MIRELA-DANA-CRISTINA