



ROMÂNIA - JUDEȚUL IALOMIȚA  
COMUNA CIULNIȚA



**DISPOZIȚIA nr 160 din 31 XII 2020**

privind încadrarea domnului Marcu Mirică pe postul de consilier în cadrul compartimentului- cabinetul primarului, din aparatul de specialitate al primarului comunei Ciulnița, județul Ialomița.

Primarul comunei Ciulnița, județul Ialomița,

Având în vedere:

-prevederile art. 158, art. 544 alin.(1), lit.h), art. 546, lit.k), art. 548 alin.(1) și alin.(3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

-prevederile anexei VIII, cap.II, lit.A, pct.II, lit. b din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice,

-prevederile HCL nr. 88/08.12.2020 privind aprobarea modificării organigramei și statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Ciulnița, județul Ialomița.

În temeiul art. 196 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 privind Codul administrativ,

**DISPUNE:**

**Art.1.** Începând cu data de 01.01.2021, domnul Marcu Mirică se încadrează în funcția de consilier în cadrul compartimentului cabinetul primarului, din aparatul de specialitate al primarului comunei Ciulnița, județul Ialomița, cu contract individual de muncă, pe perioada mandatului primarului comunei Ciulnița.

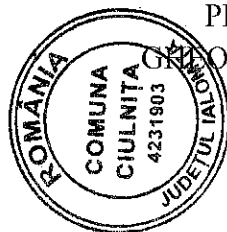
**Art.2.** Începând cu data de 01.01.2021 domnul Marcu Mirică va beneficia de un salariu brut lunar de 5747 lei, format din salariu de baza 4909 lei, spor condiții vătămătoare 10% - 491 lei și indemnizație hrana-347 lei.

**Art.3.** Atribuțiile postului sunt stabilite în fișa postului.

**Art.4.** Împotriva prezentei dispoziții se poate depune contestație în termen de 20 zile calendaristice de la data comunicării actului administrativ, la sediul Primăriei comunei Ciulnița. Împotriva modului de soluționare a contestației, persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrative, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării soluționării contestației în scris.

**Art.5.** Compartimentul contabilitate va duce la îndeplinire prezenta dispoziție.

**Art.6.** Secretarul general al UAT va comunica prezenta dispoziție domnului Marcu Mirică, primarului comunei Ciulnița, precum și Instituției Prefectului Județului Ialomița în vederea exercitării controlului de legalitate..



PRIMAR

GEORGHE STELICĂ

Contrasemnează  
Pt. Secretar general al UAT  
Insp. Chitu Nela



**FIȘA POSTULUI  
CONSILIER – CABINET PRIMAR**

**Informații generale privind postul:**

**Denumirea postului:**- consilier,

**Nivelul postului:** -funcție contractuală de execuție,

**Scopul principal al postului:** -consilierea primarului,

**Condiții specifice privind ocuparea postului.**

Studii de specialitate:- studii superioare.

Perfecționări/specializări:

Cunoștințe de operare pe calculator:-nivel mediu de operare pe calculator.

Limbii străine:-nu este cazul.

Abilități:-capacitate de analiză și sinteză, operativitate, punctualitate,, capacitatea de a rezolva problemele de competență de la cabinetul primarului, abilități de a lucra independent și în echipă, abilități de comunicare, rezistență la efort și stres, capacitatea de asumare a responsabilităților.

Cerințe specifice:-disponibilitate pentru lucru în program prelungit.

**Atribuții:**

-asigură consilierea primarului în probleme legate de comunitatea locală, Consiliul local, Instituția Prefectului Județului Ialomița, Consiliul Județean Ialomița, alte instituții,

-întocmește referatele de aprobare pentru proiectele de hotărâri inițiate de primar, în vederea promovării lor în ședințele consiliului local, în acest sens colaborează cu secretarul general al UAT.

-tehnoredactează materialele proprii precum și întreaga corespondență la nivel de cabinet primar,

-participă la programul de audiență al primarului dacă este solicitat și dacă persoana aflată în audiență este de acord cu prezența sa,

-ține evidența invitațiilor la întruniri, ședințe, instruirii etc.

-dezvoltă relații publice și ține corespondența cu agenții economici, instituții de învățământ, cult, etc.

-ține evidența distinctă în tot ceea ce privește corespondența cu instituțiile judecătorești, precum și rezolvarea acesteia,

-colaborează cu secretarul general al UAT la fundamentarea și întocmirea proiectelor de hotărâri și a dispozițiilor pe care le propune primarul comunei,

-se preocupă îndeaproape de imaginea publică a primarului prin accesibilitate, onestitate, toleranță și evitarea oricărui conflict cu persoanele de contact, construirea și susținerea în orice împrejurare a unei imagini pozitive/ favorabile atât pentru primar, în calitatea sa de reprezentant legal al autorității locale cât și pentru UAT com.Ciulnița.

**Sfera relațională:**

**1.Intern:**

\a)Relații ierarhice:

- subordonata față de PRIMAR
- superior pentru -

b)Relații funcționale: cu toate compartimentele din aparatul de specialitate al primarului com.Ciulnița.

c)Relații de control:

d)Relații de reprezentare: reprezintă compartimentul în relația cu alte autorități și instituții publice.

2.Extern:

a)cu autorități și instituții publice: conform dispoziției primarului

b)cu organizații internaționale: NU

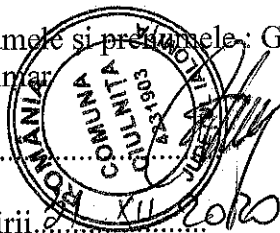
c)cu persoane juridice private: NU

Întocmit /Numele și prenumele: Gheorghe Stelică

Funcția : primar

Semnătura .....

Data întocmirii.....



Luat la cunoștință de către ocupantul postului- Marcu Mirică

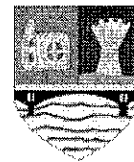
Semnătura .....

Data .....

Handwritten signature and date: 31.12.2020



ROMÂNIA - JUDEȚUL IALOMIȚA  
COMUNA CIULNIȚA



**DISPOZIȚIA nr. 159 din 31. XII 2020**

privind stabilirea salariului brut lunar domnului Pisău Tudor, personal contractual, având funcția de șofer, gradatia 3, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciulnița, județul Ialomița.

Primarul comunei Ciulnița:

Având în vedere:

-prevederile art. 10 alin.(4), art. 36, art. 37 și art. 38 din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice,

-prevederile HCL nr. 85/13.12.2018 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciulnița, județul Ialomița, modificată prin HCL nr. 12/31.01.2019,

-referatul nr. 3463/ 30.12.2020 al compartimentului contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciulnița.

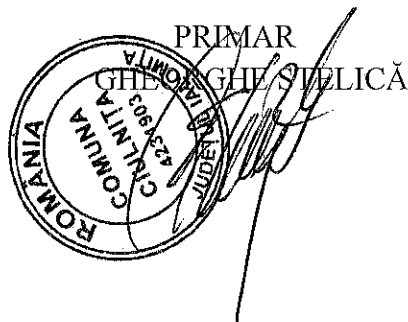
În temeiul art. 196 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE:**

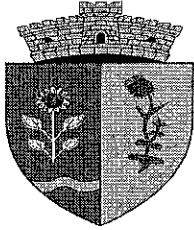
**Art.1.** Domnul Pisău Tudor având funcția de șofer, gradatia 3, in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciulnița, județul Ialomița, începând cu data de 01.01.2021 va beneficia de un salariu brut lunar de 3698 lei, format din salariul de baza 3120 lei și 578 lei spor vechime în procent de 17,5 % din salariul de bază.

**Art.2.** Împotriva prezentei dispoziții se poate depune contestație în termen de 20 zile calendaristice de la data comunicării actului administrativ, la sediul Primăriei comunei Ciulnița. Împotriva modului de soluționare a contestației, persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrative, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării soluționării contestației în scris.

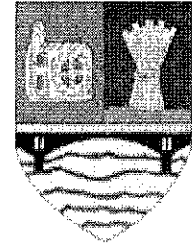
**Art.3.** Secretarul comunei va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului- Județul Ialomița, primarului comunei Ciulnița, domnului Pisău Tudor și compartimentului contabilitate .



Contrasemnează  
Pt. Secretar general al UAT  
Chifu Nela



**ROMÂNIA - JUDEȚUL IALOMIȚA  
COMUNA CIULNIȚA**



**DISPOZIȚIE NR. 158 DIN 23 XI 2020**  
privind modificarea cuantumului ajutorului social domnului/ei  
**OPREA ȘTEFANIA**

Primarul comunei Ciulnița,  
Având în vedere :

- prevederile art.11, 12, alin(1) din Legea nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare,
- prevederile art.15, alin 1 și 2, art.24, alin 2 și 3 din H.G. nr. 50 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat
- referatul nr.3401/23.12.2020 al Compartimentului Asistență Socială și Sănătate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ciulnița,  
Examinând :
  - cererea doamnei Oprea Ștefania
  - fișa de calcul întocmită în baza anchetei sociale;

În temeiul art. 196 alin.(b) din Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 privind Codul administrativ;

**DISPUNE:**

**Art.1** Începând cu data de 01.01.2021 se modifica cuantumului ajutorului social titularului/ei Oprea Ștefania, CNP 2651001212971, domiciliata în sat Poiana, comuna Ciulnița, județul Ialomița, de la 255 lei pentru doua persoane, la 357 lei pentru trei persoane, datorita cresterii numarului de membrii in familie.

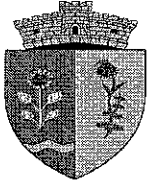
**Art.2** Asistentul social va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții și va aduce la cunostință solicitantului prevederile prezentei dispoziții în termen de 5 zile de la data emiterii.

**Art.3** Dispoziția poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.4** Prezenta dispoziție va fi transmisă Instituției prefectului județului Ialomița în vederea verificării legalității de către prefect prin grija secretarului comunei.



CONTRASEMNEAZA,  
PT. SECRETAR GENERAL  
CHITU NELA



ROMÂNIA - JUDEȚUL IALOMIȚA - COMUNA CIULNIȚA  
Str. Matei Basarab, nr. 66, tel/fax 0243218082, e-mail: primariaciulnita@yahoo.com  
NR. /



## REFERAT,

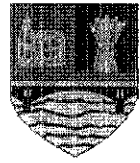
Subsemnatul Diciu Cristian, având funcția de inspector în cadrul S.P.A.S. Ciulnița din aparatul de specialitate al primarului comunei Ciulnița, solicit modificarea dispoziției nr. 150/07.12.2020 privind încetarea acordării indemnizației lunare doamnei Andrieș Ludmila, în sensul că din eroare s-a trecut încetarea cu data de 01.12.2020 în loc de 01.01.2021.

Întocmit,

Inspector Diciu Cristian



ROMÂNIA - JUDEȚUL IALOMIȚA  
COMUNA CIULNIȚA



**DISPOZIȚIA nr. 157 din 23.XII 2020**

privind modificarea Dispoziției nr. 150/2020 privind încetarea acordării indemnizației lunare cuvenite doamnei Andrieș Ludmila

Primarul comunei Ciulnița:

Având în vedere:

-prevederile Dispoziției nr. 150/2020 privind încetarea acordării indemnizației lunare cuvenite doamnei Andrieș Ludmila,

-referatul nr.3405/23.12.2020 al domnului Diciu Cristian-inspector în cadrul SPAS Ciulnița,

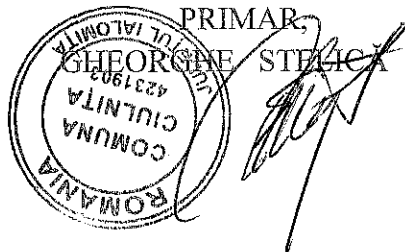
În temeiul prevederilor art. 196 alin.(1) litera b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE :**

**Art. 1.** Se modifică art./1 alin.(1) al Dispoziției nr. 150/2020 privind încetarea acordării indemnizației lunare cuvenite doamnei Andrieș Ludmila, care va avea următorul cuprins:

*Art.1(1) Începând cu data de 01.01.2021 încetează acordarea indemnizației lunare numitei Andrieș Ludmila, domiciliată în sat Ciulnița, com.Ciulnița, jud.Ialomița, CNP 2750717212974.*

**Art. 2.** Prezenta dispoziție se comunică prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Ciulnița, Instituției Prefectului Județului Ialomița, SPAS Ciulnița.



Contrasemnează,  
Pt.Secretar general al UAT,  
Chitu Nela



ROMÂNIA - JUDEȚUL IALOMIȚA  
PRIMARUL COMUNEI CIULNIȚA



**DISPOZIȚIA nr. 156 din 21.12.2020**

privind convocarea ședinței de îndată a Consiliului local al comunei Ciulnița la data de 22.12.2020, ora 12,00, la sediul consiliului local

Primarul comunei Ciulnița,

Având în vedere:

-prevederile art.133, alin.(1), art. 134 alin.(1), lit.a), alin.(3), lit. a), alin.(4) și alin.(5) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 196 alin(1), lit.b din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE:**

**Art.1.** În data de 22.12.2020, ora 12.00 se convoacă în ședința de îndată a Consiliului local al comunei Ciulnița. Ședința se va desfășura în sala de ședințe a Consiliului local al comunei Ciulnița.

**Art.2.(1)** Proiectul ordinii de zi a ședinței, este cuprins în anexa 1 , care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

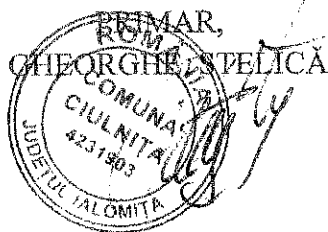
(2) Proiectele de hotărâre înscrise pe proiectul ordinii de zi, îndeplinesc condițiile prevăzute de art. 136 alin.(8) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ,

**Art.3.** Materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi se pot studia în sediul Primăriei comunei Ciulnița în format lettric și pe site-ul Primăriei comunei Ciulnița ([www.primariaciulnita.ro](http://www.primariaciulnita.ro)) în format electronic.

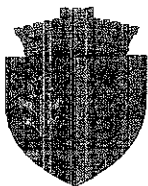
**Art.4.** Proiectele de hotărâre înscrise pe proiectul ordinii de zi au fost transmise spre avizare comisiilor de specialitate ale Consiliului local al comunei Ciulnița.

**Art.5.** Amendamentele cu privire la proiectele de hotărâri se vor formula în scris și se vor depune la secretarul comunei Ciulnița, până cel târziu la data de 22.12.2020.

**Art.6.** Prin grija secretarului comunei, prezenta dispoziție va fi transmisă Instituției Prefectului Județul Ialomița, pentru exercitarea controlului de legalitate.



Contrasemnează,  
Pt. Secretar general al U.A.T  
Eliu Nela



ROMÂNIA - JUDEȚUL IALOMIȚA  
COMUNA CIULNIȚA



## PROIECTUL ORDINII DE ZI

1. Proiect de hotărâre rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Ciulnița pe anul 2020. Inițiator -primarul comunei Ciulnița-domnul Gheorghe Stelică.

2. Proiect de hotărâre privind organizarea rețelei școlare pe raza comunei Ciulnița, pentru anul școlar 2021-2022. Inițiator primarul comunei Ciulnița-domnul Gheorghe Stelică.

3. Proiect de hotărâre privind actualizarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului *Modernizare străzi locale în comuna Ciulnița, județul Ialomița*. Inițiator -primarul comunei Ciulnița-domnul Gheorghe Stelică.





ROMÂNIA - JUDEȚUL IALOMIȚA  
COMUNA CIULNIȚA



**DISPOZIȚIA nr 155 din 17.11.2020**

privind încadrarea doamnei Sima Oana-anamaria pe postul de consilier în cadrul compartimentului- cabinetul primarului, din aparatul de specialitate al primarului comunei Ciulnița, județul Ialomița.

Primarul comunei Ciulnița, județul Ialomița,

Având în vedere:

- prevederile art. 158, art. 544 alin.(1), lit.h), art. 546, lit.k), art. 548 alin.(1) și alin.(3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
- prevederile anexei VIII, cap.II, lit.A, pct.II, lit. b din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice,
- prevederile HCL nr. 88/08.12.2020 privind aprobarea modificării organigramei și statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Ciulnița, județul Ialomița.

În temeiul art. 196 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE:**

**Art.1.** Începând cu data de 18.12.2020, pe durata mandatului primarului comunei Ciulnița, doamna Sima Oana-Anamaria se încadrează în funcția de consilier în cadrul compartimentului cabinetul primarului, din aparatul de specialitate al primarului comunei Ciulnița, județul Ialomița, cu contract individual de muncă pe perioada determinată.

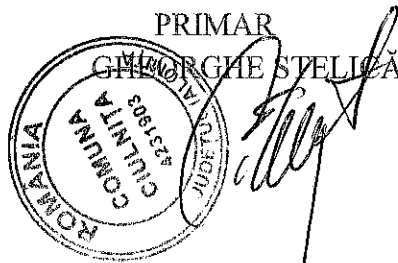
**Art.2.** Începând cu data de 18.12.2020 doamna Sima Oana-Anamaria va beneficia de un salariu brut lunar de 4237 lei, format din salariu de baza 3536 lei, spor condiții vătămătoare 10% - 354 lei și indemnizație hrana-347 lei.

**Art.3.** Atribuțiile postului sunt stabilite în fișa postului.

**Art.4.** Împotriva prezentei dispoziții se poate depune contestație în termen de 20 zile calendaristice de la data comunicării actului administrativ, la sediul Primăriei comunei Ciulnița. Împotriva modului de soluționare a contestației, persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrative, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării soluționării contestației în scris.

**Art.5.** Compartimentul contabilitate va duce la îndeplinire prezenta dispoziție.

**Art.6.** Secretarul general al UAT va comunica prezenta dispoziție domnului Marcu Mirică, primarului comunei Ciulnița, precum și Instituției Prefectului Județului Ialomița în vederea exercitării controlului de legalitate..



Contrasemnează  
Pt. SECRETAR GENERAL  
Insp. Chifu Nela



**FIȘA POSTULUI  
CONSILIER -- CABINET PRIMAR**

**Informații generale privind postul:**

**Denumirea postului:**- consilier,

**Nivelul postului:** -funcție contractuală de execuție,

**Scopul principal al postului:** -consilierea primarului,

**Condiții specifice privind ocuparea postului.**

**Studii de specialitate:**- studii superioare.

**Perfecționări/specializări:**

**Cunoștințe de operare pe calculator:**-nivel mediu de operare pe calculator.

**Limbii străine:**-nu este cazul.

**Abilități:**-capacitate de analiză și sinteză, operativitate, punctualitate,, capacitatea de a rezolva problemele de competență de la cabinetul primarului, abilități de a lucra independent și în echipă, abilități de comunicare, rezistență la efort și stres, capacitatea de asumare a responsabilităților.

**Cerințe specifice:**-disponibilitate pentru lucru în program prelungit.

**Atribuții:**

-asigură consilierea primarului în probleme legate de comunitatea locală, Consiliul local, Instituția Prefectului Județului Ialomița, Consiliul Județean Ialomița, alte instituții,

-propune măsuri organizatorice privind activitatea personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciulnița, în relația cu cetățenii,

-prezintă primarului informații periodice sau ori de câte ori se impune, cu privire la problemele de interes public,

-întocmește referatele de aprobare pentru proiectele de hotărâri inițiate de primar, în vederea promovării lor în ședințele consiliului local, în acest sens colaborează cu secretarul general al UAT.

-tehnoredactează materialele proprii precum și întreaga corespondență la nivel de cabinet primar,

-propune primarului comunei Ciulnița, lista priorităților privind proiectele de interes public, urmare concluziilor unor adunări publice,

-ține evidența invitațiilor la întruniri, ședințe, instruirii etc.

-dezvoltă relații publice și ține corespondența cu agenții economici, instituții de învățământ, cult, etc.

-colaborează cu secretarul general al UAT la fundamentarea și întocmirea proiectelor de hotărâri și a dispozițiilor pe care le propune primarul comunei,

-se preocupă îndeaproape de imaginea publică a primarului prin accesibilitate, onestitate, toleranță și evitarea oricăror conflicte cu persoanele de contact, construirea și susținerea în orice împrejurare a unei imagini pozitive/ favorabile atât pentru primar, în calitatea sa de reprezentant legal al autorității locale cât și pentru UAT com.Ciulnița.

-păstrează confidențialitatea asupra informațiilor și documentelor de care ia cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu,

**Sfera relațională:**

**1.Intern:**

a)Relații ierarhice:

- subordonata față de PRIMAR

- superior pentru -

b)Relații funcționale: cu toate compartimentele din aparatul de specialitate al primarului com.Ciulnița.

c)Relații de control:

d)Relații de reprezentare: reprezintă compartimentul în relația cu alte autorități și instituții publice.

**2.Extern:**

a)cu autorități și instituții publice: conform dispoziției primarului

b)cu organizații internaționale: NU

c)cu persoane juridice private: NU

Întocmit /Numele și prenumele : Gheorghe Stelică

Funcția : primar

Semnătura .....

Data întocmirii..... 18.11.2020

Luat la cunoștință de către ocupantul postului- Sima Oana-Anamaria

Semnătura .....

Data ..... 18.11.2020



ROMÂNIA –  
JUDEȚUL IALOMIȚA - COMUNA CIULNIȚA



**DISPOZIȚIA nr. 154 din 11.11.2020**

privind constituirea comisiei de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora

Primarul comunei Ciulnița:

Având în vedere:

- prevederile Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin HG nr.273/1994, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.17 din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții;
- referatul nr.3314/11.12.2020 al compartimentului cadastru și urbanism din cadrul aparatului de specialitate al primarului

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1), lit.b din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE:**

**Art.1** Se constituie comisia de recepție a lucrărilor de reparație, modernizare, reabilitare realizate asupra obiectivelor aflate în domeniul public și privat al comunei Ciulnița, în următoarea componență :

Președinte : -.Belu Ionuț -viceprimarul comunei Ciulnița,

Membrii : -Stan-Vlad-Sabie Ramona-inspector in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciulnița,

- Tatu Marian- referent, in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciulnița,
- Boitoș Adriana-referent in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciulnița,
- reprezentant instituție/serviciu public în administrarea/folosința căreia se află imobilul supus recepției.

Invitați :

-reprezentant executant

**Art.2** Comisia constituita conform art.1 va efectua toate operațiunile de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora .

**Art.3** Secretarul genberal delegat al comunei va aduce la cunostinta persoanelor nominalizate si locuitorilor comunei prezenta dispozitie, prin afisare, și va transmite Instituției prefectului județului Ialomița în vederea verificării legalității de către prefect .

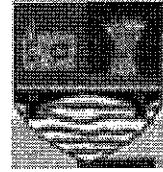


Contrasemnează,  
Pt.Secretar General  
Insp. Chifu Nela



ROMÂNIA - JUDEȚUL IALOMIȚA  
COMUNA CIULNIȚA  
primariaciulnita@yahoo.com--tel/fax 0243218082

Nr. 3314 / 11. XI. 2020



***Raport privind constituirea comisiei de receptie a lucrarilor de reparatii, modernizare, reabilitare realizate asupra obiectivelor aflate pe domeniul public si privat al comunei Ciulnita***

*Avand in vedere prevederile Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora, aprobat prin HG nr. 273/ 1994 cu modificarile si completarile ulterioare si avand in vedere ca in comuna Ciulnita se realizeaza lucrari (de reparatie, modernizare, reabilitare) care nu se supun regulamentului mai sus mentionat, este necesara constituirea unei comisii de receptie pentru aceste lucrari .*

***Ref.urbanism ,***

***Stan Vlad Sabie Ramona***

**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI,  
DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI**

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. .... /2020**

Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției <sup>1)</sup>	.../.../2020	
2	Comunicarea către prefectul județului <sup>2)</sup>	.../.../2020	
3	Aducerea la cunoștință publică <sup>3+4)</sup>	.../.../2020	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>3+4)</sup>	.../.../2020	
5	Dispoziția devine obligatorie <sup>5)</sup> sau produce efecte juridice <sup>6)</sup> , după caz	.../.../2020	

**Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:**

<sup>1)</sup> art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investeste cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

<sup>2)</sup> art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.;

<sup>3)</sup> art. 197 alin. (4): „ ... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

<sup>4)</sup> art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

<sup>5)</sup> art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

<sup>6)</sup> art. 199 alin. (2): „ ... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”



ROMÂNIA - JUDEȚUL IALOMIȚA  
COMUNA CIULNIȚA



**DISPOZIȚIA nr. 153 din 11.11.2020**

privind aprobarea Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciulnița

Primarul comunei Ciulnița,

Având în vedere:

-prevederile art. 26 din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

-prevederile art. 1 alin (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță , cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Hotărârii Guvernului nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare,

-prevederile OUG nr.114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene,

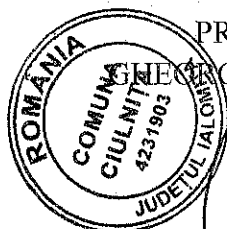
-prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 35 din 26 martie 2020 privind modalitatea de emitere și prelungirea valabilității voucherelor de vacanță, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea COVID-19,

În temeiul art. 196 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUN :**

Art.1.Se aprobarea Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciulnița, cuprins în anexa ce face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2 - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Ciulnița și compartimentul contabil.



PRIMAR

GHEORGHE STELICĂ

Contrasemnează  
Pt. SECRETAR GENERAL AL UAT

Chișu Nela

## REGULAMENT ACORDARE VOUCHERE DE VACANȚĂ

**Art.1.(1)** În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului din cadrul Primăriei comunei Ciulnița - funcționari publici și personal contractual - instituția publică acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile art. 1 alin. (2) din O.U.G. nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare.

(2) Voucherele de vacanță se acordă pentru perioada 1 ianuarie 2019 – 31 mai 2021, au o valoare de 1450 lei/an și o perioadă de valabilitate de un an de la data alimentării pentru voucherele emise pe suport electronic. Voucherele de vacanță se acordă pe suport electronic.

(3) În condițiile art. 3 alin. (7) din OUG nr.8/2009, sumele reprezentând costul imprimatului voucherului de vacanță pe suport electronic, se suportă de către instituția publică din bugetul local al comunei Ciulnița.

(4) Asupra voucherelor de vacanță se aplică o cotă de impozitare de 10% conform prevederilor art.76-78 din Legea nr.222/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare..

**Art.2.(1)** În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză își are funcția de bază, potrivit art.12 alin.(4) din anexa la HG nr.215/2009. Persoanele care sun în această situație, vor a o declarație pe propria răspundere, prin care specifică angajatorul unde au funcția de bază, în termen de 10 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a dispoziției primarului de aprobare a prezentului Reguament.

(2) Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul Primăriei comunei Ciulnița, care, în perioada de referință prevăzută de art. 1 alin. (2) din O.U.G. nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de concediu de odihnă.

(3) Voucherele de vacanță nu se acordă funcționarilor publici și angajaților cu contract individual de muncă din cadrul instituției, care beneficiază în perioada 1 ianuarie 2019- 31 mai 2021 de concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap.

(4) Voucherul de vacanță acordat asistentului medical comunitar se va finanța de către Direcția de Sănătate Publică Ialomița.

(5) Voucherul de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese sau numite.

**Art.3.** Sumele aferente voucherelor de vacanță sunt prevăzute în buget distinct pentru această destinație.

**Art.4.** Compartimentul achiziții publice din cadru Primăriei comunei Ciulnița întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță cu respectarea prevederilor art. 4 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare. Contractul cuprinde atât contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță cât și costul imprimatului reprezentând voucher de vacanță. Contractul se semnează de persoanele autorizate a semna angajamentele legale în instituție și se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv propriu înainte de a fi aprobat de primar.

**Art.5.** Secretarul comunei întocmește un tabel nominal cu beneficiarii de voucher de vacanță, care va cuprinde: nume prenume beneficiar, cod numeric personal, care va fi înaintat la compartimentul contabil pentru a fi distribuite salariaților beneficiari de vouchere de vacanță pe baza cărții de identitate.

**Art.6.** Evidența formularelor cu regim special și evidența contabilă a tipizatelor se asigură în cadrul compartimentului contabil. Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată și a reglementărilor contabile aplicabile. Evidența mișcării voucherelor de vacanță pe suport de hârtie se ține la valoarea nominală imprimată pe acestea.

**Art.7.(1)** Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze voucherele de vacanță în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art. 23 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță.

(2) Se interzice salariaților, beneficiari ai voucherelor de vacanță următoarele:

-utilizarea tichetelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;

-comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.


**Art.8.** În cazurile în care funcționarii publici și angajații cu contract individual de muncă din cadrul instituției au încheiat activitatea înainte de data acordării voucherelor de vacanță, nu vor primi vouchere deoarece nu se poate reține impozitul pe venit 10 %.

**Art.9.** Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță acordate și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale, după cum urmează:

- a. la sfârșitul perioadei de valabilitate a acestora;
- b. la data încetării raporturilor de muncă.

ROMANIA  
COMUNA  
CIULNIȘA  
4231900  
JUDEȚUL BACĂU

PRIMAR  
CORNELE STELIĂ



**TABEL NOMINAL CU BENEFICIARIII DE VOUCHERE DE VACANȚĂ**

Nr. crt	Numele și prenumele	CNP
1	CHIȚU NELA	2670726212950
2	GEANA MIRELA-DANA-CRISTINA	2670905460016
3	STAN-VLAD-SABIE RAMONA	2860111211194
4	IONIȚĂ ECATERINA	2781221212954
5	AVRAM VIRGINIA	2730509212970
6	TATU MARIAN	1680501212998
7	BRATU TATIANA	2761017212961
8	BOITOS ADRIANA	2680607212957
9	MIHAI IOANA	2700818212996
10	BELU IONELA	2700605510047
11	BADEA GHEORGHE	1590125212962
12	ILIE NICOLAE	168/1225212965
13	PISAU TUDOR	1680512212988
14	HORNEA ADRIAN	1820206212599
15	COSTEA CONSTANTIN	1700706213000
16	DOBRE VALERIU	1590725212964
17	SANDU MILICA	1671219213016
18	MARCU MIRICĂ	1521024212951
19	IVANCEA EMILIA	2900522211207
20	IONITA DANIELA-OANA	2920205510051
21	DICIU CRISTIAN	1821003211197
22	GRIGORE MARIA	2580423212988
23	DRAGHICI EMA-LIANA	2870312297247
24	IANCU NICOLETA	2830925211224
25	PETCOVICI MARIANA	2740826212964
26	OLTEANU RODICA	2670708330045
27	PISAU ANFGELICA	2720913213021

Pt. SECRETAR GENERAL  
Insp. Chițu Nela



**DISPOZIȚIA nr. 152 din 11.x.11.2020**

privind constituirea comisiei de inventariere generală și casare de bunuri aflate în patrimoniul comunei Ciulnița, pe anul 2020

Primarul comunei Ciulnița:

Având în vedere:

-referatul nr. 3256 / 07.12.2020 al doamnei Geană Mirela, contabil în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ciulnița

-prevederile art. 7 și 8 din Legea contabilității nr.82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare,

-Ordinul Ministrului Finanțelor nr. nr.2861/2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii,

În temeiul art. 196 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE :**

**Art.1.** Se constituie Comisia de inventariere generală și casare de bunuri aflate în patrimoniul comunei Ciulnița pe anul 2020, în următoarea componență:

- |                            |                          |
|----------------------------|--------------------------|
| - Tatu Marian – referent   | - președintele comisiei; |
| - Boitoș Adriana -referent | - secretarul comisiei;   |
| - Bratu Tatiana – referent | - membru.                |

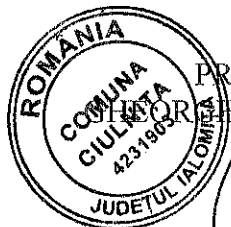
**Art. 2.** - Operațiunile stabilite se vor efectua pe fiecare gestiune în parte și se va desfășura în perioada 13 decembrie – 23 decembrie 2020;

**Art. 3.** - Comisia va răspunde de modul în care se vor efectua operațiunile de inventariere și casare . Inventarierea se va efectua prin numărarea,măsurarea și cântărirea bunurilor supuse acestei operațiuni,utilizând metoda inventarului permanent care se ține cantitativ și valoric.

**Art. 4.** - Rezultatele inventarierii vor fi înregistrate în bilanțul contabil de la finele anului 2020, de această operațiune fiind responsabilă doamna Geană Mirela-Dana-Cristina.

**Art. 5.** - Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează domnul Tatu Marian, în calitate de președinte al comisiei.

**Art. 6.** - Prezenta dispoziție se comunică prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege,Primarului comunei Ciulnița, Prefectului Județului Ialomița, persoanelor menționate la art.1 și art.4.



PRIMAR  
CORINA STELICĂ

Contrasemnează  
Pt. SECRETAR GENERAL  
Chitu Neld



ROMÂNIA - JUDEȚUL IALOMIȚA  
COMUNA CIULNIȚA  
[primariaciulnita@yahoo.com](mailto:primariaciulnita@yahoo.com)--tel/fax 0243218082

Nr. 3256 din 7.10.2020



## REFERAT DE SPECIALITATE

Privind constituirea comisiei pentru inventarierea anuala a patrimoniului public și privat al comunei CIULNITA judetul IALOMITA .

Având în vedere :

- prevederile art.7 și 8 din Legea contabilității nr.82/1991, republicată;
- prevederile Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;-prevederile art.155 alin.(1), lit.d coroborat cu alin.(5) litera d) din OUG Nr.57/2019 privind Codul Administrativ ;

În temeiul art.169 alin(1) lit..2 din OUG Nr.57/2019 privind Codul Administrativ, Propun d-ului primar emiterea unei dispoziții pentru realizarea inventarierii patrimoniului public și privat al comunei .

CONTABIL,  
GEANA MIRELA



## DISPOZIȚIA nr. 151 din 11.11.2020

privind desemnarea Unității de Implementare a Proiectului "Dotarea unităților de învățământ preuniversitar de stat cu echipamente de protecție medicali de tip măști de protecție medicală, dezinfectanți, precum și alte echipamente de acest tip, necesare pentru a preveni răspândirea coronavirusului SARS-Cov-2 în Comuna Ciulnița, Județul Ialomița" Cod proiect: 146401

Primarul comunei Ciulnița:

Având în vedere:

-referatul cu nr 3306/11.12.2020 al compartimentului accesare proiecte și achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciulnița,

-HG nr. 325 din 10 mai 2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei și criteriilor pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile;

-art. 16 alin (1), (3)-(7) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art.154, alin(1), (4), (6), art.155, alin.(1), lit.d), alin.(5) lit. a) și e) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Examinând:

-Ghidul Solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor pentru „Consolidarea capacității unităților de învățământ de stat în vederea gestionării situației de pandemie generată de virusul SARS-CoV-2” pentru apelul „POIM/831/9/1/Consolidarea capacității unităților de învățământ de stat în vederea gestionării situației de pandemie generată de virusul SARS-CoV-2”

În temeiul prevederilor art. 196 alin.(1) litera b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## DISPUNE :

**Art. 1.** Se constituie Unitatea de Implementare a Proiectului “ Dotarea unităților de învățământ preuniversitar de stat cu echipamente de protecție medicală de tip măști de

protecție medicală, dezinfectanți, precum și alte echipamente de acest tip, necesare pentru a preveni răspândirea coronavirusului SARS-Cov-2 în Comuna Ciulnita, Județul Ialomița”, în următoarea componentă:

- Manager Proiect - Mihai Ioana
- Responsabil achizitii – Boitoș Adriana,
- Responsabil financiar – personal contractual din afara organigramei ce urmeaza a fi angaja

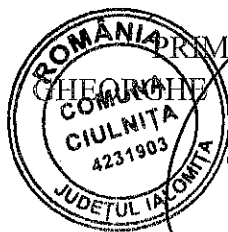
**Art. 2.** Pe perioada desfășurării contractului de finanțare ( 6 luni conform cererii de finanțare), Unitatea de Implementare a Proiectului constituită conform art 1. este responsabilă de realizarea activităților stabilite a fi efectuate în mod direct în graficul de activități ce se propune a fi aprobat, precum și a celor derivate din obligațiile beneficiarului față de autoritatea finanțatoare conform contractului de finanțare ce va fi semnat ulterior evaluării cererii de finanțare, în conformitate cu sistemul de management și control intern aplicabil.

**Art. 3. (1)** Pe perioada desfășurării Contractului de finanțare ( 6 luni conform cererii de finanțare), pentru membrii Unității de Implementare a Proiectului constituită potrivit art. 1, drepturile salariale se majorează cu până la 50% fără a depăși indemnizația brută lunară a viceprimarului și prevederile bugetare aferente proiectului.

(2) Drepturile salariale prevăzute la alin (1) se vor modifica în funcție de salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată.

**Art. 4.** Cu data emiterii prezentei, fișele de post ale persoanelor membre ale Unității de Implementare a Proiectului, se vor completa cu atribuțiile posturilor din cadrul proiectului “Dotarea unităților de învățământ preuniversitar de stat cu echipamente de protecție medicală de tip măști de protecție medicală, dezinfectanți, precum și alte echipamente de acest tip, necesare pentru a preveni răspândirea coronavirusului SARS-Cov-2 în Comuna Ciulnita, Județul Ialomița’ anexate prezentei dispoziții.

**Art. 5.** Prezenta dispoziție se comunică prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, persoanelor nominalizate la art.1, primarului comunei Ciulnița, Instituției Prefectului Județului Ialomița.



Contrasemnează,  
Pt. Secretar general al UAT,  
Chițu Nela



ROMÂNIA - JUDEȚUL IALOMIȚA  
COMUNA CIULNIȚA  
Str. Mafei Basarab, nr. 68, com. Ciulnița  
e-mail primariaciulnita@yahoo.com



## PROIECT

*Dotarea unităților de învățământ preuniversitar de stat cu echipamente de protecție medicală de tip măști de protecție medicală, dezinfectanți, precum și alte echipamente de acest tip, necesare pentru a preveni răspândirea coronavirusului SARS-Cov-2 în Comuna Ciulnița, Județul Ialomița*

Cod proiect: 146401

## FIȘA POSTULUI



**Poziția în proiect:** Manager proiect

**Codul COR corespondent:** 242101 (Manager de proiect)

**SA în cadrul căreia își va desfășura activitatea:** SA2.1

**Norma lunară exprimată în ore:** 81

**Perioada de activitate în proiect:** L1-L6

**Atribuțiile postului:** Coordonează implementarea proiectului; Monitorizează atingerea indicatorilor proiectului și graficul de implementare a proiectului; Evaluează activitatea experților și aprobă rapoartele de activitate; Planifică activitățile proiectului; Gestionează managementul riscurilor; Intocmește documente de modificare a contractului de finanțare; Gestionează relația cu OI / AM POC; Monitorizează implementarea activităților tehnice prin matricea logică; Convoacă și prezidează ședințele de proiect; Intocmește rapoarte semestriale de progres; Intocmește rapoartele tehnice pentru cererile de prefinanțare / plată / rambursare;

**Studii solicitate:** Studii superioare 3 ani

**Experiență solicitată:** Experiența anterioară în coordonare 2 ani

**Competențe solicitate:** Bun comunicator, cunoștințe MS OFFICE

**Limbi străine solicitate:** Nu este cazul

**Relații de subordonare:** Responsabilul legal al Solicitantului

**Relații de colaborare:** Membrii echipei

**Subordonează:** Echipa proiectului

DATA 11.12.2020

SEMNATURA [Signature]



ROMÂNIA - JUDEȚUL IALOMIȚA  
COMUNA CIULNIȚA  
Str. Matei Basarab, nr. 68, com. Ciulnita  
e-mail primariaciulnita@yahoo.com

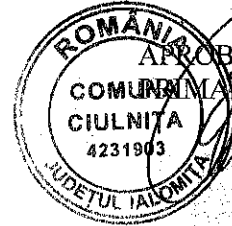


## PROIECT

*Dotarea unităților de învățământ preuniversitar de stat cu echipamente de protecție medicală de tip măști de protecție medicală, dezinfectanți, precum și alte echipamente de acest tip, necesare pentru a preveni răspândirea coronavirusului SARS-Cov-2 în Comuna Ciulnita, Județul Ialomița*

Cod proiect: 146401

## FIȘA POSTULUI



**Poziția în proiect:** Responsabil financiar

**Codul COR corespondent:** 241305 (Analist financiar)

**SA în cadrul căreia își va desfășura activitatea:** SA2.1

**Norma lunară exprimată în ore:** 81

**Perioada de activitate în proiect:** L1-L6

**Atribuțiile postului:** Supravegheaza contabilitatea, evidentele financiar-contabile, platile furnizorilor proiectului; Intocmeste rapoartele de evaluare financiara trim si finala si CR / CP; Supervizeaza si asigura cashflow proiect; Participa la elaborarea documentelor de modificare a contractului de finantare privind modificari bugetare; Asigura managementul riscurilor in activitatea financiara a proiectului si ofera solutii / recomandari Managerului de proiect pentru eventualele probleme financiare intervenite in implementarea proiectului; Implementeaza dpdv financiar schemele de ajutor de minimis; Participa la sedintele de proiect;

**Studii solicitate:** Studii superioare domeniu economic 3 ani

**Experiență solicitată:** Experienta in domeniu economic 3 ani

**Competențe solicitate:** Capacitate de analiza si sinteza, Competente specifice activitatilor financiare aferente implementarii de proiecte, buna cunoastere a MS OFFICE

**Limbi străine solicitate:** Nu este cazul

**Relații de subordonare:** Manager de proiect

**Relații de colaborare:** Referent

**Subordonează:** Nu este cazul

DATA \_\_\_\_\_

SEMNATURA \_\_\_\_\_



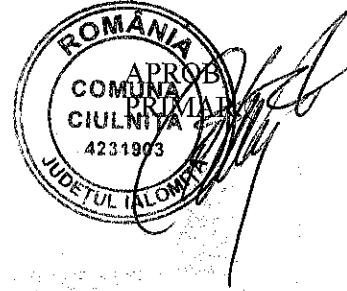
ROMÂNIA - JUDEȚUL IALOMIȚA  
COMUNA CIULNIȚA  
Str. Matei Basarab, nr. 68, com. Ciulnita  
e-mail primariaciulnita@yahoo.com



## PROIECT

*Dotarea unităților de învățământ preuniversitar de stat cu echipamente de protecție medicală de tip măști de protecție medicală, dezinfectanți, precum și alte echipamente de acest tip, necesare pentru a preveni răspândirea coronavirusului SARS-Cov-2 în Comuna Ciulnita, Județul Ialomița*

Cod proiect: 146401



## FIȘA POSTULUI

**Poziția în proiect:** Responsabil achiziții

**Codul COR corespondent:** 331309 (Referent)

**SA în cadrul cărei își va desfășura activitatea:** SA2.1

**Norma lunară exprimată în ore:** 81

**Perioada de activitate în proiect:** L1-L6

**Atribuțiile postului:** Planifica achizițiile; Elaboreaza doc pentru procedurile de achizitie; Deruleaza procedurile de achizitie conform legii; Supervizeaza derularea contractelor de achizitie; Participa la sedintele de proiect; Intocmeste raportul lunar de activitate;

**Studii solicitate:** Studii medii 4 ani

**Experiență solicitată:** Experienta in derularea de achizitii publice peste 2 ani

**Competențe solicitate:** Buna cunoastere a legislatiei privind achizitiile publice, MS Office, Bun comunicator

**Limbi străine solicitate:** Nu este cazul

**Relații de subordonare:** Manager de proiect

**Relații de colaborare:** Responsabil financiar

**Subordonează:** Nu este cazul

DATA 11.12.2020

SEMNATURA [Signature]



ROMÂNIA - JUDEȚUL IALOMIȚA  
COMUNA CIULNIȚA  
primariaciulnita@yahoo.com--tel/fax 0243218082

Nr. 3206 / 11.11.2020



## REFERAT

privind desemnarea Unității de Implementare a Proiectului "Dotarea unităților de învățământ preuniversitar de stat cu echipamente de protecție medicală de tip măști de protecție medicală, dezinfectanți, precum și alte echipamente de acest tip, necesare pentru a preveni răspândirea coronavirusului SARS-Cov-2 în Comuna Ciulnița, Județul Ialomița"

Cod proiect-146401

Subsemnata, Boitoș Adriana, referent în cadrul compartimentului accesare proiecte și achiziții publice, din aparatul de specialitate al primarului Comunei Ciulnița, vă supun atenției următoarele:

- prevederile HG nr. 325/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare și a posturilor în afara organigramei și criteriilor pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru activități prestate în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile;
- prevederilor Legii nr. 153 /2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice care menționează :

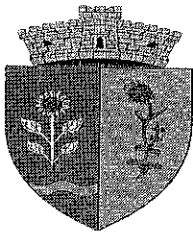
-art. 16-Drepturi salariale pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene

- alin.(1) Personalul din instituțiile și/sau autoritățile publice nominalizat în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, beneficiază de majorarea salariilor de bază, soldelor de funcție/salariilor de funcție, indemnizațiilor de încadrare, cu până la 50%, indiferent de numărul de proiecte în care este implicat. Această majorare se aplică proporțional cu timpul efectiv alocat activităților pentru fiecare proiect și se acordă numai dacă cheltuielile de personal sunt eligibile a fi rambursate din fonduri europene.
- alin.(3) Pentru fiecare proiect contractat în condițiile alin. (1), conducătorul instituției/autorității publice nominalizează, prin act administrativ, persoanele care fac parte din echipa de proiect.

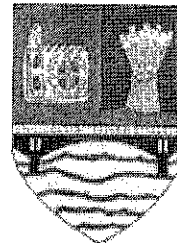
Având în vedere cele menționate mai sus, vă solicit desemnarea Unității de Implementare conform Fișelor de post anexate prezentei.

Întocmit,

Boitoș Adriana



ROMÂNIA - JUDEȚUL IALOMIȚA  
COMUNA CIULNIȚA



**DISPOZIȚIA NR. 150 DIN 7-10-2020**

privind încetarea acordării indemnizației lunare cuvenite numitei  
ANDRIEȘ LUDMILA

Primarul comunei Ciulnița,  
Având în vedere:

- prevederile art.57, alin.4 din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - certificatul de deces al numitei Andrieș Ludmila, seria D.10, Nr.720070;
  - referatul nr. 3144/04.12.2020 al domnului Diciu Cristian– inspector asistenta sociala,
- In temeiul art.196 alin (b) din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

**DISPUNE:**

**Art.1 (1)** Începând cu data de 01.12.2020 încetează acordarea indemnizației lunare numitei Andrieș Ludmila, domiciliată în sat Ciulnița, comuna Ciulnița, județul Ialomița, C.N.P.2750717212974.

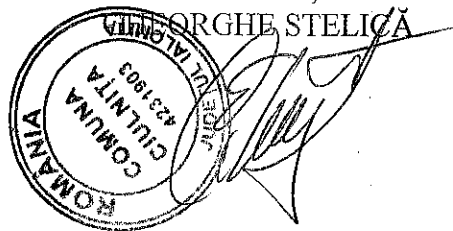
(2) Motivul încetării indemnizației lunare îl constituie decesul persoanei asistate – Andrieș Ludmila, la data de 04.12.2020.

**Art.2** Primarul și contabilul comunei vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

**Art.3** Secretarul comunei va comunica prezenta dispoziție persoanelor interesate și Instituției Prefectului-Județul Ialomița .

PRIMAR,

ORGHE STELIȚĂ



CONTRASEMNEAZĂ  
PT. SECRETAR GENERAL,  
CIULNIȚA



ROUMANIE ROMÂNIA ROMANIA  
**CERTIFICAT DE DECES**

**CERTIFICAT DE DÉCÈS/DEATH CERTIFICATE**

Seria D.10 Nr. 720070  
 Série/Series No./No.

DATE PRIVIND DECEDATUL  
 Données concernant le décédé/  
 Data concerning the deceased

Cod Numeric Personal 2750717212974  
 Numéro personnel/Personal number S A A L L Z Z N N N N C

Numele de familie Nom/Surname		ANDRIES			
Prenumele Prénom/First name		LUDMILA			
Sexul Sexe/Sex	FEMININ	Data nașterii Date de naissance/Date of birth	Anul/Année/Year	Luna/Mois/Month	Ziua/Jour/Day
		1975		Iulie	12
Locul nașterii Lieu de naissance/ Place of birth		Localitatea/Localité/Place		Județul/Département/County	
		SLOBOTIA		IACOMITA	
Domiciliul Domicile/Domicile		Localitatea/Localité/Place (str. și nr. la completare)		Județul/Département/County	
		CULNITA str. Pescarilor, nr. 11		IACOMITA	
Data decesului Date du décès/Data of death		Localitatea/Localité/Place		Județul/Département/County	
A/Y	L/M/M	Z/J/D			
2020	dec	3	CULNITA str. Pescarilor, nr. 11		IACOMITA

DATE PRIVIND PĂRINȚII / Données concernant les parents / Data concerning the parents

TATĂL Père/Father	Numele de familie Nom/Surname	BĂNOALA
	Prenumele Prénom/First name	ILIE
MAMA Mère/Mother	Numele de familie Nom/Surname	BĂNOALA
	Prenumele Prénom/First name	JANA

Act de deces nr. 29 din 4 decembrie 2020  
 Acte de décès no. / Death document no. /  
 înregistrat la CULNITA din IACOMITA  
 enregistré à / registered at (Localitatea/Ambasada/Consulatul) (Județul/Département/County)

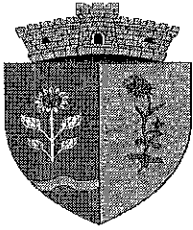
Mențiuni  
 Mentions / Mentions



OFITER STARE CIVILA  
 CHITU Semnatul  
 Signature/Signature

Eliberat de PRIMĂRIA COMUNEI CULNITA  
 Délivré par/Issued by

Data 2020 12 04  
 Date/Date A A A A L L Z Z



ROMÂNIA - JUDEȚUL IALOMIȚA  
COMUNA CIULNIȚA



Nr. 3244/04.12.2020

REFERAT,

Subsemnatul Diciu Cristian, inspector in cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ciulnita, avand in vedere prevederile art. 57, alin.4 din Legea nr.448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;  
-certificatul de deces al numitei, Andrieș Ludmila inregistrat cu seria D.10 si nr. 720070  
propun incetarea acordarii indemnizatiei lunare pentru numita Andrieș Ludmila, incepand cu data de 01.12.2020

Data

04.12.2020

INSPECTOR,

DICIU CRISTIAN



ROMÂNIA - JUDEȚUL IALOMIȚA  
PRIMARUL COMUNEI CIULNIȚA



**DISPOZIȚIA nr. 149 din 02.12.2020**

privind convocarea ședinței ordinare a Consiliului local al comunei Ciulnița la data de 08.12.2020, ora 15,30, la sediul consiliului local

Primarul comunei Ciulnița,  
Având în vedere:

-prevederile art.133, alin.(1), art. 134 alin.(1), lit.a), alin.(3), lit. a), alin.(4) și alin.(5) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 196 alin(1), lit.b din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE:**

**Art.1.** În data de 08.12.2020, ora 15:30 se convoacă în ședința de îndată a Consiliului local al comunei Ciulnița. Ședința se va desfășura în sala de ședințe a Consiliului local al comunei Ciulnița.

**Art.2.(1)** Proiectul ordinii de zi a ședinței, este cuprins în anexa 1 , care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

(2) Proiectele de hotărâre înscrise pe proiectul ordinii de zi, îndeplinesc condițiile prevăzute de art. 136 alin.(8) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ,

**Art.3.** Materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi se pot studia în sediul Primăriei comunei Ciulnița în format letric și pe site-ul Primăriei comunei Ciulnița ([www.primariaciulnita.ro](http://www.primariaciulnita.ro)) în format electronic.

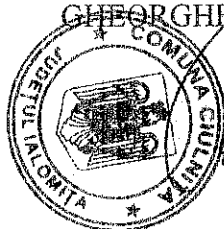
**Art.4.** Proiectele de hotărâre înscrise pe proiectul ordinii de zi au fost transmise spre avizare comisiilor de specialitate ale Consiliului local al comunei Ciulnița.

**Art.5.** Amendamentele cu privire la proiectele de hotărâri se vor formula în scris și se vor depune la secretarul comunei Ciulnița, până cel târziu la data de 08.12.2020.

**Art.6.** Prin grija secretarului comunei, prezenta dispoziție va fi transmisă Instituției Prefectului Județului Ialomița, pentru exercitarea controlului de legalitate.

PRIMAR,

GHEORGHE STELIȚĂ



Contrasemnează,  
Pt. Secretar general al U.A.T  
Chitu Nela