



ROMÂNIA - JUDEȚUL IALOMIȚA
COMUNA CIULNIȚA



DISPOZIȚIE

privind acordarea unor cadouri în cuantum de 150 lei cu ocazia Paștelui salariaților din cadrul Primăriei comunei Ciulnița, județul Ialomița.

Primarul comunei Ciulnița, județul Ialomița,

Având în vedere:

-prevederile art. 76 alin.4, lit.a din Legea nr.227/2015 privind codul fiscal, care prevede că: *ajutoarele de înmormântare, ajutoarele pentru bolile grave și incurabile, ajutoarele pentru dispozitive medicale, ajutoarele pentru naștere, ajutoarele pentru pierderi produse în gospodăriile proprii ca urmare a calamităților naturale, veniturile reprezentând cadouri în bani și/sau în natură, inclusiv tichete cadou, oferite salariaților, cât și cele oferite pentru copiii minori ai acestora, contravaloarea transportului la și de la locul de muncă al salariatului, contravaloarea serviciilor turistice și/sau de tratament, inclusiv transportul, pe perioada concediului, pentru salariații proprii și membrii de familie ai acestora, acordate de angajator pentru salariații proprii sau alte persoane, astfel cum este prevăzut în contractul de muncă.*

Cadourile, inclusiv tichetele cadou, oferite de angajatori salariaților, cât și cele oferite în beneficiul copiilor minori ai acestora, cu ocazia Paștelui, zilei de 1 iunie, Crăciunului și a sărbătorilor similare ale altor culte religioase, precum și cadourile, inclusiv tichetele cadou, oferite salariaților cu ocazia zilei de 8 martie sunt neimpozabile, în măsura în care valoarea acestora pentru fiecare persoană în parte, cu fiecare ocazie din cele de mai sus, nu depășește 150 lei.

Nu sunt incluse în veniturile salariale și nu sunt impozabile nici veniturile de natura celor prevăzute mai sus, realizate de persoane fizice, dacă aceste venituri sunt primite în baza unor legi speciale și finanțate din buget;

-referatul nr.730/28.03.2018 al contabilului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciulnița, jud. Ialomița.

În temeiul prevederilor art. 68 alin. (1) și ale art. 115 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

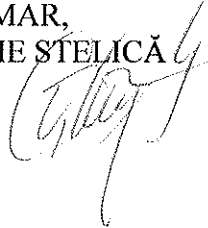
DISPUNE:

Art. 1. Se acorda cadouri în cuantum de 150 lei cu ocazia Paștelui personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciulnița, județul Ialomița, conform anexei 1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. Contabilul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciulnița va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art. 3. Prin grija secretarului comunei Ciulnița prezenta dispoziție va fi comunicată autorităților, instituțiilor publice și persoanelor interesate.

PRIMAR,
GHEORGHE ȘTELICĂ



*Avizat pt. secretar,
Insp. Chițu Nela*



Nr. 76

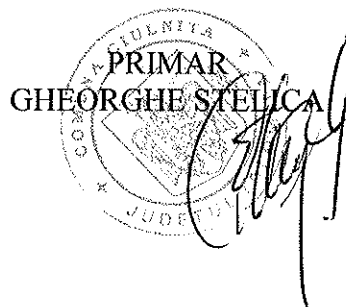
Emisă la Ciulnița

Astăzi 30.03.2018.

Anexa 1

TABEL NOMINAL
privind acordarea unor cadouri în cuantum de 150 lei cu ocazia Paștelui
salariatilor din cadrul Primariei comunei Ciulnița, județul Ialomița.

Nr. Crt.	Numele și prenumele funcția	Funcția	Cuantum cadou
1	Belu Ionut	Viceprimar	150 lei
2	Chițu Nela	Secretar delegat	150 lei
3	Ivancea Emilia	Referent	150 lei
4	Geana Mirela-Dana-Cristina	Inspector	150 lei
5	Stan-Vlad-Sabie Ramona	Inspector	150 lei
6	Ionita Daniela-Oana	Consilier	150 lei
7	Bratu Tatiana	Referent	150 lei
8	Avram Virginia	Referent	150 lei
9	Zamfir Mariana	Consilier	150 lei
10	Tatu Marian	Referent	150 lei
11	Hornea Adrian	Politist local	150 lei
12	Stoian Mihail-Gabriel	Politist local	150 lei
13	Costea Constantin	Politist local	150 lei
14	Boitos Adriana	Referent	150 lei
15	Mihai Ioana	Bibliotecar	150 lei
16	Belu Ionela	Guard	150 lei
17	Badea Gheorghe	Muncitor	150 lei
18	Pisau Tudor	Sofer	150 lei
19	Ilie Nicolae	Muncitor	150 lei
20	Corae Enache	Muncitor	150 lei
21	Sandu Milica	Muncitor	150 lei
22	Dobre Valeriu	Muncitor	150 lei
23	Pisau Stefan	Sofer	150 lei
24	Ionita Ecaterina	Asistent comunitar	150 lei



PRIMAR
GHEORGHE STELICA



ROMÂNIA - JUDEȚUL IALOMIȚA
COMUNA CIULNIȚA
NR. 730/28.03.2018



REFERAT

Subsemnata Geană Mirela-Dana-Cristina contabil in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciulnita,având în vedere:

-prevederile art. 76 alin.4, lit.a din Legea nr.227/2015 privind codul fiscal, care prevede că: ajutoarele de înmormântare, ajutoarele pentru bolile grave și incurabile, ajutoarele pentru dispozitive medicale, ajutoarele pentru naștere, ajutoarele pentru pierderi produse în gospodăriile proprii ca urmare a calamităților naturale, veniturile reprezentând cadouri în bani și/sau în natură, inclusiv tichete cadou, oferite salariaților, cât și cele oferite pentru copiii minori ai acestora, contravaloarea transportului la și de la locul de muncă al salariatului, contravaloarea serviciilor turistice și/sau de tratament, inclusiv transportul, pe perioada concediului, pentru salariații proprii și membrii de familie ai acestora, acordate de angajator pentru salariații proprii sau alte persoane, astfel cum este prevăzut în contractul de muncă.

Cadourile, inclusiv tichetele cadou, oferite de angajatori salariaților, cât și cele oferite în beneficiul copiilor minori ai acestora, cu ocazia Paștelui, zilei de 1 iunie, Crăciunului și a sărbătorilor similare ale altor culte religioase, precum și cadourile, inclusiv tichetele cadou, oferite salariatelor cu ocazia zilei de 8 martie sunt neimpozabile, în măsura în care valoarea acestora pentru fiecare persoană în parte, cu fiecare ocazie din cele de mai sus, nu depășește 150 lei.

Nu sunt incluse în veniturile salariale și nu sunt impozabile nici veniturile de natura celor prevăzute mai sus, realizate de persoane fizice, dacă aceste venituri sunt primite în baza unor legi speciale și finanțate din buget;

propun acordarea de cadouri in suma de 150 lei/salariat,următoarelor personae:Zamfir Mariana,Ioniță Ecaterina,Avram Virginia,Bratu Tatiana,Tatu Marian,Ivancea Emilia,Ioniță Daniela-Oana,Chițu Nela,Geană Mirela,Boitos Adriana,Stan Vlad Sabie Ramona,Mihai Ioana,Belu Ionela,Sandu Milică,Dobre Valeriu,Corăe Enache,Badea Gheorghe,Pisau Tudor,Ilie Nicolae,Belu Ionut,Costea Constantin,Hornea Adrian,Stoian Mihail-Gabriel și Pisau Stefan

CONTABIL,

GEANĂ MIRELA-DANA-CRISTINA



ROMÂNIA - JUDEȚUL IALOMIȚA
COMUNA CIULNIȚA



DISPOZIȚIE

privind modificarea Dispoziției nr.36/2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului comunei Ciulnița, județul Ialomița.

Primarul comunei Ciulnița,

Având în vedere:

- adresa nr.3557/2018 a Instituției Prefectului Județul Ialomița
- referatul nr.711/27.03.2018 al secretarului delegat al comunei Ciulnița,

În temeiul art. 68, alin (1) și art. 115, alin.1, lit.a din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE :

Art.1. Se modifică art.6 al Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului comunei Ciulnița, județul Ialomița., care va avea următorul cuprins:

Art. 6. Înainte cu 10 zile lucrătoare de data stabilită pentru examen instituita organizatoare a concursului are obligația asigurării publicității concursului.

Art.2. Secretarul comunei va comunica prezenta dispoziție persoanelor interesate și Instituției Prefectului-Județul Ialomița.



PRIMAR,
GHEORGHE STELICĂ

Avizat pt. secretar,
Insp. Chițu Nela

Nr. 75
Emisă la Ciulnița
Astăzi 30.03.2018



ROMÂNIA - JUDEȚUL IALOMIȚA
COMUNA CIULNIȚA
Nr.711/27.03.2018



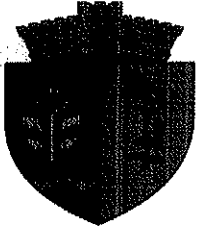
REFERAT

privind modificarea Dispoziției nr.36/2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului comunei Ciulnița, județul Ialomița.

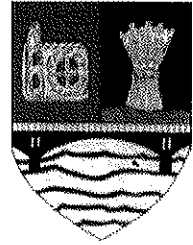
Subsemnata Chițu Nela secretar delegate al comunei Ciulnița, având în vedere:

- adresa nr.3557/2018 a Instituției Prefectului Județul Ialomița prin care se constată că nu au fost respectate prevederile art. 41¹ alin 1 din HG nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, propun modificarea dispoziției nr.36/2018.

Pt.SECRETAR
Insp. Chițu Nela



ROMÂNIA - JUDEȚUL IALOMIȚA
COMUNA CIULNIȚA



DISPOZIȚIE

privind suspendarea dreptului la ajutor social titularului
ISTRATE MARIA

Primarul comunei Ciulnița,

Având în vedere :

-prevederile art.6,alin.2 , art.16 și art.30 din Legea nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare,

-prevederile art.33, alin.(1), lit.b, alin(2) și art.52 din H.G. nr. 50 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat

-referatul nr.129/26.03.2018 al Compartimentului Asistență Socială și Sănătate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ciulnița,

Examinând :

- dosarul titularului :

În temeiul art. 63 alin. 5 lit. a , art. 68, alin (1) și art. 115, alin.1, lit.a din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE :

Art.1 Începând cu data de 01.04.2018 se suspenda dreptul la ajutor social titularului/ei ISTRATE MARIA , CNP 2500421212960, domiciliata în sat POIANA, comună Ciulnița, județul Ialomița. Motivul îl constituie neefectuarea acțiunilor sau lucrărilor de interes public în cursul lunii MARTIE 2018.

Art.2 Asistentul social va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții și va aduce la cunostință solicitantului prevederile prezentei dispoziții în termen de 5 zile de la data emiterii.

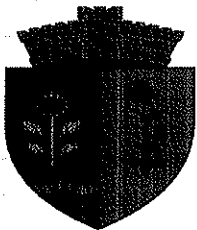
Art.3 Dispoziția poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Prezenta dispoziție va fi transmisă Instituției prefectului județului Ialomița în vederea verificării legalității, Primarului comunei Ciulnița și compartimentului Asistență Socială și Sănătate prin grija secretarului comunei.

PRIMAR,
GHEORGHE STELICĂ

AVIZAT SECRETAR,
CHITUNELA

NR. 76
EMISĂ LA CIULNIȚA
ASTĂZI 26.03.2018



**ROMÂNIA - JUDEȚUL IALOMIȚA
COMUNA CIULNIȚA**



DISPOZIȚIE

privind suspendarea dreptului la ajutor social titularului
BARBU MIRELA

Primarul comunei Ciulnița,
Având în vedere :

- prevederile art.6,alin.2 , art.16 și art.30 din Legea nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art.33, alin.(1), lit.b, alin(2) și art.52 din H.G. nr. 50 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat
- referatul nr.129/26.03.2018 al Compartimentului Asistență Socială și Sănătate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ciulnița,

Examinând :

- dosarul titularului :

În temeiul art. 63 alin. 5 lit. a , art. 68, alin (1) și art. 115, alin.1, lit.a din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE :

Art.1 Începând cu data de 01.04.2018 se suspenda dreptul la ajutor social titularului/ei BARBU MIRELA , CNP 2810529211224, domiciliata în sat POIANA, comuna Ciulnița, județul Ialomița. Motivul îl constituie neefectuarea acțiunilor sau lucrărilor de interes public în cursul lunii MARTIE 2018.

Art.2 Asistentul social va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții și va aduce la cunostință solicitantului prevederile prezentei dispoziții în termen de 5 zile de la data emiterii.

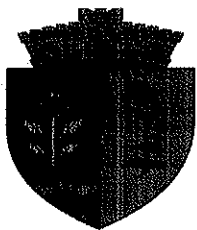
Art.3 Dispoziția poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Prezenta dispoziție va fi transmisă Instituției prefectului județului Ialomița în vederea verificării legalității, Primarului comunei Ciulnița și compartimentului Asistență Socială și Sănătate prin grija secretarului comunei.

PRIMAR,
GHEORGHE STELIȚĂ

AVIZAT SECRETAR,
CHITU MIRELA

NR. 73
EMISĂ LA CIULNIȚA
ASTĂZI 26.03.2018



ROMÂNIA - JUDEȚUL IALOMIȚA
COMUNA CIULNIȚA



DISPOZIȚIE
privind suspendarea dreptului la ajutor social titularului
MANEA MANDA

Primarul comunei Ciulnița,
Având în vedere :

-prevederile art.6,alin.2 , art.16 și art.30 din Legea nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare,
-prevederile art.33, alin.(1), lit.b, alin(2) și art.52 din H.G. nr. 50 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat

-referatul nr.129/26.03.2018 al Compartimentului Asistență Socială și Sănătate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ciulnița,

Examinând :

- dosarul titularului :

În temeiul art. 63 alin. 5 lit. a , art. 68, alin (1) și art. 115, alin.1, lit.a din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE :

Art.1 Începând cu data de 01.04.2018 se suspenda dreptul la ajutor social titularului/ei MANEA MANDA , CNP 2600407212954, domiciliata în sat CIULNITA, comuna Ciulnița, județul Ialomița. Motivul îl constituie neefectuarea acțiunilor sau lucrărilor de interes public în cursul lunii MARTIE 2018.

Art.2 Asistentul social va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții și va aduce la cunostință solicitantului prevederile prezentei dispoziții în termen de 5 zile de la data emiterii.

Art.3 Dispoziția poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Prezenta dispoziție va fi transmisă Instituției prefectului județului Ialomița în vederea verificării legalității, Primarului comunei Ciulnița și compartimentului Asistență Socială și Sănătate prin grija secretarului comunei.

PRIMAR,
GHEORGHE STELICĂ

AVIZAT SECRETAR,
CHITUNELA

NR. 72
EMISĂ LA CIULNIȚA
ASTĂZI 26.03.2018



ROMÂNIA - JUDEȚUL IALOMIȚA
COMUNA CIULNIȚA



DISPOZIȚIE

privind suspendarea dreptului la ajutor social titularului
GHEORGHE CONSTANTIN

Primarul comunei Ciulnița,

Având în vedere :

- prevederile art.6,alin.2 , art.16 și art.30 din Legea nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art.33, alin.(1), lit.b, alin(2) și art.52 din H.G. nr. 50 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat
- referatul nr.129/26.03.2018 al Compartimentului Asistență Socială și Sănătate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ciulnița,

Examinând :

- dosarul titularului :

În temeiul art. 63 alin. 5 lit. a , art. 68, alin (1) și art. 115, alin.1, lit.a din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE :

Art.1 Începând cu data de 01.04.2018 se suspenda dreptul la ajutor social titularului/ei GHEORGHE CONSTANTIN , CNP 1890329211183, domiciliat în sat POIANA, comuna Ciulnița, județul Ialomița. Motivul îl constituie neefectuarea acțiunilor sau lucrărilor de interes public în cursul lunii MARTIE 2018.

Art.2 Asistentul social va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții și va aduce la cunostință solicitantului prevederile prezentei dispoziții în termen de 5 zile de la data emiterii.

Art.3 Dispoziția poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Prezenta dispoziție va fi transmisă Instituției prefectului județului Ialomița în vederea verificării legalității, Primarului comunei Ciulnița și compartimentului Asistență Socială și Sănătate prin grija secretarului comunei.

PRIMAR,
GHEORGHE STELIȚĂ



AVIZAT SECRETAR,
CHITU NELA



NR. 21
EMISĂ LA CIULNIȚA
ASTĂZI 26.03.2018

RIA, 129/26.03.2018.

REFERAT,

Subsemnata IONITA ECATERINA, asistent medical comunitar in cadrul Primariei Ciulnita, avand in vedere modificarile legislative aduse de Legea 276/2010 pentru modificarea si completarea Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, HG nr.50 / ianuarie 2011 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii Nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, HG nr 778 din 9 octombrie 2013, OUG nr 42/2013 pentru modificarea si completarea legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat si Legea 342/2015 privind aprobarea OUG 25/2015 pentru completarea art.8 din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, examinand dosarele de ajutor social aflate in plata, cererile inregistrate in registrul special, anchetele sociale efectuate si fisele de calcul, propun emiterea dispozitiei de acordare, modificare, incetare incepand cu data de 01.04.2018.

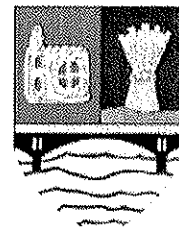
Nr. crt. nr. cerere	Numele si prenumele	CNP	Domiciliul	Nr. pers	Observatii
08/15.03.2018	Neicu Dorina Camelia	2821231211189	Ciulnita	2	Incetare drept incepand cu 01.04.2018, datorita plecarii titularii la lucru in alta tara.
04/20.03.2018	Neicu Ilie Marian	1751023212956	Ciulnita	3	Acordare drept incepand cu 01.04.2018, in cuantum de 357 lei ptr. 3 persoane.
44/12.02.2015	Gheorghe Constantin	1890329211183	Poiana	2	Suspendare drept incepand cu 01.04. 2018, datorita neefectuarii actiunilor de interes public, in luna martie.
28/05.10.2012	Manea Manda	2600407212954	Ciulnita	2	Suspendare drept incepand cu 01.04. 2018, datorita neefectuarii actiunilor de interes public, in luna martie.
34/23.09.2015	Barbu Mirela	2810529211224	Poiana	1	Suspendare drept incepand cu 01.04. 2018, datorita neefectuarii actiunilor de interes public, in luna martie.
18/22.09.2016	Istrate Maria	2500421212960	Poiana	2	Suspendare drept incepand cu 01.04. 2018, datorita neefectuarii actiunilor de interes public, in luna martie.

Intocmit,
IONITA ECATERINA





**ROMÂNIA - JUDEȚUL IALOMIȚA
COMUNA CIULNIȚA**



DISPOZIȚIE

privind încetarea dreptului la alocație pentru susținerea familiei pentru
NEICU DORINA CAMELIA

Primarul comunei Ciulnița,

Având în vedere :

-prevederile art. 25 alin (3) și (7), art.29 alin (7), alin 32 și art.41 din Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare ,

-prevederile art. 14 și art.16 din H.G. nr.38/2011 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, Examinând:

-referatul nr. 128 / 26.03.2018 al Compartimentului Asistență Socială și Sănătate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ciulnița,

În temeiul art. 63 alin. 5 lit. a , art. 68, alin (1) și art. 115, alin.1, lit.a din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE :

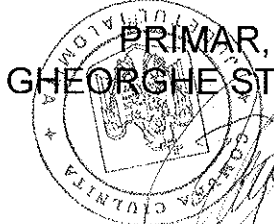

Art.1 Începând cu data de 01.04.2018 încetează dreptul la alocație pentru susținerea familiei domnului(nei) NEICU DORINA CAMELIA, CNP 2821231211189, domiciliata în sat CIULNITA, com. Ciulnița, județul Ialomița. Motivul încetării îl constituie plecarea în altă țară pentru desfășurarea de activități cu scop lucrativ în luna MARTIE 2018 .

Art.2 Dispoziția poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3 Asistentul social din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciulnița va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții și va comunica titularului un exemplar în termenul prevăzut de actele normative în materie.

Art.4 Prezenta dispoziție va fi comunicată Instituției Prefectului –Județul Ialomița prin grija secretarului comunei Ciulnița

PRIMAR,
GHEORGHE STELICĂ



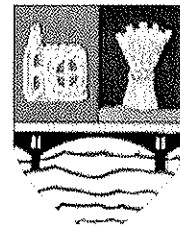
AVIZAT SECRETAR,
CHITU NELA



NR. 70
EMISĂ LA CIULNIȚA
ASTĂZI 26.03.2018



ROMÂNIA - JUDEȚUL IALOMIȚA
COMUNA CIULNIȚA



DISPOZIȚIE

privind stabilirea dreptului la alocația pentru susținerea
familiei domnului/ei **MANEA MANDA**

Primarul comunei Ciulnița,

Având în vedere :

- prevederile art.16, alin.1 și 2, art. 17, alin 1, art.18, art.39 și art.41 alin.1 din Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare,
 - prevederile art.10 din HG nr.38/2011- NORMELE METODOLOGICE din 19 ianuarie 2011 de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei,
- Examinând:
- referatul nr.128/26.03.2018 al Compartimentului Asistență Socială și Sănătate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ciulnița,
 - cererea D-NEI **MANEA MANDA**, înregistrată sub nr. 03/12.03.2018
 - ancheta socială efectuată

În temeiul art. 63 alin. 5 lit. a , art. 68, alin (1) și art. 115, alin.1, lit.a din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

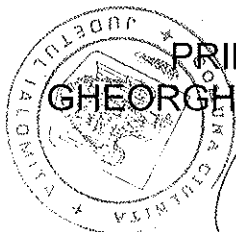
DISPUNE :

Art.1 Începând cu data de 01.04.2018 se stabilește dreptul la alocație pentru susținerea familiei domnului(nei) **MANEA MANDA**, CNP 2600407212954, domiciliată în sat CIULNITA, com. Ciulnița, județul Ialomița, pentru un copil aflat în întreținere. Quantumul lunar al alocației pentru susținerea familiei este de 107 lei.

Art.2 Dispoziția poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3 Asistentul social din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciulnița va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții și va comunica titularului un exemplar în termenul prevăzut de actele normative în materie.

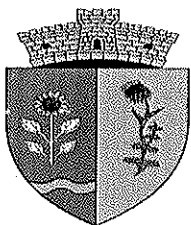
Art.4 Prezenta dispoziție va fi comunicată prin grija secretarului comunei Ciulnița Instituției Prefectului-județul Ialomița.



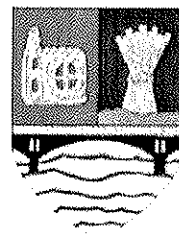
PRIMAR,
GHEORGHE STELIȚĂ

AVIZAT SECRETAR,
CHITU NELĂ

NR. 69
EMISĂ LA CIULNIȚA
ASTĂZI 26.03.2018



**ROMÂNIA - JUDEȚUL IALOMIȚA
COMUNA CIULNIȚA**



DISPOZIȚIE

privind stabilirea dreptului la alocația pentru susținerea
familiei domnului/ei **NEICU ILIE MARIAN**

Primarul comunei Ciulnița,
Având în vedere :

- prevederile art.16, alin.1 și 2, art. 17, alin 1, art.18, art.39 și art.41 alin.1 din Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare,
 - prevederile art.10 din HG nr.38/2011- NORMELE METODOLOGICE din 19 ianuarie 2011 de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei,
- Examinând:
- referatul nr.128/26.03.2018 al Compartimentului Asistență Socială și Sănătate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ciulnița,
 - cererea D-LUI NEICU ILIE MARIAN, înregistrată sub nr. 04/20.03.2018
 - ancheta socială efectuată

În temeiul art. 63 alin. 5 lit. a , art. 68, alin (1) și art. 115, alin.1, lit.a din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE :

Art.1 Începând cu data de 01.04.2018 se stabilește dreptul la alocație pentru susținerea familiei domnului(nei) **NEICU ILIE MARIAN**, CNP 1751023212956, domiciliat în sat CIULNITA, com. Ciulnița, județul Ialomița, pentru 2 copii aflați în întreținere. Cuantumul lunar al alocației pentru susținerea familiei este de 214 lei.

Art.2 Dispoziția poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3 Asistentul social din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciulnița va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții și va comunica titularului un exemplar în termenul prevăzut de actele normative în materie.

Art.4 Prezenta dispoziție va fi comunicată prin grija secretarului comunei Ciulnița Instituției Prefectului-județul Ialomița.

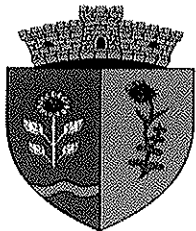
PRIMAR,
GHEORGHE STELICĂ



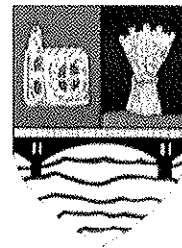
AVIZAT SECRETAR,
CHITU NELA



NR. 08
EMISĂ LA CIULNIȚA
ASTĂZI 26.03.2018



**ROMÂNIA - JUDEȚUL IALOMIȚA
COMUNA CIULNIȚA**



DISPOZIȚIE

privind încetarea dreptului la alocație pentru susținerea familiei pentru
BILGA IOANA

Primarul comunei Ciulnița,

Având în vedere :

-prevederile art. 25 alin (3) și (7), art.29 alin (7), alin 32 și art.41 din Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare ,

-prevederile art. 14 și art.16 din H.G. nr.38/2011 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, Examinând:

-referatul nr. 128 / 26.03.2018 al Compartimentului Asistență Socială și Sănătate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ciulnița,

În temeiul art. 63 alin. 5 lit. a , art. 68, alin (1) și art. 115, alin.1, lit.a din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE :

Art.1 Începând cu data de 01.04.2018 încetează dreptul la alocație pentru susținerea familiei domnului(nei) BILGA IOANA, CNP 2560119212957, domiciliata în sat POIANA, com. Ciulnița, județul Ialomița. Motivul încetării îl constituie plecarea în altă țară pentru desfășurarea de activități cu scop lucrativ în luna MARTIE 2018 .

Art.2 Dispoziția poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3 Asistentul social din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciulnița va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții și va comunica titularului un exemplar în termenul prevăzut de actele normative în materie.

Art.4 Prezenta dispoziție va fi comunicată Instituției Prefectului –Județul Ialomița prin grija secretarului comunei Ciulnița

PRIMAR,
GHEORGHE ȘTELIȚĂ



AVIZAT SECRETAR,
CHITU NELA



NR. 67
EMISĂ LA CIULNIȚA
ASTĂZI 26.03.2018

NR. 128/26.03.2018

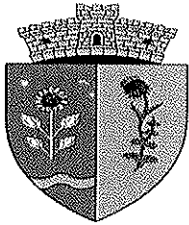
REFERAT,

Subsemnata IONITA ECATERINA ,asistent medical comunitar in cadrul Primariei Ciulnita , avand in vedere prevederile Legii 277/2010, art.23 privind alocatia pentru sustinerea familiei, HG .nr. 38/19 ianuarie 2011 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.277/2010,OUG.nr 124/2011 pentru modificarea si unor acte normative care reglementeaza acordarea de beneficii de asistenta sociala, HG NR.778 din 9 octombrie 2013 privind Normele metodologice,OUG nr 42/2013 pentru modificarea Legii nr 277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei propun emiterea dispozitiilor de modificare, incetare incepand cu data de 01.04.2018 respectiv dupa cum urmeaza :

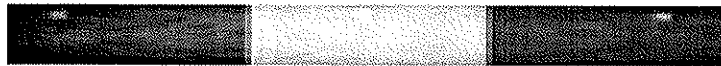
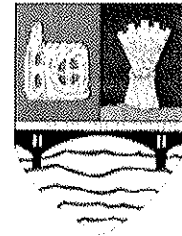
Nr. cerere	Numele si prenumele	CNP	Domiciliul	Nr copii	Observatii
8/15.03.2018	Neicu Dorina Camelia	2821231211189	Ciulnita	1	Incetare drept incepand cu 01.04.2018, datorita plecarii titularii la lucru in strainatate.
3/12.03.2018	Manea Manda	2600407212954	Ciulnita	1	Acordare drept , incepand cu 01.04.2018 in cuantum de 107 lei ptr. 1 copil aflat in intrtinere.
1/20.03.2018	Neicu Ilie	1751000012956	Ciulnita	2	Acordare drept , incepand cu 01.04.2018 in cuantum de 107 lei ptr. 2 copii aflat in intrtinere.
28/18.11.2014	Bilga Ioana	2560119212957	Poiana	1	Incetare drept incepand cu 01.04.2018, datorita plecarii titularii la lucru in strainatate.

Intocmit,
IONITA ECATERINA





**ROMÂNIA - JUDEȚUL IALOMIȚA
COMUNA CIULNIȚA**



DISPOZIȚIE

privind încetarea dreptului la ajutor social titulariei
NEICU DORINA CAMELIA

Primarul comunei Ciulnița,

Având în vedere :

-prevederile art.14 , art.20 și art.30 din Legea nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare,

-prevederile art.35, alin.1, lit.b și art.52 din H.G. nr. 50 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat,

-referatul nr.129/26.03.2018 al Compartimentului Asistență Socială și Sănătate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ciulnița,

- dosarul titulariei NEICU DORINA CAMELIA,

În temeiul art. 63 alin. 5 lit. a , art. 68, alin (1) și art. 115, alin.1, lit.a din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

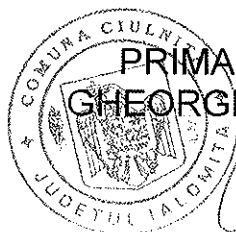
DISPUNE :

Art.1 Începând cu data de 01.04.2018 încetează dreptul la ajutor social titularului/ei NEICU DORINA CAMELIA, CNP 2821231211189 domiciliata în sat CIULNITA, comuna Ciulnița, județul Ialomița. Motivul încetării îl constituie plecarea titulariei în altă țară în luna MARTIE 2018 pentru desfășurarea de activități cu scop lucrativ.

Art.2 Asistentul social va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții și va aduce la cunostință solicitantului prevederile prezentei dispoziții în termen de 5 zile de la data emiterii.

Art.3 Dispoziția poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

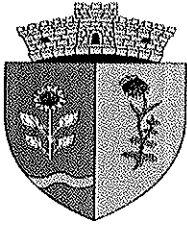
Art.4 Prezenta dispoziție va fi transmisă Instituției prefectului județului Ialomița în vederea verificării legalității de către prefect prin grija secretarului comunei.



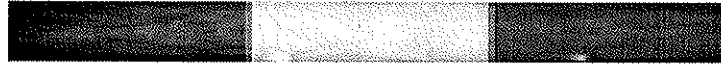
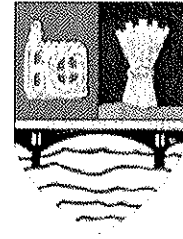
PRIMAR,
GHEORGHE STELICĂ

AVIZAT SECRETAR,
CHITUNELA

NR. 66
EMISĂ LA CIULNIȚA
ASTĂZI 26.03.2018



**ROMÂNIA - JUDEȚUL IALOMIȚA
COMUNA CIULNIȚA**



DISPOZIȚIE
privind stabilirea dreptului la ajutor social domnului/ei
NEICU ILIE MARIAN

Primarul comunei Ciulnița,
Având în vedere :

-prevederile art.11, 12, alin(1) din Legea nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare,

-prevederile art.15, alin 1 și 2, art.24, alin 2 și 3 din H.G. nr. 50 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat

-referatul nr.129/26.03.2018 al Compartimentului Asistență Socială și Sănătate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ciulnița,

Examinând :

- Cererea d-lui NEICU ILIE MARIAN

- fișa de calcul întocmită în baza anchetei sociale ;

În temeiul art. 63 alin. 5 lit. a , art. 68, alin (1) și art. 115, alin.1, lit.a din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

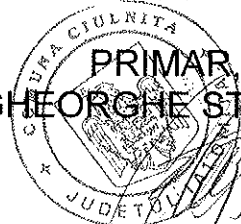
DISPUNE :

Art.1 Începând cu data de 01.04.2018 se stabilește dreptul la ajutor social titularului/ei **NEICU ILIE MARIAN**, CNP 1751023212956, domiciliat în sat CIULNITA, comuna Ciulnița, județul Ialomița, în cuantum lunar de 357 lei, pentru 3 persoane .

Art.2 Asistentul social va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții și va aduce la cunoștință solicitantului prevederile prezentei dispoziții în termen de 5 zile de la data emiterii.

Art.3 Dispoziția poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Prezenta dispoziție va fi transmisă Instituției prefectului județului Ialomița în vederea verificării legalității de către prefect prin grija secretarului comunei.


PRIMAR
GHEORGHE STELICĂ

AVIZAT SECRETAR,
CHITU NELA

NR. 65
EMISĂ LA CIULNIȚA
ASTĂZI 26.03.2018

NR. 129/
26.03.2018

REFERAT,

Subsemnata IONITA ECATERINA, asistent medical comunitar in cadrul Primariei Ciulnita , avand in vedere modificarile legislative aduse de Legea 276/2010 pentru modificarea si completarea Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat , HG .nr.50 / ianuarie 2011 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii Nr. 416/2001 privind venitul minim garantat , HG nr 778 din 9 octombrie 2013, OUG nr 42/2013 pentru modificarea si completarea legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat si Legea 342/2015 privind aprobarea OUG 25/2015 pentru completarea art.8 din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat ,examinand dosarele de ajutor social aflate in plata, cererile inregistrate in registrul special, anchetele sociale efectuate si fisele de calcul , propun emiterea dispozitiei de acordare,modificare, incetare incepand cu data de 01.04.2018.

Nr . crt. nr. cerere	Numele si prenumele	CNP	Domiciliul	Nr. pers	Observatii
08/15.03.20 18	Neicu Dorina Camelia	2821231211189	Ciulnita	2	Incetare drept incepand cu 01.04.2018, datorita plecarii titularei la lucru in alta tara.
04/20.03.20 18	Neicu Ilie Maria	1751023212956	Ciulnita	3	Acordare drept incepand cu 01.04.2018, in cuanum de 357 lei ptr. 3 persoane.

Intocmit,
IONITA ECATERINA





ROMÂNIA - JUDEȚUL IALOMIȚA
COMUNA CIULNIȚA



DISPOZIȚIE

privind stabilirea salariului de bază brut al doamnei Ioniță Ecaterina, personal contractual în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciulnița

Primarul comunei Ciulnița, județul Ialomița,

Având în vedere:

-prevederile art.38 alin (3), lit. b, din Legea cadru nr.153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice,

- referatul nr. 609/20.03.2018 , al contabilul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciulnița.

În temeiul prevederilor art. 63, alin.5, lit.e, art. 68 alin. (1) și ale art. 115 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art. 1. Începând cu data de 01.03.2018 doamna Ioniță Ecaterina, încadrată în funcția contractuală de execuție de asistent comunitar, nivel studii P.L,grad principal, gradația 4, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciulnița, va beneficia de un salariu lunar de 4740 lei,format din salariu de bază -3900 lei și spor vechime 20%.- 840 lei

Art. 2. Prezenta dispoziție are caracter individual și împotriva ei se poate face contestație în termen de 20 zile de la data luării la cunoștință. Contestația se depune la Primăria comunei Ciulnița. Persoana nemulțumită de modul cum a fost soluționată contestația se poate adresa instanței competente.

Art. 3. Contabilul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciulnița va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art. 4. Prin grija secretarului comunei Ciulnița prezenta dispoziție va fi comunicată autorităților, instituțiilor publice și persoanelor interesate.

PREMAR,
GHEORGHE STELICA

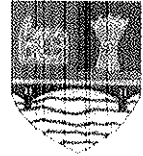
Avizat pt.legalitate

Pt.secretar/
Insp.Chifu Nela

Nr. 64
Emisa la ciulnita
Astazi 22.03.2018



ROMÂNIA - JUDEȚUL IALOMIȚA
COMUNA CIULNIȚA
Nr.609/20,03,2018



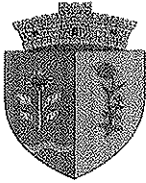
REFERAT

privind stabilirea salariului de bază brut al doamnei Ioniță Ecaterina, personal contractual în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciulnița

Subsemnata Geană Mirela-Dana-Cristina având în vedere
-prevederile art.38 alin (3), lit. b, din Legea cadru nr.153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, prin care se stipulează că *prin excepție de la lit. a), începând cu 1 martie 2018, salariile de bază ale personalului care ocupă funcțiile de medici și de asistenți medicali din unitățile sanitare publice, prevăzute în anexa nr. II cap. I, se majorează la nivelul salariului de bază stabilit potrivit prezentei legi pentru anul 2022,*

propun emiterea dispoziție de stabilire a salariului de bază al doamnei Ioniță Ecaterina personal contractual în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciulnița.

CONTABIL
GEANĂ MIRELA-DANA CRISTINA



ROMÂNIA - JUDEȚUL IALOMIȚA
COMUNA CIULNIȚA



DISPOZIȚIE

privind desemnarea unui reprezentant al autorității tutelare al comunei Ciulnița,
pentru a o asista pe numita Militaru Vicenția la încheierea unui act juridic de înstrăinare

Primarul comunei Ciulnița:

Având în vedere:

- adresa nr.224/14.03.2018 a Biroului Individual Notarial Păun Mariana;
- prevederile art.30 din Legea nr.17/2000, privind asistența socială a persoanelor vârstnice;

În temeiul art.63, alin (2) , art.68, alin(1) și art. 115, alin.1, lit.a din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare

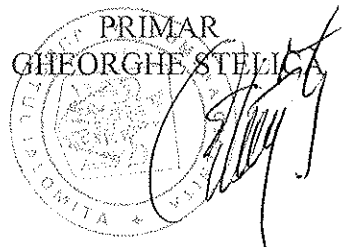
DISPUNE:

Art.1 Se numește doamna Ionita Ecaterina, asistent medical comunitar în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciulnița, ca reprezentant al autorității tutelare al comunei Ciulnița pentru a asista pe numita Militaru Vicenția cu domiciliu în sat Ion Ghica, com.Ciulnita, jud.Ialomita, în fața notarului public, în vederea încheierii unui contract de întreținere, cu clauza de întreținere,

Art.2 Efectele prezentei dispoziții vor înceta după încheierea actului juridic menționat la art.1.

Art.3 Doamna Ionita Ecaterina va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.4 Secretarul comunei va comunica prezenta dispoziție persoanelor interesate .



Avizat pt.legalitate
Pt.SECRETAR
Insp.Chitu Nela

Nr. 62
Emisă la Ciulnița,
Astăzi 21.03.2018

ROMÂNIA
UNIUNEA NAȚIONALĂ A NOTARILOR PUBLICI
BIROU INDIVIDUAL NOTARIAL PĂUN MARIANA

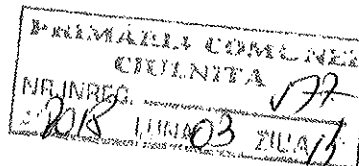
Licența de funcționare nr. : 3295/2872/20.12.2013

Sediul: mun. Slobozia, b-dul Cosminului,

bl. U28, sc. A, parter, jud. Ialomița

Nr tel./fax: 0243/231850

Nr. 24/14.03.2018



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Păun Mariana', written over a circular stamp.

Către,

Primăria com.Ciulnița
Serviciul de Autoritate Tutelară
-în atenția d-lui Primar

În conformitate cu prevederile art. 30 din Legea nr. 17/2000, vă rugăm să dispuneți numirea unui reprezentant al autorității tutelare care să o asiste pe Militaru Vicența, CNP 2340111212956 ,domiciliată în sat Ion Ghica, com.Ciulnița, jud. Ialomița, la încheierea unui contract de întreținere prin care aceasta va transmite cota-parte de 1/2 (o doime) din imobilul situat în intravilanul satului Ion Ghica, str.Salcânilor nr.3, com.Ciulnița,jud. Ialomița, identificat prin nr. cadastral 22110, intabulat în C.F. nr. 22110 a localității Ciulnița, către fiul său Militaru Viorel, CNP 1680204213022, și soția acestuia Militaru Stela, ambii domiciliați în sat Ion Ghica, str.Salcânilor nr.3, com.Ciulnița, jud. Ialomița, în schimbul obligației de întreținere în natură pe care aceștia și-o vor asuma față de întreținut.

Contractul de întreținere se va încheia la data de 28 martie 2018, ora 10,00.

Vă mulțumim anticipat.

Cu deosebită considerație,

NOTAR PUBLIC
PĂUN MARIANA





DISPOZIȚIE

privind desemnarea persoanelor responsabile cu implementarea
SNA 2016-2020, la nivelul comunei Ciulnița, județul Ialomița.

Primarul comunei Ciulnița, județul Ialomița,
Având în vedere:

-prevederile H.G. nr.583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public

În temeiul prevederilor art.63 alin1, lit.e, art.68 alin1, art.115 alin1, lit.a din legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN :

Art.1. Se constituie Grupul de Lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016 – 2020, în următoarea componență:

- 1.Coordonator - Belu Ionuț viceprimarul comunei.
- 2.Membru - Zamfir Mariana – referent,
- 3.Membru - Boitoș Adriana – referent.

Art.2. Se desemnează doamna Zamfir Mariana persoană de contact cu secretariatul tehnic SNA.

Art.3. Se aprobă Planul de Integritate privind SNA 2016-2020 conform anexei 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

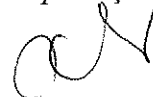
Art.4. Membrii Grupului de Lucru nominalizati la art.1, vor duce la îndeplinire prezenta dispoziție.

Art.5. Prezenta dispoziție se comunică persoanelor nominalizate la art.1, Primarului comunei Ciulnița precum și Instituției Prefectului-Județul Ialomița.

PRIMAR,
GHEORGHE STELIȚĂ



Avizat pt.secretar,
Insp.Chitu Nela



Nr. 61
Emisă la Ciulnița
Astăzi 16.03.2018

**PLAN DE INTEGRITATE
AL PRIMĂRIEI COMUNEI CIULNIȚA
PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE PE PERIOADA 2016-2020**

<p><i>Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor anticorupție la nivelul instituției și a celor subordonate/coordonate/ aflate sub autoritate, precum și a întreprinderilor publice</i></p>	Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil
<p>1.1 Adoptarea declarației de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a SNA, diseminarea sa în cadrul instituției și comunicarea acesteia MDRAPFE</p>	<p>Declarația de aderare Transmiterea declarației către MDRAPFE</p>	<p>Reticență în semnarea/ asumarea documentului de către conducerea instituției</p>	<p>Document aprobat Publicare pe pagina web a instituției Bază de date MDRAPFE</p>	<p>16 decembrie 2016</p>	<p>Conducerea instituției</p>	
<p>1.2 Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile¹ de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016 – 2020</p>	<p>Dispoziție emisă Transmiterea dispoziției primarului/ președintelui către MDRAPFE</p>	<p>Întârzieri în desemnarea/ reactualizarea componenței grupului de lucru</p>	<p>Document aprobat Listă de distribuție Bază de date MDRAPFE</p>	<p>16 decembrie 2016</p>	<p>Conducerea instituției</p>	
<p>1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate</p>	<p>Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate</p>	<p>Caracter formal al consultării Neaparticiparea/ neimplicarea angajaților</p>	<p>Minută Propuneri primite de la angajați</p>	<p>Ianuarie 2017</p>	<p>Conducerea instituției, persoanele desemnate pentru implementarea SNA</p>	
<p>1.4 Aprobarea și distribuția în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției</p>	<p>Plan de integritate aprobat și diseminat (e-mail, circulară, ședință etc) Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, circulară etc) Plan de integritate publicat pe site-ul instituției</p>	<p>Nedistribuția planului</p>	<p>Plan de integritate aprobat Minută/ circulară/ e-mail/ listă de luare la cunoștință</p>	<p>Februarie 2017</p>	<p>Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA</p>	

¹Sau grup de lucru – în funcție de dimensiunea instituției

1.5 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției pe baza metodologiei elaborată de către MDRAPFE	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție (Anexa A)	Februarie 2017	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA
1.6 Implementarea măsurilor de remediere a vulnerabilităților specifice identificate	Nr. măsuri de remediere Nr. vulnerabilități remediate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților (Anexa C)	Permanent	Grupul de lucru pentru implementarea SNA
1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDRAPFE	Grad de implementare a planului de integritate Măsuri noi introduse/ revizuite	Caracter formal al evaluării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Raport de evaluare Bază de date MDRAPFE	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA
1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor)	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport de autoevaluare	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA
1.9 Participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a SNA și transmiterea contribuțiilor anuale către MDRAPFE	Rapoarte anuale Nr persoane/instituție participante la reuniunile platformei de cooperare Nr. persoane/instituție participante la misiunile tematice de evaluare	Transmiterea de date incomplete sau cu întârziere Caracterul formal al demersului	Raport anual Minute reuniuni Liste participanți	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA
1.10 Realizarea pe pagina de internet a instituției a unei secțiuni dedicate domeniului integritate în care vor fi publicate: declarația de aderare, planul de integritate, rapoartele de autoevaluare, informații, exemple de bune practici, în domeniu etc	Secțiune distinctă creată pe website Număr de materiale publicate	Întârzieri în actualizarea informațiilor Întârzieri în realizarea secțiunii/ încărcarea cu date a secțiunii cauzate de suprîncărcarea cu alte sarcini a personalului implicat Lipsa personalului specializat	Pagina web a instituției	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA
1.11 Intensificarea activităților de implementare a sistemului de control intern/managerial	Nr. proceduri elaborate Nr. funcții sensibile inventariate (din care funcții sensibile la corupție) Gradul de conformitate a sistemului de control intern/managerial	Caracterul formal al demersului Personal insuficient instruit în acest domeniu	Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial Proceduri de lucru aprobate Funcții sensibile inventariate Registrul riscurilor Raport asupra	Permanent	Conducerea instituției

1.12 Elaborarea și implementarea la nivelul instituției de proceduri de sistem privind indicatorii anticorupție (procedură privind declararea averilor, transparența decizională, acces la informații, date deschise, declararea cadourilor, evitarea situațiilor de conflicte de interese și a cazurilor de incompatibilități, avertizarea în interes public etc) ²	Nr. proceduri elaborate Nr. proceduri implementate Nr. proceduri revizuite/ armonizate	Caracterul formal al demersului întârzieri în realizarea procedurilor cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a personalului implicat	sistemului de control intern/manAGERIAL la data de 31.12..... Proceduri elaborate Procese verbale întâlniri Lista difuzare Rapoarte	Permanent	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA
1.13 Elaborarea/ actualizarea/ implementarea codului de conduită la nivelul instituției și a unităților subordonate	Cod de conduită elaborat, disseminat și implementat	Caracterul formal al demersului Grad scăzut de participare/ implicare a angajaților în procesul de elaborare/ actualizare a documentului	Rapoarte elaborate Lista de luare la cunoștință a prevederilor codului de conduită Avizier instituție Pagina de internet a instituției Chestionare de evaluare a gradului de cunoaștere a prevederilor codului aplicate personalului	Permanent	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA
1.14 Implicarea activă a consilierului de etică în activități de consiliere a personalului instituției	Nr. ședințe de consiliere Nr. activități de informare a personalului din cadrul instituției cu privire la normele de etică Nr. funcționari publici care au fost informați prin intermediul acțiunilor de informare în domeniul normelor de conduită Nr. funcționari publici care au solicitat consiliere etică Nr. spețe care au constituit obiectul consilierii etice Nr. raportări cu privire la respectarea normelor de conduită Număr de instruire la care a participat consilierul de etică în vederea îmbunătățirii activității în	Reticiența/ lipsa de informare a personalului de a se adresa consilierului de etică Resurse financiare insuficiente pentru îndeplinirea activității și asigurarea accesului la practică profesională	Procedură privind consilierea etică a funcționarilor publici Raport privind respectarea normelor de conduită	Permanent	Conducerea instituției

domeniu						
1.15 Implementarea, la nivelul instituției publice a unui sistem de avertizare ("whistle-blowing") a iregularităților și a posibilelor fapte de corupție (Ex: cutie poștală, nr. alocat de tip tel-verde, adresa e-mail dedicată)	Nr. regulamente interne armonizate cu prevederile legii Nr. de proceduri elaborate Nr. avertizări în interes public depuse Tipuri de fapte asupra cărora s-au făcut avertizări în interes public	Neînțelegerea conceptului de „avertizare în interes public” Nedeseemnarea persoanelor/structurii care să primească avertizările în interes public Neimplementarea mecanismului cu privire la protecția avertizatorilor de integritate Lipsa de încredere a personalului/ cetățenilor cu privire la protejarea identității celui care semnalează nereguli	Site-ul instituției Cutie poștală Nr. alocat de tip tel-verde Adresa e-mail dedicată	Permanent	Conducerea instituției	
1.16 Implementarea de sisteme unitare de management al calității (tip ISO, CAF)	Instrument privind managementul calității implementat	Lipsa resurselor financiare și umane	Documentul prin care este acordată certificarea	Decembrie 2020	Conducerea instituției	
1.17 Sporirea instrumentelor/ mecanismelor de control în organizarea examenelor/ concursurilor de promovare/ recrutare (Ex: înregistrări audio/ video)	Procedură internă elaborată și aprobată Procedură internă implementată Nr. de situații de încălcare a normelor Nr. contestații depuse Sistem de monitorizare audio/video funcțional	Lipsa resurselor financiare și umane Nerespectarea procedurii de către personalul desemnat în comisiile de concurs	Procedură operațională Sistem de monitorizare audio/video Înregistrările audio/video Nr. contestații respinse/ soluționate favorabil	Permanent	Conducerea instituției	
1.18 Revizuirea și simplificarea procedurilor administrative inclusiv prin dezvoltarea și utilizarea soluțiilor e-administrație în vederea furnizării serviciilor publice online (Ex: eliberare autorizații/ certificate online)	Nr. proceduri administrative simplificate Nr. de servicii publice furnizate online Nr. utilizatori Frecvența utilizării Nr. de certificate și autorizații emise trimestrial prin folosirea noii tehnologii	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Întârzieri în procesul de achiziții și implementare a diferitelor soluții informatice Cunoștințe insuficiente la nivelul angajaților pentru realizarea unei astfel de măsuri Acces limitat la internet	Acte administrative adoptate în acest sens Pagina web a instituției Timpul de furnizare a serviciului public furnizat online Rapoarte de activitate	Permanent	Conducerea instituției Persoane desemnate	
1.19 Înrolarea la soluțiile existente de tip e-guvernare, e-administrare și e-justiție ca platforme de accesare a serviciilor publice de către cetățeni (ex: e-guvernare.ro, ghiseul.ro etc.)	Nr. de soluții accesate Nr. de servicii furnizate prin intermediul platformelor electronice Nr. de utilizatori ai serviciilor publice online încercate Nr. de proceduri încercate în platforme ³	Lipsa infrastructurii tehnice și a personalului specializat Sistem informatic neperformant Acces limitat la internet	Site-ul instituției Platforme	Permanent	Conducerea instituției Persoane desemnate	

3 Vor fi identificați alți indicatori în funcție de tipul platformei la care s-a făcut înrolarea.

Obiectiv 2: Creșterea gradului de educație anticorupție a angajaților și a beneficiarilor serviciilor publice

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil
2.1 Organizarea/ derularea/ asigurarea participării la programe de creștere a gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție a personalului propriu și a celui din structurile subordonate: (ex: sesiuni de instruire/ întâlniri/ grupuri de lucru în domenii ca: achiziții publice, etică, consiliere etică, management financiar, resurse umane, disciplină în construcții, transparență, acces la informații de interes public, declararea averilor, conflicte de interese, incompatibilități, sistem de control intern-managerial, declararea cadourilor, pantoufflage, avertizarea în interes public, IT etc)	Nr. programe derulate/ activități de formare Nr. participanți Nr. module de curs derulate Nr. certificate de participare	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare	Rapoarte de activitate Liste de prezență Certificate de participare/ absolvire	Permanent	Conducerea instituției, Coordonatorul planului de integritate
2.2 Asigurarea diseminării de informații privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate. Punerea la dispoziția angajaților a unor îndrumare legislative, ghiduri și culegeri de spețe, în domeniul conflictelor de interese/ incompatibilităților și faptelor de corupție săvârșite de persoane din administrația publică	Nr. de angajați care au fost informați Nr. informații transmise Nr. ghiduri/ broșuri/ pliante elaborate	Tratarea cu superficialitate a activității de diseminare a informațiilor Întârzieri cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a structurilor responsabile Accesul limitat la culegeri de spețe, ghiduri etc.	Note de informare Ghiduri Broșuri Pliante E-mailuri transmise Liste de difuzare Fișiere publicate pe Intranet	Permanent	Conducerea instituției Personalul desemnat
2.3 Organizarea de campanii de informare publică/ dezbateri/ consultări/ sesiuni de informare/ conferințe de presă în vederea creșterii gradului de conștientizare și a nivelului	Nr. campanii derulate Tipuri de mesaje Evoluția percepției privind corupția la nivelul UAT Nr. întâlniri/ dezbateri/ consultări	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare a cetățenilor Lipsa interesului pentru dialogul cu reprezentanții	Rapoarte de activitate Sondaje de opinie Evaluări post-campanie Site-ul instituției Minute	Permanent	Conducerea instituției Coordonatorul planului de integritate

de educație anticorupție în rândul cetățenilor, precum și cu privire la drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în raport cu instituția	Nr. participanți din partea comunității locale	Nr. sesizări primite Tipul faptelor asupra cărora se fac sesizări Tipul măsurilor administrative dispuse Nr. sesizări la comisia de disciplină Nr. chestionare aplicate	comunității locale/ cetățenii	Rapoarte activitate	Conducerea instituției Compartimentul de comunicare cu publicul
2.4 Punerea la dispoziția publicului a unor modalități de evaluare a gradului de satisfacție a cetățenilor cu privire la conduita funcționarilor/ personalului și calitatea serviciilor oferite (formulare, registru de sesizări, sesizări on-line)	Nr. sesizări primite Tipul faptelor asupra cărora se fac sesizări Tipul măsurilor administrative dispuse Nr. sesizări la comisia de disciplină Nr. chestionare aplicate	Resurse umane și financiare insuficiente	Site-ul instituției Registru de sesizări Formulare Raport de activitate	Permanent	Conducerea instituției Compartimentul de comunicare cu publicul
2.5 Derularea de campanii de conștientizare, organizarea de dezbateri publice periodice cu privire la prevenirea corupției și promovarea bunelor practici anticorupție	Nr. campanii de conștientizare derulate Nr. de dezbateri publice organizate Nr. bune practici diseminate	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Nivel scăzut de interes și participare a cetățenilor	Pagina web a instituției Rapoarte de activitate Presa locală	Permanent	Conducerea instituției, coordonatorul planului de integritate
2.6 Realizarea unor proiecte/ activități având ca obiectiv prevenirea corupției, promovarea eticii, integrității și bunei guvernări în parteneriat cu societatea civilă	Nr. protocoale de colaborare încheiate Nr. de proiecte/ activități derulate Nr. și gradul de implicare a reprezentanților societății civile în proiecte/ activități	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Nivel scăzut de participare/ implicare a reprezentanților UAT-ului	Pagina web a instituției Rapoarte de activitate Presa locală Rezultatele proiectelor/activităților	Permanent	Conducerea instituției, Coordonatorul planului de integritate
Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local	Măsuri	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil
3.1 Asigurarea funcționalității site-ului instituției, publicarea și actualizarea periodică a informațiilor publice destinate cetățenilor	Indicatori de performanță Număr de informații publicate Număr de structuri care încarcă informații în website	Resursă financiară insuficientă Personal neinstruit Cetățeni neinteresați	Pagina de internet a instituției Adrese E-mail-uri	Permanent	Conducerea instituției Compartimentul informatic/ achiziții
3.2 Aducere la cunoștință publică, prin intermediul site-ului instituției, a Agendei de lucru a Primarului/ Viceprimarului	Agenda de lucru publicată Număr apariții zilnice	Furnizarea cu întârziere a informațiilor cuprinse în agenda Personal suprăncărcat cu sarcini Acces limitat la internet Cetățeni neinteresați	Pagina de internet a instituției	Permanent	Conducerea instituției Responsabil desemnat pentru aplicarea Legii nr. 544/2001
3.3 Asigurarea și îmbunătățirea accesului la informații de interes public și eficientizarea activităților aferente	Numărul și tipul de informații de interes public publicate din proprie inițiativă	Furnizarea cu întârziere a informațiilor solicitate de către cetățeni	Pagina de internet a instituției	Permanent	Conducerea instituției Responsabil desemnat

	<p>Lista cu informațiile publice din oficiu</p> <p>Rata de răspuns la solicitări de informații (număr de răspunsuri/ număr de solicitări)</p> <p>Număr rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001</p> <p>Număr rapoarte de activitate ale instituției</p> <p>Programul de audiențe pentru cetățeni</p> <p>Număr de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor de transparență decizională și de asigurare a accesului la informații de interes public prin publicarea acestora din oficiu</p> <p>Rata de contestare în instanță a deciziilor sau măsurilor adoptate</p> <p>Rata de implementare a recomandărilor cuprinse în rapoartele anuale</p>	<p>Neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligațiilor legale privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența</p>	<p>Statistica furnizată în procesul de autoevaluare a măsurilor preventive</p> <p>Rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001</p> <p>Rapoarte de activitate ale instituției publicate anual</p> <p>Raport evaluare a cadrului legislativ și instituțional privind transparența (parte a sistemului misiuni tematice din cadrul sistemului de monitorizare SNA)</p> <p>Rapoarte de audit</p> <p>Hotărâri judecătorești</p>	<p>Statistica furnizată în procesul de autoevaluare</p> <p>Rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003</p> <p>Minute ale ședințelor de consultare organizate</p>	<p>Conducerea instituției Responsabil desemnat pentru aplicarea Legii nr. 52/2003</p>	<p>pentru aplicarea Legii nr. 544/2001</p>
<p>3.4 Asigurarea respectării prevederilor legale în ceea ce privește transparența procesului decizional și legislativ</p>	<p>Număr proiecte de acte normative postate pe site-ul instituției</p> <p>Număr consultări publice organizate</p> <p>Număr propuneri primite din partea publicului</p> <p>Număr rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003 publicate</p> <p>Numărul și tipul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor prevăzute de Legea nr. 52/2003</p>	<p>Furnizarea cu întârziere a informațiilor solicitate de către cetățeni</p> <p>Neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligațiilor legale privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența</p>	<p>Pagina de internet a instituției</p> <p>Statistica furnizată în procesul de autoevaluare</p> <p>Rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003</p> <p>Minute ale ședințelor de consultare organizate</p>	<p>Pagina de internet a instituției</p> <p>Post de televiziune local și contract aferent</p>	<p>Permanent</p>	<p>Conducerea instituției Responsabil desemnat pentru aplicarea Legii nr. 52/2003</p>
<p>3.5 Transmiterea în direct sau înregistrarea ședințelor Consiliului Local în vederea transmiterii lor către public online/ TV</p>	<p>Număr de ședințe ale Consiliului Local înregistrate în vederea transmiterii lor către public</p>	<p>Neînregistrarea ședințelor Consiliului Local</p>	<p>Pagina de internet a instituției</p> <p>Post de televiziune local și contract aferent</p>	<p>Pagina de internet a instituției</p>	<p>Permanent</p>	<p>Conducerea instituției Responsabil desemnat pentru aplicarea Legii nr. 52/2003</p> <p>Compartimentul Informatică</p>
<p>3.6 Publicarea informațiilor de interes public în format deschis</p>	<p>Nr. de seturi de date publicate în format deschis.⁴</p>	<p>Nealocarea resurselor umane și financiare.</p> <p>Lipsa interesului pentru</p>	<p>Pagina web a instituției</p>	<p>Pagina web a instituției</p>	<p>Permanent</p>	<p>Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate</p>

			publicarea informațiilor în format deschis Inexistența unei pagini web a instituției		Pagina web a instituției	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate
3.7 Publicarea informațiilor de interes public conform standardului general din Anexa 4 și Anexa 5 ⁵ la SNA	Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro		Lipsa resurselor financiare și umane		Portalul data.gov.ro	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate
3.8 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro		Nealocarea resurselor umane și financiare. Lipsa informațiilor/cunoștințelor în domeniu Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis			Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate
3.9 Publicarea în format deschis a indicatorilor economici și de performanță (inclusiv a bugetelor și subvențiilor primite de la autorități publice) pentru întreprinderile la care statul este acționar prin structuri ale administrației publice locale ⁶	Informații publicate în format deschis care să cuprindă următoarele date: -Lista întreprinderilor la care statul este acționar prin structuri ale administrației publice locale; -Datele financiare ale întreprinderii; -Indicatorii de performanță; -Contractul de mandat; -Subvențiile primite.		Lipsa informațiilor cu privire la întreprinderi; Lipsa resurselor/ resurse insuficiente pentru realizarea acestora.		Pagina web a instituției	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate
3.10 Realizarea pe pagina de internet a instituției a unei secțiuni cu tema achiziții publice unde vor fi publicate toate procedurile de achiziție publică și contractele încheiate	Număr de documente în domeniu publicate Pagina de internet actualizată periodic		Întârzieri în publicarea documentelor		Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției Documente în domeniu publicate	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate
3.11 Realizarea pe pagina de internet a instituției a unei secțiuni în care vor fi publicate informații despre proiectele finanțate din programe naționale/fonduri europene încheiate, aflate în implementare și în perspectivă	Număr de informații publicate Pagina de internet actualizată periodic		Întârzieri în publicarea documentelor		Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției Documente în domeniu publicate	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate
3.12 Realizarea și difuzarea unui	Număr de ediții ale buletinului		Întârzieri în publicarea		Buletin informativ	Permanent	Conducerea instituției.

4 Datele deschise sunt date într-un format editabil (ex. .doc, .xls, etc), ce pot fi utilizate în mod liber, reutilizate și redistribuite de către oricine. Mai multe informații referitoare la datele deschise se pot găsi la <http://osp.gov.ro/>

5 După caz, în funcție de tipul de instituție.

6 După caz.

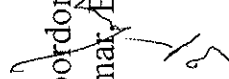
buletin informativ (electronic/ fizic) despre proiectele finanțate din programe naționale/ fonduri europene, aflate în implementare și în perspectivă	informativ	buletinului informativ	E-mailuri Adrese	persoanele responsabile desemnate
3.13 Organizarea de întâlniri/dezbateri/ consultări cu reprezentanții comunității locale/ cetățenii cu privire la prioritățile comunității		Nealocarea resurselor necesare Lipsa interesului pentru dialogul cu reprezentanții comunității locale/ cetățenii	Site-ul instituției Minute Rapoarte activitate	Conducerea instituției
3.14 Îmbunătățirea strategiilor de comunicare pe teme anticorupție cu accent pe gestionarea relațiilor cu publicul și mass-media	Nr. de comunicate de presă Nr. de răspunsuri la solicitările mass-media Nr. de emisiuni	Caracter formal al documentului Nealocarea resurselor necesare	Strategii de comunicare actualizate	Conducerea instituției
3.15 Publicarea pe pagina web a instituției/ presa locală a anunțurilor privind concursurile/ examenele de recrutare și de promovare	Număr de anunțuri publicate Nr. publicații în care apare anunțul	Întârzieri în publicarea documentelor	Anunțuri Adrese Pagina de internet a instituției	Coordonatorul planului de integritate Conducerea instituției Persoane desemnate



Obiectiv 4:

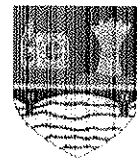
Consolidarea mecanismelor de control administrativ

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
4.1 Consolidarea autonomiei operaționale a structurilor de control intern și audit și conștientizarea factorilor de decizie de la nivelul instituțiilor implicate cu privire la rolul sistemelor de control intern/managerial	Nr. de angajați raportați volumului de activitate Resurse materiale alocate Nr. de recomandări formulate/ implementate	Resurse umane și financiare insuficiente	Rapoarte anuale de activitate	Permanent	Conducerea instituției Șef structură audit intern Șef structură responsabilită SCIM	Se va estima în funcție de necesarul de resursă umană.
4.2 Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției	Nr. recomandări formulate Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	Resurse umane insuficiente Lipsa structurilor de audit intern	Rapoarte de audit Rapoarte de activitate	La 2 ani	Conducerea instituției, structura de audit intern din cadrul instituției	Nu este cazul.
4.3 Aplicarea de sancțiuni disciplinare cu caracter disuasiv pentru încălcarea standardelor etice și de	Nr. de sesizări primite Nr. sesizări soluționate/în curs de soluționare Nr. și tipul de sancțiuni	Caracter formal al activității comisiei de disciplină Pregătire/ informare	Decizii ale comisiei de disciplină	Permanent	Conducerea instituției, comisia de disciplină	Nu este cazul.

conduită anticorupție la nivelul tuturor angajaților	dispușe Nr. de decizii ale comisiei de disciplină anulate sau modificate în instanță Nr. de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri	insuficiență a personalului Practica adoptării celor mai ușoare sancțiuni/ nesancționării			
4.4. Publicarea/ difuzarea periodică a unui raport privind sancțiunile disciplinare	Nr. rapoarte publicate/ difuzate	Întârzieri în publicare/difuzare	Raport publicat pe rețeaua intranet Listadifuzare	Permanent	Conducerea instituției, Secretar comisie de disciplină
					Nu este cazul.

Coordonator,
viceprimar 
Belu Ionuț


Membri – Zamfir Mariana – referent

Membri – Boitoș Adriana - referent



DISPOZIȚIE

privind constituirea comisiei de disciplină la nivelul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciulnița

Primarul comunei Ciulnița, județul Ialomița,

Având în vedere:

- art. 79 alin. (1) din Legea nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Consiliului Local nr. 19 din 09.03.2018 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale comunei Ciulnița,
- procesul-verbal nr. 560/13.03.2018, încheiat la întrunirea funcționarilor publici, pentru desemnarea membrilor în comisia de disciplină ce se va constitui la nivelul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciulnița,

În temeiul prevederilor art. 63 alin. (5) lit. e), art.68 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data de 01.04.2018 se constituie comisia de disciplină la nivelul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciulnița, județul Ialomița, în următoarea componență:

a) Membrii titulari:

- membru titular desemnat de primarul comunei – doamna Geană Mirela-Dana-Cristina-inspector;
- membru titular desemnat de primarul comunei – doamna Stan-Vlad-Sabie Ramona – inspector;
- membru titular desemnat prin votul majorității funcționarilor publici – domnul Costea Constantin – polițist local;

b) Membrii supleanți:

- membru supleant desemnat de primarul comunei – domnul Tatu Marian –referent;
- membru supleant desemnat de primarul comunei – doamna Bratu Tatiana- referent;
- membru supleant desemnat prin votul majorității funcționarilor publici –Ioniță Daniela-Oana – consilier;

c) Secretari

a. *secretar titular este numită doamna Chițu Nela – inspector;*

b. *secretar supleant este numit domnul Stoian Mihail-Gabriel – polițist local.*

Art.2. Președintele comisiei de disciplină se alege prin votul secret al membrilor titulari, dintre aceștia..

Art.3. Mandatul membrilor titulari, membrilor supleanți, secretarului titular și secretarului supleant este de 3 ani.

Art.4. Competențele, atribuțiile și activitatea comisiei de disciplină sunt cele prevăzute la art.9, art.10, art. 19 – 25, din HG nr.1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare;

Art.5. Comisia de disciplină își desfășoară activitatea la sediul Primăriei com.Ciulnița, în sașa de ședințe a consiliului local.

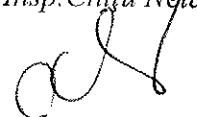
Art.6. Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de membrii titulari, membrii supleanți, secretarul titular și secretarului supleant .

Art.7. Prezenta dispoziție se comunică prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Prefectului Județului Ialomița, persoanelor menționate la art.1 și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul administrației publice locale, precum și prin publicarea pe pagina de internet la adresa: www.primariaciulnita.ro.

PRIMAR,
GHEORGHE STELICĂ



Avizat pt. secretar,
Insp. Chițu Nela



Nr. 60

Emisă la Ciulnița

Astăzi 16.03.2018

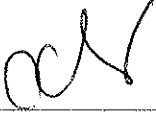


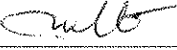
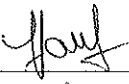

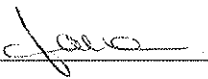
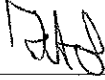

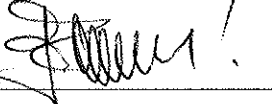
PROCES VERBAL

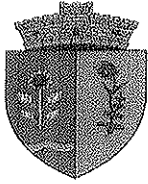
Încheiat astăzi 13.03.2018

Subsemnații: Chițu Nela, Geană Mirela-Dana-Cristina, Stan-Vlad-Sabie Ramona, Tatu Marian, Bratu Tatiana, Ivancea Emilia, Ioniță Daniela-Oana, Hornea Adrian, Stoian Mihail-Gabriel, Costea Constantin, funcționari publici în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciulnița, județul Ialomița, azi data de mai sus ne-am întrunit pentru desemnarea membrilor în comisia de disciplină.

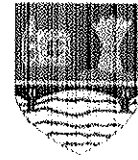
S-a stabilit ca din comisia de disciplină să fie desemnați domnul Costea Constantin membru titular și doamna Ioniță Daniela-Oana membru supleant.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

1. Chițu Nela 
2. Geană Mirela-Dana-Cristina 
3. Stan-Vlad-Sabie Ramona 
4. Tatu Marian 
5. Bratu Tatiana 
6. Ivancea Emilia 
7. Ioniță Daniela-Oana 
8. Hornea Adrian 
9. Stoian Mihail-Gabriel 
10. Costea Constantin 



ROMÂNIA - JUDEȚUL IALOMIȚA
COMUNA CIULNIȚA



DISPOZIȚIE

privind aprobarea Regulamentului privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual încadrat în aparatul de specialitate al primarului comunei Ciulnița, județul Ialomița

Primarul comunei Ciulnița, județul Ialomița;

Având în vedere:

- prevederile art. 17, alin. (3), lit. e) și ale art. 40, alin. (1), lit. f) din Legea nr. 53 din 24.01.2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 8 alin. 2 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice


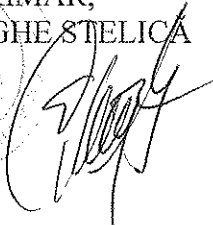
În temeiul art. 63, alin. (1), lit. e), al art. 68 și 115, alin. (1), lit. a) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea

DISPUN :

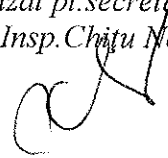
Art. 1. Se aprobă Regulamentul privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual încadrat în aparatul de specialitate al primarului comunei Ciulnița, județul Ialomița, conform anexei 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. Prezenta dispoziție va fi transmisă personalului contractual, primarului comunei Ciulnița precum și Instituției Prefectului județului Ialomița, în vederea verificării legalității.

PRIMAR,
GHEORGHE STELICĂ



Avizat pt. secretar,
Insp. Chițu Nela



Nr. 59

Emisă la Ciulnița

Astăzi 16.03.2018

REGULAMENT

privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual încadrat în aparatul de specialitate al primarului comunei Ciulnița, județul Ialomița

CAP. I – DISPOZITII GENERALE

Art. 1 – Prezentul Regulament reglementează evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual încadrat în aparatul de specialitate al primarului comunei Ciulnița, județul Ialomița.

Art. 2 - Evaluarea performanțelor profesionale individuale, constă în aprecierea obiectivă a activității personalului contractual, prin compararea gradului de îndeplinire a obiectivelor individuale, stabilite anual, cu rezultatele obținute în mod efectiv, în funcție de criteriile stabilite de prezentul regulament.

Scopul evaluării constă în:

- stabilirea gradului de compatibilitate a persoanei evaluate cu cerințele cuprinse în fișa postului;
- stabilirea obiectivelor profesionale individuale pentru perioada de evaluare următoare;
- fundamentarea activității de promovare în funcții, grade și trepte profesionale;
- identificarea nevoilor de formare profesională continuă.

Rezultatul evaluării se consemnează în fișa de evaluare

CAP. II – EVALUAREA PERFORMANTELOR PROFESIONALE ALE PERSONALULUI CONTRACTUAL

Art. 3 – (1) Evaluarea personalului contractual se întocmește de persoana aflată în funcția de conducere care coordonează compartimentul în cadrul căruia își desfășoară activitatea salariatul aflat într-o funcție de execuție.

(2) Evaluarea personalului contractual se întocmește de persoana aflată în funcție de conducere ierarhic superioară pentru salariatul aflat într-o funcție de conducere.

Art. 4 – Persoana care va realiza procedura de evaluare acordă note de la 1 la 5, pentru fiecare criteriu prevăzut în fișa de evaluare a fiecărui angajat.

Nota finală a evaluării reprezintă media aritmetică a notelor acordate pentru fiecare criteriu.

Calificativul final al evaluării se stabilește pe baza notei finale, după cum urmează:

- a) între 1,00 - 2,00 = nesatisfăcător;
- b) între 2,01 - 3,50 = satisfăcător;
- c) între 3,51 - 4,50 = bine;
- d) între 4,51 - 5,00 = foarte bine.

Art. 5 – (1) Notele corespunzătoare fiecărui criteriu vor fi acordate de către conducătorul ierarhic superior al persoanei evaluate.

(2) După aducerea la cunoștința persoanei evaluate a consemnărilor făcute de evaluator în fișa de evaluare, aceasta se semnează și se datează de către evaluator și persoana evaluată.

(3) În cazul în care între persoana evaluată și evaluator există diferențe de opinie asupra consemnărilor făcute, comentariile persoanei evaluate se consemnează în fișa de evaluare.

(4) Evaluatorul poate modifica fișa de evaluare dacă se ajunge la un punct de vedere comun.

Art. 6 – (1) Fișa de evaluare se înaintează contrasemnatarului. În situația în care calitatea de evaluator o are conducătorul instituției publice, fișa de evaluare nu se contrasemnează.

(2) În sensul prezentului regulament, are calitatea de contrasemnatar superiorul ierarhic evaluatorului, potrivit structurii organizatorice a instituției publice.

Art. 7 – (1) Fișa de evaluare poate fi modificată conform deciziei contrasemnatarului în următoarele cazuri:

- a) aprecierile consemnate nu corespund realității;
- b) între evaluator și persoana evaluată există diferențe de opinie care nu au putut fi soluționate de comun acord.

(2) Fișa de evaluare modificată în condițiile prevăzute la alin. (1) se aduce la cunoștință persoanei evaluate.

Art. 8 – (1) Angajații nemulțumiți de rezultatul evaluării pot să îl conteste la conducătorul autorității sau instituției publice. Comisia de cercetare a contestației soluționează contestația pe baza fișei de evaluare, a referatului întocmit de către persoana evaluată și a celui întocmit de evaluator și avizat de contrasemnatar.

(2) Contestația se formulează în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință de către persoana evaluată a fișei de evaluare contrasemnată și se soluționează în termen de 10 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestației.

(3) Rezultatul contestației se comunică persoanei evaluate în termen de 5 zile lucrătoare de la soluționarea contestației.

(4) Angajații nemulțumiți de modul de soluționare a contestației formulate potrivit alin. (1) se pot adresa instanței competente, în condițiile legii.

(5) Angajații evaluați direct de către conducătorul instituției publice, care sunt nemulțumiți de rezultatul evaluării, se pot adresa instanței competente, în condițiile legii.

Art. 9 – Constituirea comisiei de cercetare a contestației se dispune de conducătorul instituției publice în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii raportului de evaluare/raportului personal cu contestația.

Comisia de cercetare a contestației va fi formată dintr-un număr impar de membri, dintre care unul este desemnat președintele comisiei.

În comisia de cercetare a contestației nu pot fi desemnați cei care au întocmit/aprobat evaluarea.

Cercetarea contestației se realizează pe baza raportului de evaluare al cărui rezultat se contestă, obiectivelor stabilite/revizuite în raportul de evaluare precedent, fișei postului persoanei evaluate, referatului întocmit de șeful nemijlocit al persoanei evaluate, referatului întocmit de șeful instituției publice, precum și a interviului realizat cu personalul contractual care a contestat evaluarea.

Rezultatul cercetării se consemnează într-un proces – verbal.

Documentele întocmite în urma verificărilor se atașează la raportul de evaluare, care se introduce în dosarul personal al persoanei evaluate.

Art. 10 – Dacă la evaluare angajatul primește calificativul “nesatisfăcător”, se consideră că acesta nu corespunde cerințelor postului.

Art. 11 – (1) Perioada evaluată este cuprinsă între 1 ianuarie - 31 decembrie a anului anterior celui în care se face evaluarea.

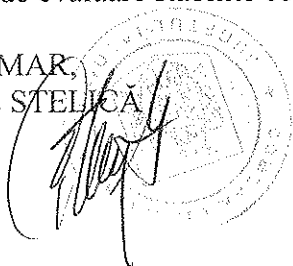
(2) Activitatea de evaluare a personalului contractual se realizează în perioada 1 ianuarie - 31 ianuarie a fiecărui an.

(3) Personalul contractual debutant nu se supune evaluării.

Art. 12 – Procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale are ca elemente de referință:

- a) fișa postului, ca element de raportare la cerințele postului, activitățile și responsabilitățile corespunzătoare postului;
- b) obiectivele profesionale individuale stabilite pentru perioada evaluată;
- c) criteriile de evaluare stabilite conform Anexei nr. 1.

PRIMAR,
GHEORGHE STELIȚĂ



CRITERII GENERALE DE EVALUARE A PERSONALULUI CONTRACTUAL**I. Criterii generale de evaluare a performanțelor profesionale ale personalului contractual care ocupă funcții de execuție:**

Nr. crt.	Criteriul de evaluare	Definirea criteriului pentru personalul cu studii superioare de lungă durată (S)	Definirea criteriului pentru personalul cu studii superioare de scurtă durată (SSD)	Definirea criteriului pentru personalul cu studii postliceale (PL) liceale (M) și gimnaziale/alte studii
1.	Capacitate de implementare	Capacitatea de a pune eficient în practică soluțiile proprii și pe cele dispuse pentru desfășurarea în mod corespunzător a activităților, în scopul realizării obiectivelor	Capacitatea de a pune eficient în practică soluțiile proprii și pe cele dispuse pentru desfășurarea în mod corespunzător a activităților, în scopul realizării obiectivelor	Capacitatea de a pune eficient în practică soluțiile proprii și pe cele dispuse pentru desfășurarea în mod corespunzător a activităților, în scopul realizării obiectivelor
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele	Capacitatea de a depăși obstacolele sau dificultățile intervenite în activitatea curentă, prin identificarea soluțiilor adecvate de rezolvare și asumarea riscurilor identificate	Capacitatea de a depăși obstacolele sau dificultățile intervenite în activitatea curentă, prin identificarea soluțiilor adecvate de rezolvare și asumarea riscurilor identificate	Capacitatea de a depăși obstacolele sau dificultățile intervenite în activitatea curentă, prin identificarea soluțiilor adecvate de rezolvare
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităților	Capacitatea de a desfășura în mod curent, la solicitarea superiorilor ierarhici, activități care depășesc cadrul de responsabilitate definit conform fișei postului; capacitatea de a accepta erorile sau, după caz, deficiențele proprii activități și de a răspunde pentru acestea;	Capacitatea de a desfășura în mod curent, la solicitarea superiorilor ierarhici, activități care depășesc cadrul de responsabilitate definit conform fișei postului; Capacitatea de a accepta erorile sau, după caz, deficiențele proprii activități și de a răspunde pentru acestea;	Capacitatea de a accepta erorile sau, după caz, deficiențele proprii activități și de a răspunde pentru acestea;
4.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite	Capacitatea de creștere permanentă a performanțelor profesionale, de îmbunătățire a rezultatelor activității curente prin punerea în practică a cunoștințelor și abilităților dobândite	Capacitatea de creștere permanentă a performanțelor profesionale, de îmbunătățire a rezultatelor activității curente prin punerea în practică a cunoștințelor și abilităților dobândite	Capacitatea de îmbunătățire a rezultatelor activității curente prin punerea în practică a cunoștințelor și abilităților dobândite
5.	Creativitate și spirit	Atitudine activă în	Atitudine activă în	Atitudine activă în

	de inițiativă	soluționarea problemelor și realizarea obiectivelor prin identificarea unor alternative eficiente de rezolvare a acestor probleme; atitudine pozitivă față de idei noi	soluționarea problemelor și realizarea obiectivelor prin identificarea unor alternative eficiente de rezolvare a acestor probleme; atitudine pozitivă față de idei noi	soluționarea problemelor și realizarea obiectivelor prin identificarea unor alternative eficiente de rezolvare a acestor probleme
6.	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru	Capacitatea de a previziona cerințele, oportunitățile și posibilele riscuri și consecințele acestora; capacitatea de a anticipa soluții și de a-și organiza timpul propriu sau, după caz, al celorlalți (în funcție de nivelul de competență), pentru îndeplinirea eficientă a sarcinilor	Capacitatea de a previziona cerințele, oportunitățile și posibilele riscuri și consecințele acestora; capacitatea de a anticipa soluții și de a-și organiza timpul propriu pentru îndeplinirea eficientă a sarcinilor	Capacitatea de a-și organiza timpul propriu pentru îndeplinirea eficientă a sarcinilor
7.	Capacitatea de a lucra independent	Capacitatea de a desfășura activități pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu fără a solicita coordonare, cu excepția cazurilor în care activitățile implică luarea unor decizii care depășesc limitele de competență	-	-
8.	Capacitatea de a lucra în echipă	Capacitatea de a se integra într-o echipă, de a-și aduce contribuția prin participare efectivă, de a transmite eficient și de a permite dezvoltarea ideilor noi, pentru realizarea obiectivelor echipei	Capacitatea de a se integra într-o echipă, de a-și aduce contribuția prin participare efectivă, de a transmite eficient și de a permite dezvoltarea ideilor noi, pentru realizarea obiectivelor echipei	Capacitatea de a se integra într-o echipă, de a-și aduce contribuția prin participare efectivă, de a transmite eficient ideii, pentru realizarea obiectivelor echipei
9.	Capacitate de gestionare eficientă a resurselor alocate	Capacitatea de a utiliza rațional și eficient resursele materiale, financiare, informaționale alocate	Capacitatea de a utiliza rațional și eficient resursele materiale, financiare, informaționale alocate	Capacitatea de a utiliza rațional și eficient resursele materiale, financiare, informaționale alocate
10	Integritate morală și etică profesională	Întelegerea și respectarea principiilor de moralitate și etică socio-profesională	Întelegerea și respectarea principiilor de moralitate și etică socio-profesională	Întelegerea și respectarea principiilor de moralitate și etică socio-profesională

II. Criterii generale de evaluare a performanțelor profesionale ale personalului contractual care ocupă funcții de conducere:

Nr. crt.	Criteriul de evaluare	Definirea criteriului
1.	Capacitatea de a organiza	Capacitatea de a identifica activitățile care trebuie desfășurate de structura condusă, delimitarea lor în atribuții, stabilirea pe baza acestora a obiectivelor; repartizarea echilibrată și echitabilă a atribuțiilor și a obiectivelor în funcție de nivelul, categoria, clasa și gradul profesional ale personalului din subordine
2.	Capacitatea de a conduce	Abilitatea de a crea o viziune realistă, de a transpune în practică și de a o susține; abilitatea de a planifica și de a administra activitatea unei echipe formate din personalități diferite, cu nivel diferit al capacității de a colabora la îndeplinirea unei atribuții; capacitatea de a adapta stilul de conducere la situații diferite, precum și de a acționa pentru gestionarea și rezolvarea conflictelor
3.	Capacitatea de coordonare	Armonizarea deciziilor și acțiunilor personalului, precum și a activităților din cadrul unui compartiment, în vederea realizării obiectivelor acestuia
4.	Capacitatea de control	Capacitatea de supraveghere a modului de transformare a deciziilor în soluții realiste, depistarea deficiențelor și luarea măsurilor necesare pentru corectarea la timp a acestora
5.	Competența decizională	Capacitatea de a lua hotărâri rapid, cu simț de răspundere și conform competenței legale, cu privire la desfășurarea activității structurii conduse
6.	Capacitatea de a delega	Capacitatea de a transfera atribuții personalului din subordine care corespunde din punct de vedere legal și al competențelor proprii, în scopul realizării la timp și în mod corespunzător a obiectivelor structurii conduse
7.	Capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului	Cunoașterea aptitudinilor personalului din subordine, inclusiv prin capacitatea de a crea, de a implementa și de a menține politici de personal eficiente, în scopul motivării acestuia. Capacitatea de a identifica nevoile de instruire ale personalului din subordine și de a forma propuneri privind tematica și formele concrete de realizare a instruirii
8.	Abilități de mediere și negociere	Capacitatea de a organiza și de a conduce o întâlnire sau un interviu, precum și de a orienta către o soluție comun acceptată, ținând seama de pozițiile diferite ale părților
9.	Alte criterii	Se vor utiliza criteriile stabilite pentru evaluarea performanțelor profesionale ale persoanelor care ocupă funcții contractuale de execuție, prevăzute la pct.1-6., 9 și 10

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA CIULNITA	APROBAT Primar,
COMPARTIMENTUL	

FIȘA DE EVALUARE
a performanțelor profesionale individuale ale persoanelor
care ocupă posturi contractuale de execuție

Numele și prenumele persoanei evaluat				
Funcția publică				
Data ultimei promovări				
Numele și prenumele evaluatorului				
Funcția				
Perioada evaluată: de la _____ la _____				
Programe de formare la care personalul evaluat a participat în perioada evaluată:				
1.				
2.				
3.				
Obiective în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere)%	Nota
Obiective revizuite în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere)%	Nota
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor –				
Criteriile de performanță utilizate în evaluare	Nota	Comentarii		
1. Capacitate de implementare				
2. Capacitatea de a rezolva eficient problemele				
3. Capacitatea de asumare a responsabilităților				
4. Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite				
5. Creativitate și spirit de inițiativă				

6. Capacitatea de planificare și de a acționa strategic				
7. Capacitatea de a lucra în echipă				
8. Competența în gestionarea resurselor alocate				
Notă pentru îndeplinirea criteriilor de performanță-				
Nota finală a evaluării: (Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor + Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță)/2				
Calificativul evaluării:				

Rezultate deosebite:			
1.			
2.			
3.			
Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată:			
1.			
2.			
3.			
Alte observații:			
1.			
2.			
3.			
Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:			
Obiectivul	% din timp	Indicatori de performanță	Termen de realizare
Programe de instruire recomandate a fi urmate în următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:			
1.			
2.			
3.			
Comentariile personalului evaluat:			
Numele și prenumele personalului evaluat			
Funcția:			
Semnătura personalului evaluat: _____			
Data:			
Numele și prenumele evaluatorului:			
Funcția:			
Semnătura evaluatorului: _____			
Data:			


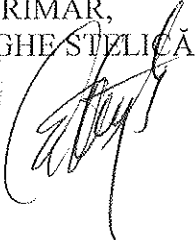
Observațiile sau comentariile persoanei care contrasemnează:

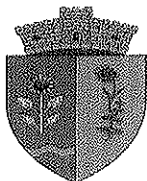
Numele și prenumele persoanei care contrasemnează:

Funcția:

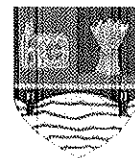
Semnătura persoanei care contrasemnează: _____

Data:

 PRIMAR,
GHEORGHE ȘTELICĂ




ROMÂNIA - JUDEȚUL IALOMIȚA
COMUNA CIULNIȚA



DISPOZIȚIE

privind numirea doamnei Boitoș Adriana în funcția publică de execuție de referent, grad profesional asistent, gradația 5, în cadrul compartimentului accesare proiecte și achiziții publice, ca urmare a transformării postului din personal contractual în funcționar public.

Primarul comunei Ciulnița, județul Ialomița,

Având în vedere:

-avizul ANFP nr.2428/2018,

-HCL nr.19/09.03.2018 privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciulnița, județul Ialomița, pe anul 2018,

-prevederile Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice,

-prevederile art.111 alin. 3 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.63 alin. 5, lit. e, art. 68 alin.1, art.115 alin.1, lit. a din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data de 01.04.2018, doamna Boitoș Adriana se numește în funcția publică de execuție de referent, grad profesional asistent, gradația 5, coeficient de ierarhizare 2,25, în cadrul compartimentului accesare proiecte și achiziții publice, ca urmare a transformării postului din personal contractual în funcționar public de execuție.

Art.2. Doamna Boitoș Adriana va beneficia de un salariu lunar de 4703 lei, format din salariu baza 4275 lei în care este inclus sporul de vechime și 428 lei spor pentru condiții vătămătoare.

Art.3. Începând cu data de 31.03.2018 încetează contractul individual de muncă al doamnei Boitoș Adriana.

Art.4. Prezenta dispoziție are caracter individual și împotriva ei se poate face contestație în termen de 20 zile de la data luării la cunoștință. Contestația se depune la Primăria comunei Ciulnița. Persoana nemulțumită de modul cum a fost soluționată contestația se poate adresa instanței competente. Prezenta dispoziție poate fi contestată în conformitate cu prevederile Legii nr.544/2004 privind contenciosul administrativ..

Art.5. Compartimentul contabilitate va duce la îndeplinire prezenta dispoziție.

Art.6. Secretarul comunei va comunica prezenta dispoziție doamnei Boitoș Adriana, primarului comunei Ciulnița, precum și Instituției Prefectului Județului Ialomița în vederea exercitării controlului de legalitate..

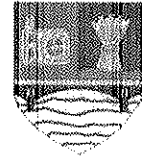
PRIMAR
GHEORGHE ȘTELIȚĂ

Avizat pt.legalitate
Pt.SECRETAR
Insp.Chitu Nela

Nr. 58
Emisă la Ciulnița,
Astăzi 16.03.2018



ROMÂNIA - JUDEȚUL IALOMIȚA
COMUNA CIULNIȚA



DISPOZIȚIE

privind numirea doamnei Zamfir Mariana în funcția publică de execuție de consilier, grad profesional debutant, gradația 2, în cadrul compartimentului impozite și taxe, ca urmare a transformării postului din personal contractual în funcționar public.

Primarul comunei Ciulnița, județul Ialomița,

Având în vedere:

-avizul ANFP nr.2428/2018,

-HCL nr.19/09.03.2018 privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciulnița, județul Ialomița, pe anul 2018,

-prevederile Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice,

-prevederile art.111 alin. 3 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.63 alin. 5, lit. e, art. 68 alin.1, art.115 alin.1, lit. a din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data de 01.04.2018, doamna Zamfir Mariana se numește în funcția publică de execuție de consilier, grad profesional debutant, gradația 2, coeficient de ierarhizare 1,80, în cadrul compartimentului impozite și taxe, ca urmare a transformării postului din personal contractual în funcționar public de execuție.

Art.2. Doamna Zamfir Mariana va beneficia de un salariu lunar de 3762 lei, format din salariu baza 3420 lei în care este inclus sporul de vechime și 342 lei spor pentru condiții vătămătoare.

Art.3. Începând cu data de 31.03.2018 încetează contractul individual de muncă al doamnei Zamfir Mariana

Art.4. Prezenta dispoziție are caracter individual și împotriva ei se poate face contestație în termen de 20 zile de la data luării la cunoștință. Contestația se depune la Primăria comunei Ciulnița. Persoana nemulțumită de modul cum a fost soluționată contestația se poate adresa instanței competente. Prezenta dispoziție poate fi contestată în conformitate cu prevederile Legii nr.544/2004 privind contenciosul administrativ..

Art.5. Compartimentul contabilitate va duce la îndeplinire prezenta dispoziție.

Art.6. Secretarul comunei va comunica prezenta dispoziție doamnei Zamfir Mariana, primarului comunei Ciulnița, precum și Instituției Prefectului Județului Ialomița în vederea exercitării controlului de legalitate..



PRIMAR
GHEORGHE ȘTELIȚĂ

Avizat pt. legalitate
Pt. SECRETAR
Insp. Chițu Nela

Nr. 57

Emisă la Ciulnița,

Astăzi

16.03.2018



ROMÂNIA - JUDEȚUL IALOMIȚA
COMUNA CIULNIȚA



DISPOZIȚIE

privind încetarea contractului individual de muncă al doamnei Zamfir Mariana

Primarul comunei Ciulnița, județul Ialomița,

Având în vedere:

-prevederile art.55, lit. b din Legea nr.53/2003 Codul muncii

-cererea doamnei Zamfir Mariana înregistrată sub nr.618/20.03.2018

-HCL nr.19/09.03.2018 privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciulnița, pe anul 2018

În temeiul art.63 alin. 5, lit. e, art.68, alin.1, art.115 alin.1, lit. a din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data de 31.03.2018, încetează contractul individual de muncă al doamnei Zamfir Mariana-referent în cadrul compartimentului impozite și taxe din aparatul de specialitate al primarului comunei Ciulnița. Motivul încetării îl constituie transformarea postului contractual în funcție publică.

Art.2. Compartimentul contabilitate va duce la îndeplinire prezenta dispoziție.

Art.3. Secretarul comunei va comunica prezenta dispoziție doamnei Zamfir Mariana, primarului comunei Ciulnița, precum și Instituției Prefectului Județului Ialomița în vederea exercitării controlului de legalitate..



PRIMAR
GHEORGHE STELICĂ

Avizat pt. legalitate

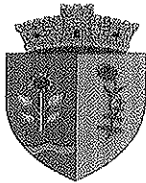
Pt. SECRETAR

Insp. Chitu Nela

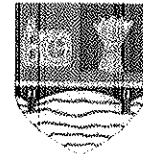
Nr. 56

Emisă la Ciulnița,

Astăzi 16.03.2018



ROMÂNIA - JUDEȚUL IALOMIȚA
COMUNA CIULNIȚA



DISPOZIȚIE

privind încetarea contractului individual de muncă al doamnei Boitoș Adriana

Primarul comunei Ciulnița, județul Ialomița,

Având în vedere:

-prevederile art.55, lit. b din Legea nr.53/2003 Codul muncii

-cererea doamnei Boitoș Adriana înregistrată sub nr.619/20.03.2018

-HCL nr.19/09.03.2018 privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciulnița, pe anul 2018

În temeiul art.63 alin. 5, lit. e, art.68, alin.1, art.115 alin.1, lit. a din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,


DISPUNE:

Art.1. Începând cu data de 31.03.2018, încetează contractul individual de muncă al doamnei Boitoș Adriana-referent în cadrul compartimentului accesare proiecte din aparatul de specialitate al primarului comunei Ciulnița. Motivul încetării îl constituie transformarea postului contractual în funcție publică.


Art.2. Compartimentul contabilitate va duce la îndeplinire prezenta dispoziție.

Art.3. Secretarul comunei va comunica prezenta dispoziție doamnei Boitoș Adriana, primarului comunei Ciulnița, precum și Instituției Prefectului Județului Ialomița în vederea exercitării controlului de legalitate..

PRIMAR
GHEORGHE STELIȚĂ



Avizat pt. legalitate
Pt. SECRETAR
Insp. Chitu Nela



Nr. 55
Emisă la Ciulnița,
Astăzi 16.03.2018



ROMÂNIA - JUDEȚUL IALOMIȚA
COMUNA CIULNIȚA



DISPOZIȚIE

privind acordarea stimulentului educațional pentru grădiniță

Primarul comunei Ciulnița,

Având în vedere :

-prevederile Legii nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate

-prevederile art. 14 din H.G. nr.15/2016 privind aprobarea Normelelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate

-prevederile HCL nr.22/04.03.2016 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță

Examinând:

-referatul nr. 106/07.03.2018 al Compartimentului Asistență Socială și Sănătate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ciulnița,

În temeiul art. 63 alin. 5 lit. a , art. 68, alin (1) și art. 115, alin.1, lit.a din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE :

Art.1. Se acorda stimulentul educațional pentru grădiniță,beneficiarilor înscriși în tabelul anexat prezentei dispoziții, pentru luna februarie 2018- iunie 2018.

Art.2. Stimulentul educațional se asigură lunar de către U.A.T comuna Ciulnița, județul Ialomița. Distribuția lunară a tichetelor se face la sediul U.A.T. com. Ciulnița, prin intermediul doamnei Ioniță Ecaterina – asistent comunitar în cadrul compartimentului asistență socială și sănătate din cadrul aparatului de specialitate al primarului, pe bază de borderou. Titularii pot ridica tichetele prin prezentarea actului de identitate original, pe bază de semnătură.

Art.3 Compartimentul de asistență socială și sănătate și compartimentul contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciulnița vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții

Art.4 Prezenta dispoziție va fi transmisă Instituției prefectului județului Ialomița în vederea verificării legalității, Primarului comunei Ciulnița, compartimentului asistență socială și sănătate și compartimentului contabilitate prin grija secretarului comunei.

PRIMAR,
GHEORGHE STELIȚĂ



Avizat pt. secretar,
Chițu Nela



NR. 54
EMISĂ LA CIULNIȚA
ASTĂZI 13.03.2018

Tabel cu stimulente educationale pentru gradinita

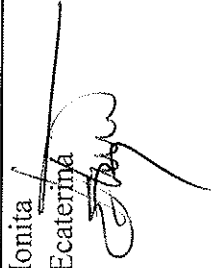
an scolar 2017-2018

feb. 18

Nr.	Nume si prenume titular	CNP titular	Nume si prenume copil	CNP copil	Adresa de domiciliu a titularului	Suma acordata cu titlu de	Semnatura
1	CORBU VASILE	1790618216201	CORBU SILVIU NICOLAE	5130504211198	str. Marului, nr.4. Ciulnita	50	
2	CORBU VASILE	1790618216201	CORBU ELENA MARIA	6141221210316	str. Marului, nr.4. Ciulnita	50	

Ionita

Ecaterina



NR. 106/07.03.2018

REFERAT

Având în vedere :

-prevederile Legii nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate

-prevederile art. 14 din H.G. nr.15/2016 privind aprobarea Normelelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate

-prevederile HCL nr.22/04.03.2016 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță,

Examined dosarul numitului Corbu Vasile, am constatat că acesta întrunește condițiile Legii nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și propun emiterea dispoziției pentru acordarea tichetelor pentru grădiniță, pentru luna februarie 2018.

Asistent medical comunitar
Ionita Ecaterina

