



ROMÂNIA - JUDEȚUL IALOMIȚA
COMUNA CIULNIȚA



DISPOZIȚIE

privind delegarea exercitării atribuțiilor de asistent social din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciulnița, județul Ialomița, doamnei Ioniță Ecaterina- asistent medical comunitar.

Primarul comunei Ciulnița

Având în vedere :

- cererea de concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani a doamnei Pâslaru Estera înregistrată sub nr. 1450/06.07.2017,
- dispoziția nr. 149/19.07.2017 privind suspendarea raportului de serviciu al funcționarului public Pâslaru Estera – asistent social în cadrul Serviciului Public de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ciulnița
- prevederile art.65 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată , cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 68, alin (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată , cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1 Se delegă doamna Ioniță Ecaterina- asistent medical comunitar în cadrul SPAS din cadrul aparatului de specialitate al primarului, să îndeplinească atribuțiile de asistent social, în perioada concediului pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani al doamnei Pâslaru Estera, conform anexei 1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Delegarea atribuțiilor se face începând cu data de 01.01.2019 și încetează la data de 21.06.2019, dată la care doamna Pâslaru Estera își va reîncheie activitatea.

Art.3 Prezenta dispoziție va fi transmisă prin grija secretarului comunei Ciulnița, Instituției Prefectului județului Ialomița în vederea controlului asupra legalității, Primarului comunei Ciulnița și persoanelor interesate.



PRIMAR
GHEORGHE STELIȚĂ

Avizat pt. secretar
Insp. Chițu Nela

Nr. 233

Emisă la Ciulnița

Astăzi 27. XII 2018

Atribuții delegate

Atribuțiile Serviciului Public de Asistență Socială în domeniul beneficiilor de asistență socială sunt următoarele:

- a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;
- c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;
- d) întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;
- e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;
- f) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;
- g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și, în funcție de situațiile constatate, propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;
- h) realizează activitatea financiar - contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;
- i) participă la elaborarea și fundamentarea propunerii de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;
- j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Atribuțiile Serviciului Public de Asistență Socială în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele:

- a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o propune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicarea acesteia;
- b) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;
- c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excluziune socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- d) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
- e) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
- f) propune primarului, în condițiile legii, încheierea contractelor de parteneriat public - public și public - privat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;
- g) propune înființarea serviciilor sociale de interes local;

h) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;

i) monitorizează și evaluează serviciile sociale;

j) elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;

k) elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;

l) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;

m) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;

n) încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali; evaluează și monitorizează activitatea acestora în condițiile legii;

o) sprijină compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale, înființat potrivit prevederilor art. 113 alin. (1) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în elaborarea documentației de atribuire și în aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii;

p) planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;

q) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;

r) sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;

s) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(3) În aplicarea prevederilor alin. (2) lit. a) și b), Serviciul Public de Asistență Socială organizează consultări cu furnizorii publici și privați, cu asociațiile profesionale și organizațiile reprezentative ale beneficiarilor.

În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială Serviciul Public de asistență Socială îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ - teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;

b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;

d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;

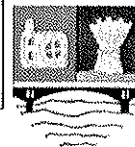
e) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

PRIMAR,
GHEORGHE STELIȚĂ





ROMÂNIA - JUDEȚUL IALOMIȚA
COMUNA CIULNIȚA



DISPOZIȚIE

privind desemnarea persoanelor responsabile cu aplicarea prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparența decizională și Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informații de interes public

Primarul comunei Ciulnița

Având în vedere :

- prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională,
- prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informații de interes public,
- prevederile art.3, art.4, din HG nr.123/2002 privind normele metodologice aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

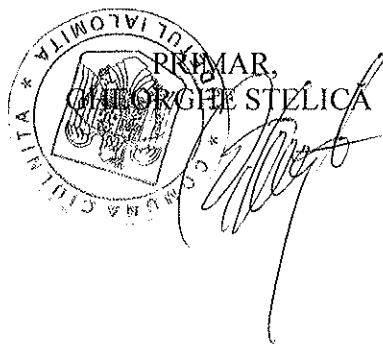
În temeiul art. 68, alin (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată , cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1 Se desemnează doamnele Mihai Ioana-bibliotecar și doamna Avram Virginia-referent in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciulnița, persoane responsabile de aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public și Legii nr. 52/2003 privind transparența decizionala.

Art.2.Fisa postului pentru persoanele nominalizate la art.1, vor fi completate cu atribuțiile privind liberul acces la informațiile publice și atribuții privind transparența decizionala.

Art.3 Prezenta dispoziție va fi transmisă prin grija secretarului comunei Ciulnița, Instituției Prefectului județului Ialomița în vederea controlului asupra legalității, Primarului comunei Ciulnița și persoanelor nominalizate la art.1.

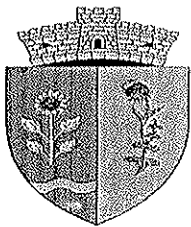


Avizat pt. secretar
Insp. Chițu Nela

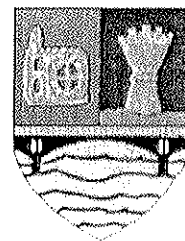
Nr. 232

Emisă la Ciulnița

Astăzi 27.11.2018



**ROMÂNIA - JUDEȚUL IALOMIȚA
COMUNA CIULNIȚA**



DISPOZIȚIE

privind încetarea dreptului la alocație pentru susținerea
familiei pentru **STEFAN VICTORITA**

Primarul comunei Ciulnița,
Având în vedere :

-prevederile art. 24, alin.3 și art.41 din Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare ,
-prevederile art. 14 și art.16 din H.G. nr.38/2011 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei,
Examinând:

-referatul nr. 382 / 21.12.2018 al Compartimentului Asistență Socială și Sănătate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ciulnița,

În temeiul art. 63 alin. 5 lit. a , art. 68, alin (1) și art. 115, alin.1, lit.a din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

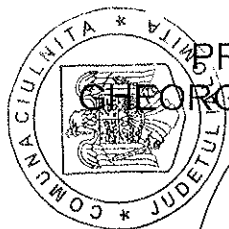
DISPUNE :

Art.1 Începând cu data de 01.01.2019 încetează dreptul la alocație pentru susținerea familiei domnului(nei) STEFAN VICTORITA, CNP 2890101211994, domiciliata în sat POIANA, com. Ciulnița, județul Ialomița. Motivul încetării îl constituie neindeplinirea condițiilor de acordare prevăzute de normele în vigoare.

Art.2 Dispoziția poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3 Asistentul social din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciulnița va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții și va comunica titularului un exemplar în termenul prevăzut de actele normative în materie.

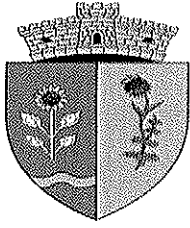
Art.4 Prezenta dispoziție va fi comunicată Instituției Prefectului –Județul Ialomița prin grija secretarului comunei Ciulnița



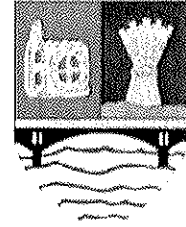
PRIMAR,
GHEORGHE STELIȚĂ

AVIZAT SECRETAR,
CHITU-NELA

NR. 231
EMISĂ LA CIULNIȚA
ASTĂZI 27 x/12/2018



**ROMÂNIA - JUDEȚUL IALOMIȚA
COMUNA CIULNIȚA**



DISPOZIȚIE

privind modificarea cuantumului alocației pentru susținerea
familiei domnului/ ei **SANFIRA MARIANA**

Primarul comunei Ciulnița,

Având în vedere :

-prevederile art. 6,alin1.,lit.a, art.24, art.25 și art. 26 din Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei,

-prevederile art. 13 și art.16 din H.G. nr.38/2011 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei,

Examinând:

-referatul nr. 382 / 21.12.2018 al Compartimentului Asistență Socială și Sănătate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ciulnița,

În temeiul art. 63 alin. 5 lit. a , art. 68, alin (1) și art. 115, alin.1, lit.a din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE :

Art.1 Începând cu data de 01.01.2019 se modifică cuantumul alocației pentru susținerea familiei domnului(nei) **SANFIRA MARIANA**, CNP 2830310410028, domiciliata în sat ION GHICA, comuna Ciulnița, județul Ialomița, de la 300 lei pentru 4 copii, la 225 pentru 3 copii, Ionita Ionut Cristian Nicusor a implinit vartea de 18 ani la data de 25.12.2018.

Art.2 Dispoziția poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3 Asistentul social din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciulnița va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții

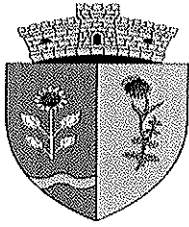
Art.4 Prezenta dispoziție va fi transmisă Instituției prefectului județului Ialomița în vederea verificării legalității, Primarului comunei Ciulnița și compartimentului Asistență Socială și Sănătate prin grija secretarului comunei.



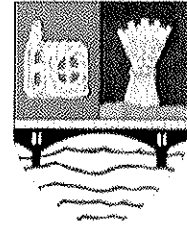
PRIMAR,
GHEORGHE STELICĂ

AVIZAT SECRETAR,
CHITU NELĂ

NR. 230
EMISĂ LA CIULNIȚA
ASTĂZI 27 XII 2018



**ROMÂNIA - JUDEȚUL IALOMIȚA
COMUNA CIULNIȚA**



DISPOZIȚIE

privind modificarea cuantumului alocației pentru susținerea
familiei domnului VASILE NICOLAE ALBERT

Primarul comunei Ciulnița,

Având în vedere :

-prevederile art. 6,alin1.,lit.a, art.24, art.25 și art. 26 din Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, Legea 125/2015 privind OUG 65/2014 creșterea alocației de stat.

-prevederile art. 13 și art.16 din H.G. nr.38/2011 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei,
Examinând:

-referatul nr. 382 / 21.12.2018 al Compartimentului Asistență Socială și Sănătate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ciulnița,

În temeiul art. 63 alin. 5 lit. a , art. 68, alin (1) și art. 115, alin.1, lit.a din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE :

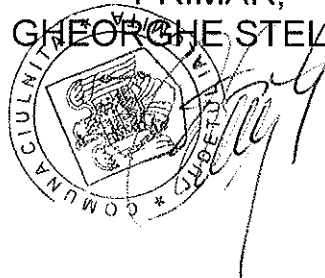
Art.1 Începând cu data de 01.01.2019 se modifică cuantumul alocației pentru susținerea familiei domnului(nei) VASILE NICOLAE ALBERT, CNP 1900503211258, domiciliat în sat POIANA, comuna Ciulnița, județul Ialomița, de la 164 lei la 150 lei pentru 2 copii aflați în întreținere. Motivul modificării îl constituie creșterea veniturilor familiei în luna decembrie.

Art.2 Dispoziția poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3 Asistentul social din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciulnița va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții

Art.4 Prezenta dispoziție va fi transmisă Instituției prefectului județului Ialomița în vederea verificării legalității, Primarului comunei Ciulnița și compartimentului Asistență Socială și Sănătate prin grija secretarului comunei.

PRIMAR,
GHEORGHE STELICĂ



AVIZAT SECRETAR,
CHITU NELA



NR. 229
EMISĂ LA CIULNIȚA
ASTĂZI 27 xii 2018

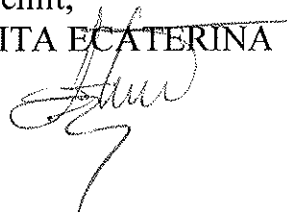
nr. 382/ 21.XII.2018

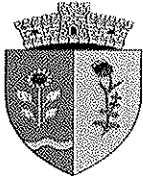
REFERAT,

Subsemnata IONITA ECATERINA ,asistent medical comunitar in cadrul Primariei Ciulnita , avand in vedere prevederile Legii 277/2010, art.23 privind alocatia pentru sustinerea familiei, HG .nr. 38/19 ianuarie 2011 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.277/2010,OUG.nr 124/2011 pentru modificarea si unor acte normative care reglementeaza acordarea de beneficii de asistenta sociala, HG NR.778 din 9 octombrie 2013 privind Normele metodologice,OUG nr 42/2013 pentru modificarea Legii nr 277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei propun emiterea dispozitiilor de modificare, incetare incepand cu data de 01.01.2019 respectiv dupa cum urmeaza :

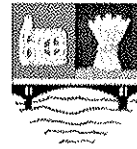
| Nr. cerere | Numele si prenumele | CNP | Domiciliul | Nr copii | Observatii |
|---------------|-----------------------|---------------|------------|----------|--|
| 19/12.12.2018 | Vasile Nicolae Albert | 1900503211258 | Poiana | 2 | Modificare cuantum , incepand cu 01.01.2019 , de la 164 lei , la 150 lei pentru 2 copii aflati in intretinere datorita cresterii veniturilor familiei in luna decembrie. |
| 20/14.12.2018 | Sanfira Mariana | 2830310410028 | Ion Ghica | 3 | Modificare cuantum , incepand cu 01.01.2019 , de la 300 lei pt 4 copii , la 225 lei pentru 3 copii aflati in intretinere, deoarece Ionita Ionut Cristian Nicusor a implinit varsta de 18 ani la data de 25.12.2018.. |
| 21/14.12.2018 | Stefan Victorita | 2890101211994 | Poiana | 3 | Incetare drept incepand cu 01.01.2019, deoarece nu mai indeplineste conditiile prevazute de lege. |

Intocmit,
IONITA ECATERINA





ROMÂNIA - JUDEȚUL IALOMIȚA
COMUNA CIULNIȚA



DISPOZIȚIE

privind aprobarea acordării indemnizației de hrană funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului comunei Ciulnița, județul Ialomița.

Primarul comunei Ciulnița, județul Ialomița,

Având în vedere:

- prevederile HCL nr. 11/02.02.2018 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Ciulnița, jud. Ialomița, pe anul 2018.
- art.18 din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile OUG nr.91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice,
- prevederile HG nr.846/2017 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată,
- referatul nr.2743/19.12.2018 al contabilului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciulnița, jud. Ialomița.

În temeiul prevederilor art. 63 alin. (1), lit.c și d și ale art. 115 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art. 1.(1) Se aprobă începând cu data de 01.12.2018 acordarea lunară a indemnizației de hrană reprezentând a 12-a parte din două salarii de bază minime brute pe țară garantate în plată, funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului comunei Ciulnița, județul Ialomița.

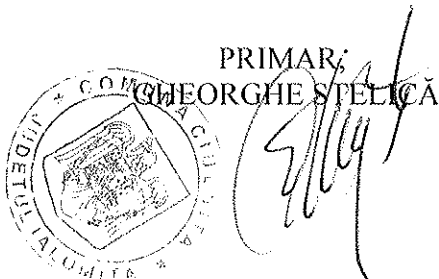
(2) Indemnizația prevăzută la alin.(1) se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat în luna anterioară.

(3)Indemnizația de hrană nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică alese și numite.


Art.2.Contabilul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciulnița va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.3. Prin grija secretarului comunei Ciulnița prezenta dispoziție va fi comunicată autorităților, instituțiilor publice și persoanelor interesate.

PRIMAR:
GHEORGHE STELIȚĂ



Avizat și secretar,
Insp. Chițu Nela



Nr. 227
Emisă la Ciulnița
Astăzi 19. XII 2018



ROMÂNIA - JUDEȚUL IALOMIȚA
COMUNA CIULNIȚA
NR. 2743/19.12.2018



REFERAT

Subsemnata Geană Mirela-Dana-Cristina contabil in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciulnița,având în vedere:

-prevederile art.18 din Legea-cadrul nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, prin care se stipulează că *Începând cu 1 decembrie 2018, ordonatorii de credite acordă obligatoriu, lunar, indemnizații de hrană reprezentând a 12-a parte din două salarii de bază minime brute pe țară garantate în plată, cu excepția personalului Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Justiției - Administrația Națională a Penitenciarelor, Serviciului Român de Informații, Serviciului de Informații Externe, Serviciului de Protecție și Pază și Serviciului de Telecomunicații Speciale, precum și a personalului poliției locale care, potrivit legii, beneficiază de drepturi de hrană în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 26/1994 privind drepturile de hrană, în timp de pace, ale personalului din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

propun acordarea indemnizației de hrană funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului comunei Ciulnița,judetul Ialomita și anume :Zamfir Mariana, Avram Virginia, Bratu Tatiana, Tatu Marian, Chițu Nela, Geană Mirela, Boitos Adriana, Stan Vlad Sabie Ramona, Mihai Ioana, Belu Ionela, Sandu Milică, Dobre Valeriu, Corăe Enache, Badea Gheorghe, Pisau Tudor, Ilie Nicolae și Pisau Stefan.

Menționez faptul că sumele necesare acordării indemnizației de hrană sunt prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli al comunei Ciulnița,

CONTABIL,

GEANĂ MIRELA-DANA-CRISTINA



ROMÂNIA - JUDEȚUL IALOMIȚA
COMUNA CIULNIȚA



DISPOZIȚIE

privind constituirea comisiei de recepție finală la obiectivul de investiție
Îmbunătățirea rețelei de drumuri de interes local în sat Poiana, comuna Ciulnița

Primarul comunei Ciulnița:

Având în vedere:

-prevederile Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin HG nr.273/1994, cu modificările și completările ulterioare;

Examinând:

-referatul nr.2726/19.12.2018 al compartimentului cadastru-urbanism din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ciulnița,

În temeiul art.63, alin.1, lit. e , art. 68, alin (1) și art. 115, alin.1, lit.a din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1. Se constituie comisia de recepție finală la obiectivul de investiție *Îmbunătățirea rețelei de drumuri de interes local în sat Poiana, comuna Ciulnița.*, în următoarea componență :

Președinte : 1.Belu Ionuț

-Viceprimarul comunei Ciulnița,

Membri : 2.Stan Vlad Sabie Ramona

-inspector

3.Vasile Sorin-Ionuț

-membru specialist,

Art.2 Secretariatul comisiei de recepție finală va fi asigurat de către doamna Albu Victoria - diriginte șantier .

Art.3 La recepția lucrării mai sus menționate vor fi prezenți în calitate de invitați, următoarele persoane:

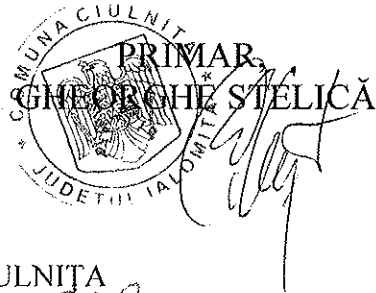
-Selagea Alexandru -reprezentant SC INTERGROUP ENGINEERING SRL - proiectant .

-Chiriță Gabriel -reprezentant SC OYL COMPANY HOLDING AG SRL- executant,

Art.4 Recepția finală este programată pentru ziua de 20.12. 2018, orele 12.00, în comuna Ciulnița, județul Ialomița.

Art.5 Comisia constituită conform art.1 va efectua toate operațiunile prevăzute la art.27-32 din Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin HG nr.273/1994, cu modificările și completările ulterioare .

Art.6 Secretarul comunei va aduce la cunostinta persoanelor nominalizate si locuitorilor comunei prezenta dispoziție, prin afisare, și o va transmite Instituției prefectului județului Ialomița în vederea verificării legalității de către prefect .



AVIZAT PT.SECRETAR,
Insp.CHITUNELA

NR. 226
EMISĂ LA CIULNIȚA
ASTĂZI 19.XII.2018.



ROMÂNIA - JUDEȚUL IALOMIȚA
COMUNA CIULNIȚA
primariaciulnita@yahoo.com--tel/fax 0243218082
Nr. 276 / 19.12.2018



RAPORT

PRIVIND NECESITATEA CONSTITUIRII COMISIEI PENTRU RECEPTIA FINALA A OBIECTIVULUI DE INVESTITII « Imbunatatirea rețelei de drumuri de interes local in sat Poiana ,comuna Ciulnita »

Avand in vedere ca in comuna Ciulnita s-a realizat obiectivul de investitii : « Imbunatatirea rețelei de drumuri de interes local in sat Poiana ,comuna Ciulnita » conform Hotararii nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora, art.3 : receptia constructiilor de de orice categorie si clasa de importanta se efectueaza atat la lucrari noi, cit si in cazul interventiile in timp asupra constructiilor existente pentru care se emit, in conditiile Legii, autorizatii de construire, si se realizeaza in doua etape :

- receptia la terminarea lucrarilor ;
- receptia finala la expirarea perioadei de garantie .

In baza acestei legi la sfarsitul anului 2016 s-a realizat receptia la terminarea lucrarilor iar anul acesta este necesara realizarea receptiei finale la expirarea perioadei de garantie , conform HG 273/1994 : „Receptia finală este organizată de proprietar, acesta stabilind data de începere a receptiei finale, în maximum 10 zile de la expirarea perioadei de garanție. Perioada de garanție este cea prevăzută de lege sau cea ofertată de către executant în cadrul procedurii de achiziție a execuției lucrărilor și menționată în contractul de execuție/lucrări, care nu poate fi mai mică decât cea prevăzută de lege”

Din componența comisiei de recepție finală trebuie sa daca parte :

a) un reprezentant desemnat de către proprietar sau asociația de proprietari, care este și președintele comisiei;

b) un reprezentant desemnat de către investitor, în cazul în care acesta nu îndeplinește și calitatea de proprietar;

c) 1-3 specialiști în domeniul lucrărilor de construcții supuse recepției, în funcție de categoria și clasa de importanță a construcțiilor, desemnați de proprietar/asociația de proprietari, alții decât cei implicați în proiectarea/execuția obiectivului de investiții; aceștia își desfășoară activitatea ca angajați ai proprietarului, cu contract de muncă sau pe bază de contract de prestări servicii, ca persoană fizică autorizată, după caz, potrivit legii.

Reprezentanții executantului și ai proiectantului participă, în mod obligatoriu, în calitate de invitați, la recepția finală.

Drept urmare propun spre aprobare constituirea comisiei de receptie finala pentru obiectivul de investitii mai sus mentionat .

Insp.urbanism ,
Stan Vlad Sabie Ramona



ROMÂNIA - JUDEȚUL IALOMIȚA
COMUNA CIULNIȚA



DISPOZIȚIE

privind autorizarea scoaterii unei sume de bani din contul minorului Militaru Adrian

Primarul comunei Ciulnița,

Având în vedere:

- cererea doamnei Militaru Petruța înregistrată în la UAT com.Ciulnita sub nr.2634/11.12.2018
- acordul minorului Militaru Adrian, pentru scoaterea sumei de 1000 lei din contul bancare pe care-l detine, deschis la BRD Sucursala Ialomita, înregistrat sub nr. 2651/11.12.2018
- prevederile art. 105, art.106 alin(1), art.261, art. 501, art. 502, art. 507 din. Legea nr. 287/25009 privind Codul Civil, modificata si completata ulterior,

În temeiul art.68,alin.1,art.115,alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. Se autorizează doamna Militaru Petruța, domiciliată în sat Poiana, com.Ciulnița, jud.Ialomita, str.Tudor Vladimirescu, nr.9, CNP 2650525212962, în calitate de părinte al minorului Militaru Adrian, domiciliat in sat Poiana, com.Ciulnita, jud.Ialomita, str.Tudor Vladimirescu, nr.9, CNP 5020418211997, pentru scoaterea sumei de 1000 lei din contul bancar al minorului Militaru Adrian, deschis la BRD Sucursala Ialomita, reprezentând cheltuieli efectuate in interesul minorului Militaru Adrian.

Art.2. Secretarul comunei Ciulnița va comunica prezenta dispoziție doamnei Militaru Petruța, Primarului comunei Ciulnita și Instituției Prefectului-Judetul Ialomita.



Avizat pt. secretar
Insp. Chitu Nela

Nr. 223
Emisă la Ciulnița.
Astăzi 17 XII 2018

Dovăzile Primar

fuloseamăle Militaru Petruța din
Sat Poșta, Str. 7. Studiului nr. 9, Com.
Ciulnița, Județ Iași, nr. 10-109 9
Suntori o-mi omite o dispoziție de
atribuirea scotei nr. 1000 lei
din contul Minozulei Militaru Adnan.
Fiul meu. Aceasta sumă mi este
necesară pentru a efectua unele
deplasări în interesul copilului.

11. XII. 2018.

MILITARU PETRUȚA
2

PRIMĂRIA COMUN. CIULNITA 265/
NR. INREG. 2018. UNAXII ZILIA

Doamnelor Primar,

Subsemnatul Militar Adrian, cu domiciliul în sat Poștea, Str. I. Moșianușceluș, nr. 9, com. Ciulnita, Jud. Jolanița, Av. lui Militar Gheorghe - Decedat și Militar Februta, dețin pe propria răspundere ca sunt de acord ca moștenea mea Militar Februta să fie cedată pentru caritatea sumei de 1000. lei din contul meu

Această sumă va fi folosită pentru achiziționarea de materiale școlare, muncă,

11. XII. 2018.

cto



ROMÂNIA - JUDEȚUL IALOMIȚA
COMUNA CIULNIȚA



DISPOZIȚIE

privind aprobarea Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciulnița

Primarul comunei Ciulnița,

Având în vedere:

-prevederile art. 26 din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

-prevederile art. 1 alin (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță , cu modificările și completările ulterioare;

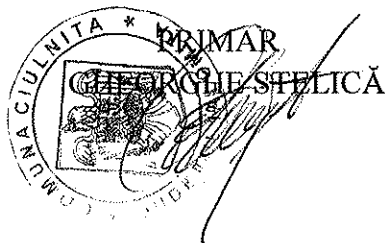
-prevederile art. 2 și 3 din Hotărârea Guvernului nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art. 68 alin. (1) și art. 115 alin.(1) din Legea nr.215/2001 (republicată) –privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN :

Art.1. Se aprobarea Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciulnița, cuprins în anexa ce face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2 - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Ciulnița și compartimentul contabil.



Avizat pt. legalitate
Pt. SECRETAR
Insp. Chifu Nela

Nr. 22

Emisă la Ciulnița,

Astăzi 10. XII 2018

REGULAMENT ACORDARE VOUCHERE DE VACANȚĂ

Temei Legal:

- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanta;
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 46/2017 pentru modificarea si completarea OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacant;
- art. 2, art.3 si art. 12 din Hotararea de Guvern nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanta, actualizata;
- Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fondurile publice;

Art.1.(1) În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului din cadrul Primăriei comunei Ciulnița - funcționari publici și personal contractual - instituția publică acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile art. 1 alin. 2 din O.U.G. nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare.

(2) Voucherele de vacanță se acordă pentru perioada 1 iulie 2017 - 30 noiembrie 2018, au o valoare de 1450 lei și o perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii pe suport electronic conform prevederilor legale. Voucherele de vacanță se acordă pe suport electronic.

(3) În condițiile art. 3 alin. (7) din ordonanța de urgență, sumele reprezentând costul imprimatului voucherului de vacanță pe suport electronic, se suportă de către instituția publică din bugetul local al comunei Ciulnița.

(4) Se aplică impozit pe venit (10 % din valoarea voucherelor de vacanță acordate).

Art.2.(1) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii.

(2) Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul Primăriei comunei Ciulnița, care, în perioada de referință prevăzută de art. 1 alin. (2) din O.U.G. nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de concediu de odihnă.

(3) Voucherele de vacanță nu se acordă funcționarilor publici și angajaților cu contract individual de muncă din cadrul instituției, care beneficiază în perioada 1 iulie 2017- 30 noiembrie 2018 de concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, .

(4)) În cazurile în care personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Ciulnița au fost prezenți parțial la locul de muncă în perioada 1 iulie 2017 - 30 noiembrie 2018 din diferite motive (concediu fără plată, suspendare,concediu de maternitate, etc.) sau au avut abateri disciplinare, nu se vor acorda voucherele de vacanță

(5) 4 Voucherul de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese sau numite.

Art.3. Sumele aferente voucherelor de vacanță sunt prevăzute în bugetul aprobat pentru anul 2018.

Art.4. Compartimentul achiziții publice din cadru Primăriei comunei Ciulnița întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță cu respectarea prevederilor art. 4 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare. Contractul cuprinde atât contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță cât și costul imprimatului reprezentând voucher de vacanță. Contractul se semnează de persoanele autorizate a semna angajamentele legale in instituție și se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv propriu înainte de a fi aprobat de primar.

Art.5. Secretarul comunei întocmește un tabel nominal cu beneficiarii de voucher de vacanță, care va cuprinde: nume prenume beneficiar, cod numeric personal , care va fi înaintat la

compartimentul contabil pentru a fi distribuite salariaților beneficiari de vouchere de vacanță pe baza cărții de identitate.

Art.6. Evidența formularelor cu regim special și evidența contabilă a tipizatelor se asigură în cadrul compartimentului contabil. Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată și a reglementărilor contabile aplicabile. Evidența mișcării voucherelor de vacanță pe suport de hârtie se ține la valoarea nominală imprimată pe acestea.

Art.7.(1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze voucherul de vacanță în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art. 23 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță.

(2) Se interzice salariaților, beneficiari ai voucherelor de vacanță următoarele:

-utilizarea tichetelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;

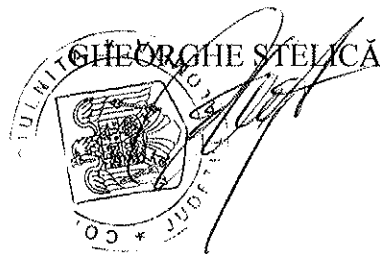
-comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art.8. În cazurile în care funcționarii publici și angajații cu contract individual de muncă din cadrul instituției au încheiat activitatea înainte de data acordării voucherelor de vacanță, nu vor primi vouchere deoarece nu se poate reține impozitul pe venit 10 %.

Art.9. Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherul de vacanță acordate și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale, după cum urmează:

- a. la sfârșitul perioadei de valabilitate a acestora;
- b. la data încetării raporturilor de muncă.

PRIMAR



TABEL NOMINAL CU BENEFICIARII DE VOUCHERE DE VACANȚĂ

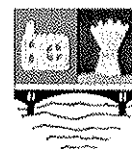
| Nr. crt | Numele și prenumele | CNP |
|----------------|----------------------------|----------------|
| 1 | CHIȚU NELA | 2670726212950 |
| 2 | GEANA MIRELA-DANA-CRISTINA | 2670905460016 |
| 3 | STAN-VLAD-SABIE RAMONA | 2860111211194 |
| 4 | ZAMFIR MARIANA | 2770405212960 |
| 5 | AVRAM VIRGINIA | 2730509212970 |
| 6 | TATU MARIAN | 1680501212998 |
| 7 | BRATU TATIANA | 2761017212961 |
| 8 | BOITOS ADRIANA | 2680607212957 |
| 9 | MIHAI IOANA | 2700818212996 |
| 10 | BELU IONELA | 2700605510047 |
| 11 | BADEA GHEORGHE | 1590125212962 |
| 12 | ILIE NICOLAE | 168/1225212965 |
| 13 | PISAU TUDOR | 1680512212988 |
| 14 | PISAU STEFAN | 1701119212976 |
| 15 | HORNEA ADRIAN | 1820206212599 |
| 16 | COSTEA CONSTANTIN | 170070621300 |
| 17 | STOIAN MIHAIL-GABRIEL | 1850703211188 |
| | | |
| | | |

Pt.SECRETAR
Insp. Chițu Nela





ROMÂNIA - JUDEȚUL IALOMIȚA
COMUNA CIULNIȚA



DISPOZIȚIE

privind acordarea stimulentei educaționale pentru grădiniță

Primarul comunei Ciulnița,

Având în vedere :

-prevederile Legii nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate

-prevederile art. 14 din H.G. nr.15/2016 privind aprobarea Normelelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate

-prevederile HCL nr.22/04.03.2016 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță

Examinând:

-referatul nr. 376 / 06.12.2018 al Compartimentului Asistență Socială și Sănătate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ciulnița,

În temeiul art. 63 alin. 5 lit. a , art. 68, alin (1) și art. 115, alin.1, lit.a din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE :

Art.1. Se acorda stimulentele educaționale pentru grădiniță,beneficiarilor înscriși în tabelul anexat prezentei dispoziții, pentru luna noiembrie 2018 – iunie 2019.

Art.2. Stimulentul educațional se asigură lunar de către U.A.T comuna Ciulnița, județul Ialomița. Distribuția lunară a tichetelor se face la sediul U.A.T. com. Ciulnița, prin intermediul doamnei Ioniță Ecaterina – asistent comunitar în cadrul compartimentului asistență socială și sănătate din cadrul aparatului de specialitate al primarului, pe bază de borderou. Titularii pot ridica tichetele prin prezentarea actului de identitate original, pe bază de semnătură.

Art.3 Compartimentul de asistență socială și sănătate și compartimentul contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciulnița vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții

Art.4 Prezenta dispoziție va fi transmisă Instituției prefectului județului Ialomița în vederea verificării legalității, Primarului comunei Ciulnița, compartimentului asistență socială și sănătate și compartimentului contabilitate prin grija secretarului comunei.

PRIMAR,
GHEORGHE STELICĂ



Avizat pt. secretar,
Chitu Nela

NR. 221
EMISĂ LA CIULNIȚA
ASTĂZI 7 XU 2018

REFERAT

Având în vedere :

-prevederile Legii nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate

-prevederile art. 14 din H.G. nr.15/2016 privind aprobarea Normelelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate

-prevederile HCL nr.22/04.03.2016 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță,

Examinând dosarele numitor:Stefan Marian Georgian si Balop Carmen,am constatat că acestea întrunesc condițiile Legii nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și propun emiterea dispoziției pentru acordarea tichetelor pentru grădiniță, pentru luna noiembrie 2018.

Asistent medical comunitar,
Ionita Ecaterina



NR. 377 / 06.12.2018

Tabel cu stimulente educationale pentru gradinita
an scolar 2018-2019

nov.18

| Nr. | Nume si prenume titular | CNP titular | Nume si prenume copil | CNP copil | Adresa de domiciliu a titularului | Suma acordata cu titlu de | Semnatura |
|-----|-------------------------|---------------|------------------------|---------------|-----------------------------------|---------------------------|-----------|
| 1 | Stefan Marian Georgian | 1920422211195 | Stefan Mihaela Maria | 6130907211205 | Zorelelor, nr 2, Poiana | 50 | |
| 2 | Stefan Marian Georgian | 1920422211195 | Stefan Andreea Florina | 6150507211207 | Zorelelor, nr 2, Poiana | 50 | |
| 3 | BalopCarmen | 2710202212958 | Balop Maria Denisa | 6140924410254 | Garii, nr 17, Ciulnita | 50 | |

Ionita

Ecaterina



DISPOZIȚIE

privind constituirea comisiei de inventariere generală și casare de bunuri
aflate în patrimoniul comunei Ciulnița, pe anul 2018

Primarul comunei Ciulnița:

Având în vedere:

- referatul nr.2602/05.12.2018 al doamnei Geană Mirela, contabil în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ciulnița
- prevederile art. 7 și 8 din Legea contabilității nr.82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul Ministrului Finanțelor nr. nr.2861/2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii,
În temeiul art.68,alin(1) și art.63, alin(5), lit.d din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE :

Art.1. Se constituie Comisia de inventariere generală și casare de bunuri aflate în patrimoniul comunei Ciulnița pe anul 2018, în următoarea componență:

- | | |
|----------------------------|--------------------------|
| - Tatu Marian – referent | - președintele comisiei; |
| - Boitoș Adriana -referent | - secretarul comisiei; |
| - Bratu Tatiana – referent | - membru. |

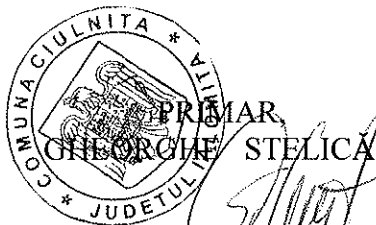
Art. 2. - Operațiunile stabilite se vor efectua pe fiecare gestiune în parte și se va desfășura în perioada 13 decembrie – 23 decembrie 2018;

Art. 3. - Comisia va răspunde de modul în care se vor efectua operațiunile de inventariere și casare . Inventarierea se va efectua prin numărarea,măsurarea și cântărirea bunurilor supuse acestei operațiuni,utilizând metoda inventarului permanent care se ține cantitativ și valoric.

Art. 4. - Rezultatele inventarierii vor fi înregistrate în bilanțul contabil de la finele anului 2018, de această operațiune fiind responsabilă doamna Geană Mirela-Dana-Cristina.

Art. 5. - Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează domnul Tatu Marian, în calitate de președinte al comisiei.

Art. 6. - Prezenta dispoziție se comunică prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege,Primarului comunei Ciulnița, Prefectului Județului Ialomița, persoanelor menționate la art1 și art.4.



Nr. 28
Emisă la Ciulnița
Astăzi 7-XII-2018

Avizat pt,secretar
Insp.Chitu Nela